



คำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า Request Form for Late Graduation

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....
To Director of Office of Academic Affairs and Registration

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ..... หลักสูตร..... โทรศัพท์.....
Faculty Curriculum Telephone

มีความประสงค์ ขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า. ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษาที่.....
I Would like to Semester Academic year

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
Signature Student

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ❶ - ❷ : Follow Step 1-7

❶ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... Signature Date	❺ เจ้าหน้าที่การเงิน : Financial Officer ระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษา ได้รับเงิน จำนวน.....500.....บาท เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... Signature Date
❷ ความเห็นของหัวหน้าสาขา : Head of Department's Comments ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... Signature Date	❻ ผลการพิจารณาของผู้ช่วยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : Director of Office of Academic Affairs and Registration ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ Approved Disapproved ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... Signature Date
❸ ความเห็นของคณบดี : Dean's Comments ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... Signature Date	❼ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล : Registrar Officer ☐ ดำเนินการแล้ว (Request processed) ☐ ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... (Request not processed because) ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... Signature Date
❹ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล (ตรวจสอบ) : Registrar Officer Comments ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... Signature Date	
หมายเหตุ : การยื่นสำเร็จการศึกษา 1. ระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษา - ภาคการศึกษาปกติยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา - ภาคการศึกษาฤดูร้อนยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา 2. ระดับบัณฑิตศึกษา ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา กรณี การยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด ระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษา ชำระค่าปรับกรณียื่นขอสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด 500 บาท	

