

- ร่าง -



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓)

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน ฉบับลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์ลูกจ้างเงินรายได้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“**ภาระงาน**” หมายความว่า งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงงานบริหาร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

“**ประเภทภาระงาน (Track)**” หมายความว่า ภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มผู้มีอายุงานไม่เกิน ๓ ปี หรือกลุ่มผู้มีอายุงานมากกว่า ๓ ปี ที่เน้นภาระงานสอน เน้นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น และเน้นภาระงานบริการวิชาการ

“**ภาระงานสอน**” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมงานสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน งานสอนหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรร่วมพัฒนากับสถานการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรืองานสอนพิเศษให้กับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โครงการปริญญาโท วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ งานนิเทศการฝึกงาน/สหกิจศึกษา งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา งานที่ปรึกษานักศึกษา

“**ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น**” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรมการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“**ภาระงานบริการวิชาการ**” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม กิจกรรม หรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นการให้บริการที่จัดในมหาวิทยาลัยโดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ หรืองานเป็นวิทยากร งานให้คำปรึกษา งานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แก่หน่วยงานภายนอก งานเป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ งานกรรมการสมาคมวิชาการ/วิชาชีพ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมในหน่วยงานภายนอก

“**ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**” หมายความว่า งาน หรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“**แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)**” หมายความว่า แฟ้มที่รวบรวมผลงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณบดีหรืออธิการบดี

“**ผลงานทางวิชาการ**” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้องและเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด อาจเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตรก็ได้ หรือเป็นเอกสารที่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

**“เอกสารประกอบการสอน”** หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

**“เอกสารคำสอน”** หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์ กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

**“งานแปล”** หมายความว่า งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ เมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

**“งานวิจัยที่ตีพิมพ์ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Research Articles)”** หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้จากการศึกษา หรือค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามหลักวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบ หรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งงานวิจัยพื้นฐาน หรืองานวิจัยประยุกต์ หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์ โดยนำเสนอเนื้อหาจากผลงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือเสร็จสิ้น ไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ในที่นี้รวมถึงบทความที่จัดทำขึ้นโดยนำเอาผลงานวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา จากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการด้วย (ต้องมีชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ได้ภาระงานปรากฏอยู่ในฐานะผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author)) ทั้งนี้ไม่นับผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา

**“บทความปริทัศน์ (Reviewed Articles)”** หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นและได้รับการตีพิมพ์ในเอกสาร หรือวารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัย และหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน

**“งานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)”** หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบบรรยาย (Oral) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster) โดยอาจมีภาระงานเป็นผู้นำเสนอผลงานหลัก หรือเป็นผู้ร่วมเสนอผลงานก็ได้

**“บทความทางวิชาการ”** หมายความว่า ผลงานที่จัดทำ หรือเขียนขึ้น และได้รับการตีพิมพ์ในเอกสาร หรือวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน

“ตำรา” หมายความว่า งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัย หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีโน้ตศัพท์ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับโน้ตศัพท์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ สัมพันธภาพ และสอดคล้องตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาการนั้น ๆ

“หนังสือ” หมายความว่า งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลาง และมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้อง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย

“หนังสือ Monograph” หมายความว่า งานวิชาการที่เขียนขึ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยการรวบรวมและประมวลผลจากงานวิจัยอย่างรอบด้าน และลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ เพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ หรือผู้อ่านทั่วไป โดยเนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้อง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง

“หนังสือ Book Chapter” หมายความว่า งานวิชาการบางบท หรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน โดยการรวบรวมและประมวลผลเนื้อหาสาระอย่างรอบด้าน และลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ เพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ หรือผู้อ่านทั่วไป และจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ บท แทนหนังสือ ๑ เล่ม และมีจำนวนหน้ารวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกัน หรือหลายเล่มก็ได้

“กรณีศึกษา” หมายความว่า งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคล หรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (Teaching Case Study) ทั้งนี้ โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหา และปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบการตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตามหลักวิชาการ หรือทำข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคล หรือพฤติกรรมขององค์กร เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและการใช้ดุลพินิจตัดสินในคดีนั้น ๆ กรณีศึกษาที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

“งานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืช หรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

**“งานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ”** หมายความว่า ผลงาน หรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ประชัญ จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ

**“นวัตกรรม”** หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น หรือการสร้างสรรค์การวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ อันจะนำไปสู่การได้มาซึ่งนวัตกรรมทางเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

**“นวัตกรรมการศึกษา”** หมายความว่า การนำสิ่งใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากสิ่งที่มีอยู่เดิม ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ เข้ามาใช้ในระบบจัดการศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การปฏิรูปการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี เกิดแรงจูงใจ และประหยัดเวลาในการจัดการเรียนการสอน

**“งานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา”** หมายความว่า ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

**“งานทางวิชาการรับใช้สังคม”** หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา รูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหา หรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขของชุมชน

**“ผู้ประสานงานรายวิชา (Course Director)”** หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์ลูกจ้างเงินรายได้ ที่คณะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานรายวิชา กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน/บังคับ ที่มีผู้สอนหลายคน และหลายกลุ่มเรียน เพื่อทำการรวบรวมและสรุปรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

**“อาจารย์ควบคุมงาน”** หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์ลูกจ้างเงินรายได้ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ควบคุมงานก่อสร้าง งานฟาร์ม หรืองานพยาบาล ให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับผิดชอบในการตรวจ ควบคุมกำกับ สอน แนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทางงานฟาร์มในหน่วยงานฟาร์ม หรือการพยาบาลในหอผู้ป่วยที่รับผิดชอบนอกเวลา ราชการและยามวิกาล โดยได้รับการมอบหมายอำนาจเพื่อให้เกิดการผสมผสานและดำเนินงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ด้วยการควบคุม กำกับ ติดตาม และสนับสนุน

## หมวด ๑ : บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยต้องมีประเภทภาระงานตามที่กำหนดในข้อ ๗ แห่งประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ งานโครงการ หรือภารกิจที่มีผลตอบแทนประจำต่อภาคการศึกษา การสอนในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ โครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหาร โครงการหลักสูตรระยะสั้น โครงการหลักสูตรฝึกอบรม โครงการหลักสูตรร่วมพัฒนากับสถานการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรืองานสอนพิเศษให้กับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้ถือเป็นภาระงานตามประกาศฉบับนี้

## หมวด ๒ : เกณฑ์การคิดภาระงาน

ข้อ ๗ กรอบภาระงาน (Work Load) บุคลากรสายวิชาการ ประเภทภาระงาน (Track) ทั้ง ๒ กลุ่ม ต้องทำงานตามภาระงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ที่อายุงาน ไม่เกิน ๓ ปี ให้คิดภาระงานดังนี้

(ก) ภาระงานสอน	สัดส่วนร้อยละ ๔๐	คิดเป็น ๑๔	ชั่วโมง
(ข) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	สัดส่วนร้อยละ ๓๐	คิดเป็น ๑๐.๕	ชั่วโมง
(ค) ภาระงานบริการวิชาการ	สัดส่วนร้อยละ ๒๐	คิดเป็น ๗	ชั่วโมง
(ง) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่นๆ	สัดส่วนร้อยละ ๑๐	คิดเป็น ๓.๕	ชั่วโมง

(๒) กลุ่มผู้ที่อายุงาน มากกว่า ๓ ปี ให้คิดภาระงานดังนี้

(๒.๑) เน้นการสอน

(ก) ภาระงานสอน	สัดส่วนร้อยละ ๖๐	คิดเป็น ๒๑	ชั่วโมง
(ข) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	สัดส่วนร้อยละ ๓๐	คิดเป็น ๑๐.๕	ชั่วโมง
(ค) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่นๆ	สัดส่วนร้อยละ ๑๐	คิดเป็น ๓.๕	ชั่วโมง

(๒.๒) เน้นการวิจัยและงานวิชาการอื่น

(ก) ภาระงานสอน	สัดส่วนร้อยละ ๓๐	คิดเป็น ๑๐.๕	ชั่วโมง
(ข) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	สัดส่วนร้อยละ ๖๐	คิดเป็น ๒๑	ชั่วโมง
(ค) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่นๆ	สัดส่วนร้อยละ ๑๐	คิดเป็น ๓.๕	ชั่วโมง

(๒.๓) เน้นบริการวิชาการ

(ก) ภาระงานสอน	สัดส่วนร้อยละ ๓๐	คิดเป็น ๑๐.๕	ชั่วโมง
(ข) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ	สัดส่วนร้อยละ ๖๐	คิดเป็น ๒๑	ชั่วโมง
(ค) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่นๆ	สัดส่วนร้อยละ ๑๐	คิดเป็น ๓.๕	ชั่วโมง

ข้อ ๘ การคำนวณภาระงานตาม (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติให้ครบทุกภาระงาน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ข) ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานบริหารตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ส่วนที่เหลือให้เพิ่มเติมจากภาระงานต่าง ๆ

(ค) ให้คิดสัดส่วนของภาระงานเป็นร้อยละ ๖๐ จากภาระงาน ๓๕ ชั่วโมง

(ง) ภาระงานส่วนที่เกินจากภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่นๆ ของประเภทภาระงาน (Track) ทั้ง ๒ กลุ่มสามารถนำไปนับรวมในแต่ละภาระงานที่มีร้อยละหรือชั่วโมงทำการที่น้อยกว่าที่กำหนดได้ แต่ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของร้อยละหรือชั่วโมงทำการที่กำหนดของภาระงานนั้น

### ส่วนที่ ๑ : ภาระงานสอน

ข้อ ๙ การคิดภาระงานสอนที่พิจารณาจากตารางสอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐานงานสอน ดังนี้

(๙.๑) การสอนระดับปริญญาตรี หรือต่ำกว่าปริญญาตรี

(๑) ภาคบรรยาย ๑ หน่วยกิต

(ก) เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ข) สอนภาคบรรยาย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ค) ตรวจงานและตรวจข้อสอบ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชั่วโมงทำการในการสอนต่อ ๑ หน่วยกิต ตามข้อ ๘ (๑) ภาคบรรยาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน/หน่วยกิต (ชั่วโมง)
น้อยกว่า หรือเท่ากับ ๕๐ คน	๓
๕๑ - ๑๐๐ คน	๔
๑๐๑ - ๑๕๐ คน	๕
๑๕๑ - ๒๐๐ คน	๖
๒๐๑ - ๒๕๐ คน	๗
๒๕๑ - ๓๐๐ คน	๘
มากกว่า ๓๐๐ คน	๙

การสอนภาคบรรยายรายวิชาใดที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้หารเฉลี่ยตามสัดส่วนของผู้สอนแต่ละรายวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่จริง ตามข้อ ๙.๑ (๑) (ข) สอนภาคบรรยาย

(๒) ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต

(ก) เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ข) สอนภาคปฏิบัติ คิดภาระงานตามชั่วโมงต่อสัปดาห์ในหลักสูตร

(ค) ตรวจงานและตรวจข้อสอบ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในกรณีที่มีการสอนในรายวิชาเดียวกันมากกว่า ๑ ห้อง ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมดตามภาระงานที่กำหนดในข้อ ๙.๑ ห้องที่เหลือให้คิดตามชั่วโมงที่ทำการสอนจริง

(๙.๒) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑.๕ เท่าของการสอนระดับปริญญาตรี หรือต่ำกว่าปริญญาตรี

(๙.๓) การสอนในหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรร่วมพัฒนากับสถานการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรือการสอนพิเศษให้กับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยหน่วยงานภาคเอกชนต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์ รวมทั้งชั่วโมงเตรียมการ และตรวจงาน/ตรวจข้อสอบ ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

การคิดภาระงานตามข้อ ๙ (๙.๑) ถึง (๙.๒) ต้องดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

**หมายเหตุ** การคิดภาระงานสอนตามข้อ ๘ (๑) ถึง (๔) หากภาระงานสอนนั้นถูกนำไปเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบแล้ว จะไม่สามารถนำภาระงานสอนเกินดังกล่าวมาคิดเป็นภาระงานสอนส่วนนี้ได้

**ข้อ ๑๐** งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ หรือโครงการพิเศษ หรือโครงการเฉพาะบุคคลระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

**ข้อ ๑๑** งานที่ปรึกษาปริญญาโท หรือศิลปนิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือโครงการพิเศษ หรือค้นคว้าอิสระ หรือวิจัย หรือโครงการสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

**ข้อ ๑๒** งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

**ข้อ ๑๓** งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

**ข้อ ๑๔** งานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง หรือระดับปริญญาเอก (หลักสูตรปริญญาโทควบปริญญาเอก) ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

**ข้อ ๑๕** งานที่ปรึกษาควบคุมการสัมมนา ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

**หมายเหตุ** กรณีตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๔ ให้คำนวณดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็ม และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้คะแนนเท่ากับคะแนนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหารด้วยจำนวนของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมด

**ข้อ ๑๖** งานควบคุมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น การฝึกสอน การฝึกอบรม การฝึกงาน สหกิจศึกษา ผู้ประสานงาน คิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อครั้ง (ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา) ผู้นิเทศ หรือผู้ประเมิน คิดภาระงานโดยนำเวลาจากการนิเทศการฝึกสอน/การฝึกงาน/การนิเทศงานสหกิจศึกษา ดังนี้



- (๑) ภายในจังหวัด คิดภาระงานเป็น ๘ ชั่วโมงต่อวัน
- (๒) ต่างจังหวัด คิดภาระงานเป็น ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน
- (๓) ต่างประเทศ คิดภาระงานเป็น ๑๘ ชั่วโมงต่อวัน

ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมกันตลอดภาคการศึกษา แล้วหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

**ข้อ ๑๗** งานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา (Course Director) คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

**ข้อ ๑๘** งานที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อห้อง
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมนักศึกษา (สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม ชุมนุม และกิจกรรมของสาขา) ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อกิจกรรม

## ส่วนที่ ๒ : ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

**ข้อ ๑๙** งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือจากภายนอก ให้คิดภาระงาน ในการมีส่วนร่วมดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) หัวหน้าโครงการ คิดภาระงาน ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง
- (๒) ผู้อำนวยการ ผู้ประสานงานโครงการ และผู้ร่วม คิดภาระงาน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

**ข้อ ๒๐** กรณีงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว และผ่านการพิจารณาจากคณะ หรือได้รับการขึ้นทะเบียนงานวิจัยของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานตามข้อ ๑๘

**ข้อ ๒๑** งานพัฒนาวิชาการ เช่น หน่วยเรียนของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน บทเรียนของตำรา/หนังสือ/หนังสือ Monograph/หนังสือ Book Chapter/กรณีศึกษา นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ นวัตกรรม การศึกษา และงานวิชาการอื่น ๆ ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) หน่วยเรียนของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาต่อ หน่วยเรียน (๑ หน่วยเรียน ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

(๒) บทเรียนของตำรา/หนังสือ/หนังสือ Monograph/หนังสือ Book Chapter ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง หรือได้รับการเผยแพร่ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อบท (๑ บทเรียน ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

(๓) กรณีศึกษา ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อกรณีศึกษา (๑ กรณีศึกษา ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

(๔) งานแปล ที่มีปริมาณเทียบเท่ากับ บทเรียน/หน่วยเรียน ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อผลงาน (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

(๕) นวัตกรรม หรือ นวัตกรรมการศึกษา หรืองานสร้างสรรค์ ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

(๖) คู่มือปฏิบัติงาน หรือคู่มือปฏิบัติการ ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเล่ม (๑ เล่ม ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

(๗) งานสื่อการสอน หรือชุดการสอน หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อรายวิชา (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

(๘) งานปรับปรุงผลงานตามข้อ ๒๐ (๑) ถึง (๗) มากกว่า ๑ ใน ๓ ของผลงาน คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของผลงาน

(๙) การคิดสัดส่วน ข้อ ๒๐ (๑) ถึงข้อ (๗) ให้เทียบภาระงานดังนี้

(ก) ผู้จัดทำหลัก ให้คิดภาระงานเต็ม

(ข) ผู้ร่วม ให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่ง

(๑๐) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย บทความทางวิชาการ บทความปริทัศน์ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(ก) ประชุมวิชาการระดับชาติ ให้คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

(ข) ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงาน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

(ค) วารสารระดับชาติ ให้คิดภาระงาน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง บทความที่อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

(ง) วารสารระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงาน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง บทความที่อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

(จ) ผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) ได้คะแนนเต็ม ส่วนผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author) ให้คิดภาระงานเป็นกึ่งหนึ่งของผู้นิพนธ์หลัก หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก

### ส่วนที่ ๓ : ภาระงานบริการวิชาการ

**ข้อ ๒๒** งานบริการวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการหมู่บ้านราชวมงคลอีสาน หัวหน้าโครงการมีภาระงาน ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่เกิดรายได้ หัวหน้าโครงการมีภาระงาน ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

(๓) โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า หัวหน้าโครงการมีภาระงาน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

(๔) ผู้ร่วมดำเนินโครงการในข้อ ๒๑ (๑) (๒) และ (๓) ให้คิดภาระงานเป็นกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ

**ข้อ ๒๓** การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม ให้กับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยหน่วยงานภาคเอกชนต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์ รวมทั้งชั่วโมงเตรียมการคิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่องต่อภาคการศึกษา

**ข้อ ๒๔** การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย บทความทางวิชาการ บทความปริทัศน์ บทความวิจัย ที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) ระดับชาติ คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อบทความ

(๒) ระดับนานาชาติ คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อบทความ

**ข้อ ๒๕** การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อผลงาน

**ข้อ ๒๖** การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม หรือกรรมการสอบโครงร่าง หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

**ข้อ ๒๗** การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญประเมินผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

**ข้อ ๒๘** การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการตรวจประเมินคุณภาพแก่หน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

**ข้อ ๒๙** การเป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยหน่วยงานภาคเอกชนต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อหน่วยงาน

**ข้อ ๓๐** การเป็นกรรมการ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยหน่วยงานภาคเอกชนต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อหน่วยงาน

#### **ส่วนที่ ๔ : ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ**

**ข้อ ๓๑** หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการหลัก ที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

**ข้อ ๓๒** การเป็นวิทยากรฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์ รวมทั้งชั่วโมงเตรียมการ คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่องต่อภาคการศึกษา

**ข้อ ๓๓** การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการตรวจประเมินด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่หน่วยงานภายนอกให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๓๔ หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๕ หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีสำหรับองค์กรภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๖ หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัยให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๗ หัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ หรือวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๘ งานคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ – ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อคำสั่ง โดยหน่วยงานที่ออกคำสั่งให้ระบุชั่วโมงทำการตามความเหมาะสมในแต่ละคำสั่ง

#### ส่วนที่ ๕ : แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๓๙ การคิดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ขอใช้รูปแบบแฟ้มสะสมผลงานให้คิดเป็น ๓๕ ชั่วโมงทำการ ตามสัดส่วนปริมาณงานที่ได้ทำข้อตกลงไว้

#### ส่วนที่ ๖ : ภาระงานด้านบริหารและอื่น ๆ

ข้อ ๔๐ งานเกี่ยวกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัยของผู้บริหาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาดังนี้

(ก) อธิการบดี	๓๕
(ข) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า	๓๒
(ค) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หัวหน้าสำนักงาน หรือเทียบเท่า	๒๙

ข้อ ๔๑ งานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การบริหารงานในการบังคับบัญชาหรือตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดตาม พรบ. และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) หัวหน้าสาขา หัวหน้าศูนย์ หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า	๑๕
(ข) ประธานหลักสูตร หัวหน้าโปรแกรมวิชา ผู้ช่วยคณบดี หรือเทียบเท่า	๑๐
(ค) กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์ กรรมการประจำวิทยาเขต กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ควบคุมงานฟาร์ม/งานพยาบาล	๗

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ การถือปฏิบัติตามข้อ ๘ (ง) ของกลุ่มประเภทภาระงานตามข้อ ๗ (๒) ให้ถือปฏิบัติได้เฉพาะ ๒ ปี การประเมิน หลังประกาศนี้มีผลบังคับใช้ จากนั้นการคำนวณภาระงาน ตามข้อ ๗ (๒) ภาระงานส่วนเกินของส่วนภาระงานที่เน้น ข้อ ๗(๒) (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) สามารถนำไปนับรวมในแต่ละภาระงานส่วนอื่นที่มีร้อยละหรือชั่วโมงทำการที่น้อยกว่ากำหนดนั้น ๆ ได้ แต่ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของร้อยละหรือชั่วโมงทำการที่กำหนดของภาระงานนั้นเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน