



แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์แผนงานเผยแพร่ข่าวสาร

และสื่อมวลชนสัมพันธ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ งานที่ขอรับบริการ)

- ขอความอนุเคราะห์เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน.....
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....
- Fan page Facebook Line www.rmuti.ac.th
- ขอความอนุเคราะห์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน..... จำนวน.....เล่ม
- ขอความอนุเคราะห์ตีพิมพ์ประชาสัมพันธ์ บริเวณ.....
- ขอความอนุเคราะห์ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อร่วมทำข่าว (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ประกาศเสียงตามสาย (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์อื่น ๆ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)

2. รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

โครงการ/งาน/เรื่อง.....

รายละเอียดงาน (วัน/เวลา/สถานที่/รายละเอียดอื่นๆ).....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ.....
(.....) (.....)

หมายเลขติดต่อ..... ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นผู้ขอรับบริการ
...../...../.....

วันที่รับเอกสาร.....	สำหรับเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร	

ผลการพิจารณา.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
(.....) วันที่.....

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน



วัสดุที่ใช้ 1..... 2.....
3..... 4.....

รายงานผลปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....) ตำแหน่ง

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์

สำหรับผู้ขอรับบริการ

ลำดับที่	เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
1.	ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ					
1.1	การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ให้บริการ					
1.2	ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ซับซ้อน					
1.3	ความสะดวกและรวดเร็วในการขอใช้บริการ					
2.	ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ					
2.1	มีการให้บริการด้วยความเต็มใจ					
2.2	มีความรู้ความเข้าใจในการรับงานของผู้ใช้บริการ					
2.3	มีกริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อยในการให้บริการ					
3.	ด้านประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์					
3.1	การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็ว ทันสมัย					
3.2	สื่อมีความเข้าใจง่าย มีความถูกต้องครบถ้วน/สมบูรณ์					
3.3	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย					
3.4	ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/มีประโยชน์/น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.	ด้านคุณภาพของงานที่ได้รับบริการ					
4.1	ได้รับบริการตรงตามเวลาที่ผู้รับต้องการ					
4.2	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับเป็นที่พอใจ					
4.3	ความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวม					

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)
ตำแหน่ง.....