

## แบบใบลาพักผ่อน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตขอลาพักผ่อน

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด แผนก .....

มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ

รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

.

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....