



แบบฟอร์มขอใช้บริการงานสารสนเทศ ตรวจสอบเช็ค ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โทรศัพท์ 3608 e-mail: service.ba@rmuti.ac.th

เลขที่

วันที่ เดือน ปี

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ - สกุล หน่วยงาน โทรศัพท์

การขอใช้บริการ

สถานที่

ห้องเรียน (ระบุ) ห้องประชุม ชั้น 3 ห้องประชุมฐานานาคศักดิ์ ห้องสืบค้น

ห้องสำนักงาน/สาขา (ระบุ)

ขอใช้บริการ

ซ่อม / แก้ไขปัญหา ติดตั้งซอฟต์แวร์

ประเภทอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ โปรเจกเตอร์ เครื่องวิซวลไลเซอร์ เครื่องเสียง ลูกบิดประตู หลอดไฟ

อาการของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ / ลักษณะปัญหาการใช้งาน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้ขอใช้บริการ)

ลงชื่อ (ผู้รับแจ้ง)

หมายเหตุ:

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล กรุณาทำการสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของท่านไว้ก่อน
ผู้ซ่อมจะไม่รับผิดชอบความเสียหายของข้อมูล หากท่านมิได้ทำการสำรองข้อมูลไว้

ผลการดำเนินงาน

วันที่รับเรื่อง วันที่ดำเนินการ วันที่แล้วเสร็จ

การดำเนินการตรวจสอบ

ตรวจสอบ - แก้ไขปัญหา ณ จุดติดตั้งคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ ของผู้ขอใช้บริการ

นำคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ มาตรวจเช็คที่ห้องซ่อมบำรุง

ผลการดำเนินการ

ตรวจสอบ - แก้ไขปัญหา เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ตรวจสอบ - แก้ไขปัญหา แล้วพบอุปกรณ์ที่ชำรุด-เสียหาย แก้ไขปัญหาโดย

เปลี่ยนอุปกรณ์ จัดซื้ออุปกรณ์

ติดตั้งซอฟต์แวร์ เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

ลงชื่อ (ผู้รับทราบงาน)