



คำร้องขอลาป่วย/ลากิจ
Request Form for Sick Leave/Personal Leave

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
Date Month Year

เรียน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....
To Instructor

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ..... หลักสูตร..... โทรศัพท์.....
Faculty Curriculum Telephone

มีความประสงค์ขอ : ☐ ลาป่วย ☐ เนื่องจาก.....
I would like to request for Sick Leave Because

☐ ลากิจ ☐ เนื่องจาก.....
Personal Leave Because

.....
As attached document

.....
As attached document

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
For Day From To

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.
(ลงชื่อ).....นักศึกษา
Signature Student
(.....)

ความยินยอมผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่อายุต่ำกว่า 20 ปี) Consent from the Guardian (Students who are under 20 years of age)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เกี่ยวข้องเป็น ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ อื่นๆ.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Relationship Father Mother Other

ยินยอมให้นักศึกษาลาป่วย/ลากิจ
Consent for students Request for Sick Leave/Personal Leave

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
Signature Guardian

นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ ① - ③ : Follow steps 1 - 3

① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments ลงชื่อ.....วันที่...../...../..... Signature Date	② ความเห็นของหัวหน้าสาขา : Head of Department's Comments ลงชื่อ.....วันที่...../...../..... Signature Date
③ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน : Instructor's Comments (เก็บหลักฐาน) ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก Approved Disapproved because Reason ลงชื่อ.....วันที่...../...../..... Signature Date	
หมายเหตุ : 1. การลาป่วย 1.1 การลาป่วยระหว่างเรียน นักศึกษาต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ในวันแรกที่กลับเข้ามาเรียน กรณีลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 5 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ 1.2 การลาป่วยในช่วงกำหนดการสอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย 2. การลากิจ 2.1 นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น 2.2 นักศึกษาที่ต้องลากิจตั้งแต่ 1 วันขึ้นไปต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ครอง/อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง 2.3 การลากิจที่อยู่ในช่วงกำหนดการสอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย	