

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา	นครราชสีมา
	คณะบริหารธุรกิจ
	สาขาการจัดการ

**1. ชื่อหลักสูตร**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย    | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<br>สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน                    |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration Program in<br>Aviation Business Management |

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย    | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการบิน)                            |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย     | บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการบิน)   |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration<br>(Aviation Business Management) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ  | B.B.A. (Aviation Business Management)                                 |

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

- หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

## 6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ทำงานในบริษัทสายการบิน เช่น พนักงานต้อนรับภาคพื้น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลทางโทรศัพท์บริการให้ข้อมูลของสายการบิน เจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรโดยสาร เจ้าหน้าที่สำรองที่นั่ง และออกบัตรโดยสาร เจ้าหน้าที่ดูแลมาตรฐานการบิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการพาณิชย์สินค้าและไปรษณียภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายครัวการบิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ทำงานในส่วนของท่าอากาศยาน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าอากาศยาน เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการขนส่งสินค้าในเขตปลอดอากร เจ้าหน้าที่ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการขนส่งสินค้าทางอากาศ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารคุณภาพบริการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และคุณภาพการบริการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาและประเมินผลองค์กร เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการกลาง เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารธุรกิจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายมาตรฐานการบริการท่าอากาศยานและการบิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการเพื่อสังคมและกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

3. ทำงานในส่วนของสำนักงานการบินพลเรือน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินทางอากาศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพ เจ้าหน้าที่กองคุ้มครองสิทธิผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่กองอัตราค่าบริการ เจ้าหน้าที่กองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ เจ้าหน้าที่กองทดสอบความรู้ เจ้าหน้าที่กองแถลงข่าวการบิน เจ้าหน้าที่กองกำกับมาตรฐานบริการชาวสารการบิน เจ้าหน้าที่บริหารกลยุทธ์บุคลากร เจ้าหน้าที่กองกำกับมาตรฐานจราจรทางอากาศ เจ้าหน้าที่กองนโยบายการบินพลเรือน เจ้าหน้าที่กองความตกลงระหว่างประเทศ เจ้าหน้าที่กองสื่อสารองค์กร เจ้าหน้าที่กองตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่กองตรวจสอบความปลอดภัยห้องโดยสาร เจ้าหน้าที่กองมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย เจ้าหน้าที่กองสิ่งแวดล้อมสนามบิน เจ้าหน้าที่กองนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นต้น

4. ทำงานบริษัทที่ดำเนินการอยู่ในท่าอากาศยาน เช่น เจ้าหน้าที่บริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าประจำท่าอากาศยาน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ให้บริการคลังสินค้า เจ้าหน้าที่บริการในลานจอดอากาศยาน เจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่สายการบินต่างๆ เจ้าหน้าที่บริหารงานและดำเนินการเกี่ยวกับโรงแรม พนักงานในกิจการโรงแรมท่าอากาศยาน พนักงานร้านค้าปลอดอากรในท่าอากาศยาน เป็นต้น

## 7. วัน-เวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	ระหว่างเดือน มิถุนายน ถึงเดือน ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน มีนาคม

## 8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. รับผิดชอบสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือรับผิดชอบสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาภาษาต่างประเทศ การบริการ และการโรงแรม หรือเทียบเท่า

- มีผลคะแนนการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี และมีความมั่นใจ

## 9. หลักสูตร

1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต  
Total Credits at least Credits

### 2 โครงสร้างหลักสูตร

Curriculum Structure

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>General Education</b>		<b>Credits</b>
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
Social Sciences		Credits
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
Humanities		Credits
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
Languages		Credits
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
Sciences and Mathematics		Credits
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>101</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>Major Courses</b>		<b>Credits</b>
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
Core Courses		Credits
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	59	หน่วยกิต
Compulsory Courses		Credits
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
Electives Courses		Credits
2.4 กลุ่มวิชาชีพเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
Strengthen the Professional Experience Courses		Credits
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>Free Electives</b>		<b>Credits</b>

## 10. ชื่อรายวิชา

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

#### General Education 30 Credits

- 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
Social Sciences Courses 3 credits. Select from the following courses:
- |                |  |          |
|----------------|--|----------|
| 00-000-011-001 | พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข<br>Social Dynamics and Happy Living | 3(3-0-6) |
| 00-000-012-001 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม<br>Life and Social Quality Development             | 3(3-0-6) |
- 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
Humanities Courses 6 credits. Select from the following courses:
- |                |   |          |
|----------------|---|----------|
| 00-000-021-001 | ทักษะการรู้สารสนเทศ<br>Information Literacy Skills  | 3(3-0-6) |
| 00-000-021-002 | การจัดการความรู้<br>Knowledge Management  | 3(3-0-6) |
| 00-000-022-001 | คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต<br>Human Value : Arts and Sciences in Daily Living | 3(3-0-6) |
| 00-000-022-002 | การพัฒนาบุคลิกภาพ<br>Personality Development  | 3(3-0-6) |
| 00-000-023-001 | กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ<br>Sport and Recreation for Health                                      | 3(2-2-5) |
- 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
Languages Courses 12 credits. Select from the following courses:
- |                |  |          |
|----------------|--|----------|
| 00-000-031-101 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้<br>English for Study Skills Development | 3(3-0-6) |
| 00-000-031-102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br>English for Communication                       | 3(3-0-6) |
| 00-000-031-203 | การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ<br>English Reading for Academic Purposes        | 3(3-0-6) |
| 00-000-031-204 | สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>English Conversation for Daily Life        | 3(3-0-6) |
| 00-000-031-205 | การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>English Writing for Daily Life          | 3(3-0-6) |
| 00-000-032-001 | การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง   | 3(3-0-6) |

	Reading for Self Development	
00-000-032-002	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Thai for Daily Life	
00-000-032-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Thai for Communication	
00-000-034-001	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Chinese Conversation for Daily Life	
00-000-035-001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Korean for Communication	
00-000-036-001	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Khmer for Daily Life	

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
Science and Mathematics Courses 9 credits. Select from the following courses:

00-000-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	Life and Environment	
00-000-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Science and Modern Technology	
00-000-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
	Science for Health	
00-000-041-004	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด	3(3-0-6)
	Information Technology for Smart Living	
00-000-041-005	การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
	Entrepreneurship in Science and Technology	
00-000-042-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics and Statistics for Daily Life	

**1. หมวดวิชาเฉพาะ 101 หน่วยกิต**

**Major Courses 101 Credits**

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
Basic Courses 15 credits.

01-404-012-103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
	Financial Accounting	
01-404-020-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)

	Principles of Economics	
01-404-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principles of Marketing	
01-404-040-101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	Organization and Management	
01-406-090-101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	Digital Technology for Business	
2.2	กลุ่มวิชาบังคับ 59 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
	Compulsory Courses 59 credits.	
01-410-051-101	ปริทรรศน์อุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-6)
	Fundamental Knowledge for Aviation Industry	
01-410-051-102	จิตวิทยาและบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
	Psychology and Personality in Services Industry	
01-410-051-103	มนุษย์ปัจจัยทางการบิน	3(3-0-6)
	Human Factors in Aviation Safety	
01-410-051-104	การจัดการระบบความปลอดภัยการบิน	3(3-0-6)
	Safety Management System	
01-410-051-105	การป้องกันความปลอดภัยด้านการบิน	3(3-0-6)
	Aviation Security	
01-410-051-206	การจัดการบุคลากรการบิน	3(3-0-6)
	Crew Resources Management System	
01-410-051-207	การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3(3-0-6)
	Air Cargo Management	
01-410-051-208	กฎระเบียบเกี่ยวกับวัตถุอันตราย	3(3-0-6)
	Dangerous Goods Regulations	
01-410-051-209	กฎหมายและระเบียบการบิน	3(3-0-6)
	Aviation Laws and Regulations	
01-410-051-310	การบริการภาคพื้น 1 (WIL)	1(1-0-2)
	Ground Services 1 (WIL)	
01-410-051-311	ปฏิบัติการการบริการภาคพื้น 1 (WIL)	3(0-6-3)
	Practicum in Ground Services 1 (WIL)	
01-410-051-312	การบริการภาคพื้น 2 (WIL)	1(1-0-2)
	Ground Services 2(WIL)	
01-410-051-313	ปฏิบัติการการบริการภาคพื้น 2 (WIL)	3(0-6-3)
	Practicum in Ground Services 2 (WIL)	

01-410-051-314	ครัวการบิน (WIL) In-flight Catering (WIL)	1(1-0-2)
01-410-051-315	ปฏิบัติการครัวการบิน (WIL) Practicum in In-flight Catering (WIL)	3(0-6-3)
01-410-051-316	การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร (WIL) Reservation and Ticketing (WIL)	1(1-0-2)
01-410-051-317	ปฏิบัติการการสำรองที่นั่งและการ ออกบัตรโดยสาร (WIL) Practicum in Reservation and Ticketing (WIL)	3(0-6-3)
01-410-051-318	การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 1 (WIL) In-flight Services 1 (WIL)	1(1-0-2)
01-410-051-319	ปฏิบัติการการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 1 (WIL) Practicum in In-flight Services 1 (WIL)	3(0-6-3)
01-410-051-320	การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 2 (WIL) In-flight Services 2 (WIL)	1(1-0-2)
01-410-051-321	ปฏิบัติการการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 2 (WIL) Practicum in In-flight Services 2 (WIL)	3(0-6-3)
01-410-051-322	การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3 (WIL) In-flight Services 3 (WIL)	1(1-0-2)
01-410-051-323	ปฏิบัติการการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3 (WIL) Practicum in In-flight Services 3 (WIL)	3(0-6-3)
01-410-051-324	ความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินด้านการบิน (WIL) Safety and Emergency (WIL)	1(1-0-2)
01-410-051-325	ปฏิบัติการเกี่ยวกับความปลอดภัยและภาวะ ฉุกเฉินด้านการบิน (WIL) Practicum in Safety and Emergency (WIL)	3(0-6-3)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก 20 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาในหมวดภาษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และรายวิชาปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

Elective Courses 20 credits. Select from the following courses. In condition, student can select languages courses 6 credits or more and practicum courses 6 credits or more:

2.3.1 กลุ่มวิชาเลือกหมวดวิชาภาษา

01-410-052-202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการ บริการภาคพื้น Communicative English for Ground Services	3(1-4-4)
----------------	--	----------

01-410-052-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการสำรองที่นั่ง และออกบัตรโดยสาร (WIL) Communicative English for Reservation and Ticketing (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการขนส่งสินค้า ทางอากาศ (WIL) Communicative English for Air Cargo (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานอาชีพใน ธุรกิจการบิน (WIL) Communicative English for Professional Purposes in Aviation Business (WIL)	3(1-4-4)
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกหมวดวิชาปฏิบัติการ		
01-410-052-306	การยศาสตร์สำหรับอุตสาหกรรมการบิน (WIL) Ergonomics for Aviation Industry (WIL)	1(1-0-2)
01-410-052-307	ปฏิบัติการการยศาสตร์สำหรับอุตสาหกรรม การบิน (WIL) Practicum in Ergonomics for Aviation Industry (WIL)	3(0-6-3)
01-410-052-308	การจัดการกำลังพลทางการบิน (WIL) Aviation Manpower Management (WIL)	1(1-0-2)
01-410-052-309	ปฏิบัติการการจัดการกำลังพลทางการบิน (WIL) Practicum in Aviation Manpower Management (WIL)	3(0-6-3)
01-410-052-310	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (WIL) First Aid (WIL)	1(1-0-2)
01-410-052-311	ปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (WIL) Practicum in First Aid (WIL)	3(0-6-3)
2.3.3 กลุ่มวิชาเลือกหมวดวิชาอื่น ๆ		
01-410-052-201	ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน (WIL) Information System for Aviation Business (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-412	การจัดการข้ามวัฒนธรรม (WIL) Cross Cultural Management (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-413	นวัตกรรมจัดการธุรกิจการบิน (WIL) Innovative on Aviation Business Management (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-414	การวิจัยธุรกิจการบิน (WIL) Research for Aviation Business (WIL)	3(1-4-4)



01-410-052-415	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน (WIL) Consumer Behavior in Aviation Business (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-416	นวัตกรรมและการออกแบบบริการ ในธุรกิจการบิน (WIL) Innovation and Services Design in Aviation Business (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-417	การจัดการท่าอากาศยาน (WIL) Airport Management (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-418	การจัดการคุณภาพบริการในธุรกิจการบิน (WIL) Service Quality Management in Aviation Business (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-419	การวางแผนจราจรทางอากาศ (WIL) Air Traffic Planning (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-420	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานใน ธุรกิจการบิน (WIL) Logistics and Supply Chain Management in Aviation Business (WIL)	3(1-4-4)
01-410-052-421	กิจการเพื่อสังคม (WIL) Social Enterprise (WIL)	3(1-4-4)

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
Professional Experience Strengthening Courses 7 credits.

01-410-053-301	การเตรียมความพร้อมฝึกหัดวิชาชีพในธุรกิจการบิน Preparation for Professional Internship in Aviation Business (WIL)	1 ( 0 - 2 - 1 )
01-410-053-402	การฝึกหัดวิชาชีพในธุรกิจการบิน (WIL) Professional Internship in Aviation Business (WIL)	6(0-40-0)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

#### Free Electives 6 Credits

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา

Students can select 6 credits or more of any undergraduate courses at Rajamangala University of Technology Isan under advisor's or head of the department's approval

**แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน**  
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแผนการศึกษาแบบฝึกหัดวิชาชีพ)

**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
01-404-020-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
01-404-040-101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
01-410-051-101	ปริทรรศน์อุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-6)
01-410-051-102	จิตวิทยาและบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)

**รวม 21 หน่วยกิต**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
01-404-012-103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
01-410-051-103	มนุษย์ปัจจัยทางการบิน	3(3-0-6)
01-410-051-104	การจัดการระบบความปลอดภัยการบิน	3(3-0-6)
01-410-051-105	การป้องกันความปลอดภัยด้านการบิน	3(3-0-6)

**รวม 21 หน่วยกิต**

**ปีการศึกษาที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 4	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
<b>01-404-030-101</b>	<b>หลักการตลาด</b>	<b>3(3-0-6)</b>
01-406-090-101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
01-410-051-206	การจัดการบุคลากรการบิน	3(3-0-6)
01-410-051-209	กฎหมายและระเบียบการบิน	3(3-0-6)

**รวม 18 หน่วยกิต**

### ภาคการศึกษาที่ 2 (Air Freight Forwarder)

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3	3(x-x-x)
01-410-051-207	การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3(3-0-6)
01-410-051-208	กฎระเบียบเกี่ยวกับวัตถุอันตราย	3(3-0-6)
01-410-05x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3(x-x-x)

รวม 15 หน่วยกิต

### ปีการศึกษาที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1 (Ground Service Handling)

01-410-051-310	การบริการภาคพื้น 1	1(1-0-2)	01-
410-051-311	ปฏิบัติการการบริการภาคพื้น 1	3(0-6-3)	
01-410-051-312	การบริการภาคพื้น 2	1(1-0-2)	01-
410-051-313	ปฏิบัติการการบริการภาคพื้น 2	3(0-6-3)	
01-410-051-314	ครัวการบิน	1(1-0-2)	01-
410-051-315	ปฏิบัติการครัวการบิน	3(0-6-3)	
01-410-051-316	การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร	1(1-0-2)	01-
410-051-317	ปฏิบัติการการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร	3(0-6-3)	
01-410-05x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	1(x-x-x)	
01-410-05x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3(x-x-x)	

รวม 20 หน่วยกิต

#### ภาคการศึกษาที่ 2 (In-flight Service and Emergency Procedures)

01-410-051-318	การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 1	1(1-0-2)	
01-410-051-319	ปฏิบัติการการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 1	3(0-6-3)	
01-410-051-320	การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 2	1(1-0-2)	
01-410-051-321	ปฏิบัติการการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 2	3(0-6-3)	
01-410-051-322	การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3	1(1-0-2)	
01-410-051-323	ปฏิบัติการการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3	3(0-6-3)	
01-410-051-324	ความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินด้านการบิน	1(1-0-2)	
01-410-051-325	ปฏิบัติการเกี่ยวกับความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินด้านการบิน	3(0-6-3)	
01-410-05x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 4	1(x-x-x)	

01-410-05x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 5	3(x-x-x)
01-410-05x-xxx	กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 1	1(x-x-x)

**รวม                    21   หน่วยกิต**

#### ปีการศึกษาที่ 4

##### ภาคการศึกษาที่ 1

01-410-05x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 6	3(x-x-x)
01-410-05x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 7	3(x-x-x)
01-410-05x-xxx	กลุ่มวิชาเลือก 8	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)

**รวม                    15   หน่วยกิต**

##### ภาคการศึกษาที่ 2

01-410-05x-xxx	กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 2	6(x-x-x)
----------------	--	----------

**รวม                    6   หน่วยกิต**

## 11. คำอธิบายรายวิชา

00-000-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

3(3-0-6)

Social Dynamics and Happy Living

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

พัฒนาการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเมืองภาคพลเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข Social evolution, social organization, social change, economic movement and economic problem solving by using sufficiency economy, ASEAN community approaching, democratic form of government with the King as Head of State, civil politics, the relationship between law and other rules governing society, laws in daily life, the relationship among society, economy and Thai political problems for happy living

00-000-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Life and Social Quality Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

Philosophy and principles of Dhamma (the Buddha's teaching) in daily life, individual working, developing the right concepts and self-attitudes; developing life quality, roles accountabilities and responsibilities for themselves and other people in accordance with Dhamma (the Buddha's teaching); self-management conforming life and society, participating in social activities, the techniques for living with others and developing effective work

- 00-000-021-001 **ทักษะการรู้สารสนเทศ** 3(3-0-6)  
**Information Literacy Skills**  
**วิชาบังคับก่อน:** -  
**Prerequisite:** -  
 การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคว้าสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศและการอ้างอิง การเรียบเรียงและการสื่อสารสารสนเทศ  
 Information literacy and higher education, analysis of information requirements, selection of information resources, information searching strategy, evaluation of information, ethics in using information and citations, information compilation and communication
- 00-000-021-002 **การจัดการความรู้** 3(3-0-6)  
**Knowledge Management**  
**วิชาบังคับก่อน:** -  
**Prerequisite:** -  
 หลักการ ทฤษฎี การจัดการความรู้ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ กระบวนการใช้เทคโนโลยีจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้ การจัดการความรู้ในการทำงานระดับบุคคลและองค์กร  
 Principles, theory, knowledge management, significance, and knowledge management objectives, the process of information technology for knowledge management, the application of knowledge management in working at the individual and organizational levels
- 00-000-022-001 **คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต** 3(3-0-6)  
**Human Value: Arts and Sciences in Daily Living**  
**วิชาบังคับก่อน:** -  
**Prerequisite:** -  
 ความหมายของชีวิตและพัฒนาการของมนุษย์ แนวความคิด ความเชื่อและความมีเหตุผล ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข  
 The meaning of life, human developments, concepts, faith and reasons including virtues, ethics, Thai cultural identity, local wisdom and value according to the philosophy of sufficiency economy for happy living

- 00-000-022-002 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)  
Personality Development  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว ความงามแห่งบุคลิกภาพ  
Basic knowledge of personality, personality theory, factors influencing personality, personality development technique, self perceptions, human relations, and personality mental health and adjustment, personalized beauty
- 00-000-023-001 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)  
Sport and Recreation for Health  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ปฏิบัติวิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออกกำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
Practice of how to exercise; increasing physical ability, practicing exercises, choosing an appropriate sport for individual fitness, studying nutrition needed for different age groups, organizing recreational activities for leisure time, studying how to live and work as a team, applying skills for effective leadership and followers for happy living in order to develop a better quality of life
- 00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)  
English for Study Skills Development  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลวิธีที่เหมาะสมในการฟัง พูด อ่าน และเขียน การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการหาความรู้เพิ่มเติม

English language for study skills development: various strategies in listening, speaking, reading and writing; development of English ability as a tool for further study

- 00-000-031-102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**  
**English for Communication**  
วิชาบังคับก่อน: -  
**Prerequisite: -**  
การใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน ตามสถานการณ์ต่างๆ โดยเลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม  
The use of English skills: listening, speaking, reading and writing for daily life communication in various situations with suitable vocabularies, expressions and structures
- 00-000-031-203 **การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** **3(3-0-6)**  
**English Reading for Academic Purposes**  
วิชาบังคับก่อน: 00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้  
00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
**Prerequisite: 00-000-031-101 English for Study Skills Development**  
**00-000-031-102 English for Communication**  
กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องเชิงวิชาการ  
Reading strategies for academic purposes including vocabularies, structures and contents
- 00-000-031-204 **สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**  
**English Conversation for Daily Life**  
วิชาบังคับก่อน: 00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้  
00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
**Prerequisite: 00-000-031-101 English for Study Skills Development**  
**00-000-031-102 English for Communication**  
การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้คำศัพท์ สำนวนตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มารยาทในการสนทนา  
General conversation in daily life, English conversation in various situations, the use of vocabulary and idioms in accordance with the target culture, as well as common courtesy in conversation



- 00-000-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
English Writing for Daily Life  
วิชาบังคับก่อน: 00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้  
00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
Prerequisite: 00-000-031-101 English for Study Skills Development  
00-000-031-102 English for Communication  
การเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความสั้นๆ  
การเขียนจดหมาย และการเขียนเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวในชีวิตประจำวัน  
English writing in different situations; forms filling, short message and letter  
writing, writing about themselves and their daily life
- 00-000-032-001 การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง 3(3-0-6)  
Reading for Self Development  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
หลักพื้นฐานและกลวิธีในการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ทั้งสารคดี และบันเทิงคดี ใน  
รูปแบบร้อยแก้วและร้อยกรอง โดยเน้นการอ่านเพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด คุณธรรม  
และสร้างเสริมค่านิยมที่ดีงาม เพื่อพัฒนาตนเอง  
Principles and strategies in reading various types of writing including  
nonfiction, fiction in both prose and poetry with emphasis on reading for  
knowledge, ideas, moral development and promoting good values for self  
development
- 00-000-032-002 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Thai for Daily Life  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการ  
ใช้ภาษาไทย การฟังจับใจความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความ การ  
อ่านวิเคราะห์ความ การเขียนบทความ การสนทนา การพูดในที่ประชุมชน การเป็น  
พิธีกร การบรรยายสรุป และการกล่าวในโอกาสต่างๆ  
Study and practice of listening, reading, writing and speaking skills relating  
to principles of Thai language, practice of listening and reading  
comprehension, listening consideration, reading analysis, article writing,  
writing conversation and public speaking, being a master of ceremonies,  
briefing and speaking on various occasions

- 00-000-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Thai for Communication  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
หลักพื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและ  
การใช้ภาษาที่เหมาะสม และเน้นทักษะการสื่อสารในฐานะภาษาและวัฒนธรรมประจำ  
ชาติ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต  
The basics of using Thai language for communication, listening, speaking,  
reading and writing involving the use of vocabularies, appropriate idioms  
and structure, the emphasis on communication skills as a national language  
and culture, to earn a future living
- 00-000-034-001 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Chinese Conversation for Daily Life  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
หลักพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยค  
การฟัง การพูด บทสนทนาในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง  
The basics of the Chinese language in terms of pronunciation, symbols  
used for Chinese pronunciation, grammar, vocabulary, sentences, listening,  
speaking and pinyin reading, corrective reading for Chinese daily life  
conversation in the same as manner native Chinese speakers
- 00-000-035-001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Korean for Communication  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี ได้แก่ พยัญชนะ สระ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยคที่ใช้ใน  
ชีวิตประจำวัน พัฒนาการอ่าน การฟัง และการสนทนาภาษาเกาหลีในระดับพื้นฐาน  
The basics of the Korean language, consonants and vowels, sentence  
structure and grammar, vocabularies and idioms used in daily life,  
development of the Korean language, reading, listening and basic Korean  
conversation

- 00-000-036-001 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Khmer for Daily Life  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
หลักพื้นฐานของภาษาเขมร ได้แก่ ตัวอักษรเขมร คำศัพท์ ประโยคภาษาเขมรที่ใช้  
สนทนาในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน  
ภาษาเขมร  
The basics of the Khmer language structure and its alphabet, including  
vocabularies and idioms used in daily life; development of the Khmer  
language, listening, speaking, reading and writing
- 00-000-041-001 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)  
Life and Environment  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชีวิตและสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม  
การเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและผลกระทบ  
ความหมายและประเภทพลังงาน รูปแบบพลังงาน พลังงานทดแทน ความสัมพันธ์ของ  
พลังงานกับสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม  
A basic knowledge of life and the environment; changes in the earth and  
life, chemicals used in everyday life, the effect of chemical usage on living,  
meaning and type of energy, forms of energy, renewable energy,  
relationship of energy to life and the environment
- 00-000-041-002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)  
Science and Modern Technology  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์  
แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม และมีความ  
ตระหนักรู้เพื่อการปรับสภาพการดำรงชีวิต  
Science and modern technology, applied information and communication  
technology, trends and impact of technological development on life and  
society, the awareness for living adjustment

- 00-000-041-003 **วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** 3(3-0-6)  
**Science for Health**  
**วิชาบังคับก่อน:** -  
**Prerequisite:** -  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ที่มีต่อสุขภาพร่างกายของมนุษย์และการเจริญเติบโต ระบบอวัยวะ อาหาร เครื่องสำอาง สารพิษ การระบาด และการป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม การใช้ยา พืชสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพตนเอง และให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สู่คนอื่น  
 The basic knowledge of science for health, the human body and development, organ systems, food, cosmetics, toxins, the spread and prevention of epidemics affecting society, drug and herbal usage in daily life, self care and giving advice to others
- 00-000-041-004 **เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด** 3(3-0-6)  
**Information Technology for Smart Living**  
**วิชาบังคับก่อน:** -  
**Prerequisite:** -  
 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต ผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยรายได้และการเติบโตของธุรกิจการสื่อสาร ความรับผิดชอบและการมีคุณธรรมต่อเพื่อนมนุษย์ในยุคการสื่อสารแบบไร้พรมแดน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิถีชีวิตอย่างชาญฉลาด และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง  
 Information and communication technology; patterns and roles of Internet communication; impact on life and adjustment for changes in Thai society and global society; revenue and growth of communication service via the Internet; responsibilities and morals in the age of borderless communication; Information and Technology Literacy; Application of information technology for smart living and continuous learning
- 00-000-041-005 **การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 3(3-0-6)  
**Entrepreneurship in Science and Technology**  
**วิชาบังคับก่อน:** -  
**Prerequisite:** -  
 ความสำคัญของผู้ประกอบการในระบบธุรกิจ โอกาสของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจของบุคคลในสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แนวคิดการสร้างผลิตภัณฑ์จากนวัตกรรม

ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ทั่วไปสำหรับผู้เริ่มต้นประกอบการธุรกิจ การจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณและการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจใหม่ การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง การบริหารการผลิตและการตลาด ฝึกการจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับการประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The importance of business entrepreneurship; The chances of a private business entrepreneur in science and technology; The concept of creating innovative products of science and technology; The introduction for beginning operators; The preparation and analysis of budgets and business financial management; The sources of funding for small and medium businesses; Production management and marketing; Training to prepare and present a business plan for the establishment of science and technology

00-000-042-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

**Mathematics and Statistics for Daily Life**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เหตุผลและความสมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน สถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสมดุล

The problem solving process by using mathematics and statistics, the procedure of using both reason and reasonable mathematics in daily life, statistics and problem solving in daily life for lifestyle balance

01-404-012-103 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)

**Financial Accounting**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดพื้นฐานของการบัญชี การรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายการค้าและกระบวนการบันทึกบัญชี รายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี วงจรบัญชี การจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ การบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายไป การบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น

Fundamental concept of accounting; financial reporting; business transaction analysis and accounting procedures; adjusting and closing entries; accounting cycle; financial statements preparation; accounting for

service business; accounting for trading business; accounting for manufacturing business; basis of financial statements analysis

หมายเหตุ : รายวิชาสำหรับนักศึกษาในกลุ่มหลักสูตรบริหารธุรกิจ ไม่นับหน่วยกิตให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี

Note: This subject is for the business administration programs students only, credits are not counted for accounting major students

01-404-020-101 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่นและการประยุกต์ใช้ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ หลักและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ทฤษฎีเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

Introduction to economics; demand, supply and equilibrium; elasticity and application; consumer behavior theory; production theory; pricing and product quantity in the market; National income; Monetary policy and fiscal policy; International trade Economic; development Principles and concepts of sufficiency economy; Application of theories to analyze economic situations

01-404-030-101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของการตลาด วิวัฒนาการและแนวความคิดทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ส่วนประสมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การตลาดดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

Meaning, roles and importance of marketing; marketing revolution and concepts; marketing environment; consumer behavior; segmentation, targeting and positioning; consumer and industrial markets; marketing

mixes; information system for marketing; digital marketing; marketing ethics and marketing for social responsibility

01-404-040-101 **องค์การและการจัดการ**

3(3-0-6)

**Organization and Management**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เกี่ยวกับองค์การและการออกแบบขององค์การ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ องค์การสมัยใหม่ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ความรู้ทางการบริหารจัดการ ทักษะของนักบริหารจัดการยุคใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม หน้าที่ทางการจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ

Knowledge for organizing and designing organization; organization theory; modern organization; concepts and evolution of management; knowledge on business; modern management skills; environment management; business ethics and social responsibility; function of management; management tools

01-406-090-101 **เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ**

3(2-2-5)

**Digital Technology for Business**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจ ระบบสารสนเทศและโครงสร้างองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร กระบวนการจัดการธุรกิจ บทบาทและรูปแบบการตัดสินใจ ธุรกิจอัจฉริยะ กฎหมายและจริยธรรมทางดิจิทัล และฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ

The importance of digital technology to business management; information system and component structure of computer system and communication elements; business process management; the role and decision model, business intelligence; digital law and ethics; and practice on applying the business package software

- 01-410-051-101 **ปริทรรศน์อุตสาหกรรมการบิน** **3(3-0-6)**  
**Fundamental Knowledge for Aviation Industry**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ประวัติและความเป็นมาของอุตสาหกรรมการบิน องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน การดำเนินงานของธุรกิจสายการบิน ประเภทเครื่องบินและชั้นบริการผู้โดยสาร ข้อมูลบัตรโดยสาร เส้นทางและตารางการบิน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในอุตสาหกรรมการบิน  
History and proceedings of aviation industry; its organizational units and functions ; the operation of airline business; types of aircraft; and passengers' service classes on board; ticket information; flight routes and flight schedules; business and official concerning and relating organizations
- 01-410-051-102 **จิตวิทยาและบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ** **3(2-2-5)**  
**Psychology and Personality in Services Industry**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความหมาย ทฤษฎีจิตวิทยาและบุคลิกภาพ ปัจจัยที่ทำให้บุคลิกภาพมนุษย์แตกต่างกัน ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกสำหรับธุรกิจบริการ  
Meaning, psychological theories and personality, factors differentiating human personality, factors effect on personality development and adjustment, internal and external personalities improvement for service business
- 01-410-051-103 **มนุษย์ปัจจัยทางการบิน** **3(3-0-6)**  
**Human Factors in Aviation Safety**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กรการบิน ; ปัจจัยทางจิตวิทยาและปัจจัยด้านสรีรศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ ทศนคติ การสื่อสาร อิทธิพลของสังคมและแรงจูงใจ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์ ความขัดแย้งกับการบริหารความขัดแย้ง ศักยภาพและข้อจำกัดของมนุษย์ที่ทำให้เกิดความผิดพลาด การบูรณาการความรู้ด้านมนุษย์ที่นำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้



พอดีระหว่างคนกับระบบที่ทำงานที่ก่อให้เกิดการทำงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

The basic concepts of psychology and human behavior management in aviation organizations; psychological factors and ergonomic factors affecting human working behavior; attitudes, communication, influence of social and motivation; human behavior modification, conflict and conflict management; human capabilities and limitations that may cause a mistake; integrating human factors knowledge used to fit between people and systems in order to work safely and efficiently

**01-410-051-104 การจัดการระบบความปลอดภัยการบิน  
Management System**

**3(3-0-6)Safety**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

ปรัชญาความปลอดภัย แนวคิดความปลอดภัยในองค์กรการบิน แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย กระบวนการจัดการความปลอดภัย การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ข้อผิดพลาด การละเมิด มาตรฐานความปลอดภัย การนำไปปฏิบัติใช้เพื่อให้การปฏิบัติการบินมีความปลอดภัยอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

Safety philosophy; safety concept in aviation organization; concepts of safety management; safety management process; safety risk management; causes of accidents, errors, and violations; safety standards as well as safety implementation to ensure safe operation at acceptable levels

**01-410-051-105 การป้องกันความปลอดภัยด้านการบิน**

**3(3-0-6)**

**Aviation Security**

**วิชาบังคับก่อน: -**

**Prerequisite: -**

แนวคิดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มาตรฐานการป้องกันความปลอดภัยด้านการบินสากลและข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติตามรายละเอียดของสำนักงานการบินพลเรือนระหว่างประเทศ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ การเสริมสร้างทัศนคติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดการภัยคุกคามและการจัดการความเสี่ยง

Concepts of civil aviation security; aviation security standards; international standards and recommended practices followed by the interational civil

aviation agency; training plan to secure the National Civil Aviation Security Training Programme (NCASTP) ; the National Civil Aviation Security Programme (NCASP); reinforcing the attitudes, knowledge, skill and experience necessary on duty including threats and risks management

01-410-051-206 การจัดการบุคลากรการบิน 3(3-0-6)

**Crew Resources Management**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

การใช้ทรัพยากรมนุษย์ ความรู้ อุปกรณ์ รวมถึงสิ่งแวดล้อมตัวทั้งหมดที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การเสริมสร้างทักษะการสื่อสารและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานที่มีความปลอดภัยด้วยการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ รวมถึงขั้นตอนในการป้องกันภัยคุกคามและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้จากการปฏิบัติงานทางการบินและวิธีการลดผลกระทบ

Utilization of human resources, knowledge, equipment and all the surrounding environment that can be used to make the most to enhance communication skills and managing resources appropriately and efficiently; secure operations by systematic collaboration including procedures to prevent threats and errors that may occur from aviation operations, methods to minimize their consequences

01-410-051-207 การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3(3-0-6)

**Air Cargo Management**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

ระบบการขนส่งสินค้าทางอากาศ ระบบการจัดการสินค้าทางอากาศ ประเภทของการขนส่งสินค้าทางอากาศ การจัดแบ่งประเภทของสินค้า การจัดการคลังสินค้า เทคโนโลยีสำหรับการจัดการคลังสินค้า พิธีการ หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ บทบาทของรัฐบาลและนโยบายระหว่างประเทศต่อธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ

Air cargo system; Air cargo management system; types and classification of air merchandises; warehouse management; air cargo technology management; policies formalities and regulations for air cargo; the role of government and international policies in the air freight business

- 01-410-051-208 กฎระเบียบเกี่ยวกับวัตถุอันตราย 3(3-0-6)  
**Dangerous Goods Regulations**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนวคิดเกี่ยวกับประเภทของสินค้าอันตราย การขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ ตามมาตรฐานสากล การบรรจุภัณฑ์และแบ่งบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอันตราย วิธีการจัดเก็บและเงื่อนไขเกี่ยวกับสินค้าอันตราย การจัดทำเอกสารใบสำแดงรายการสินค้าอันตราย ตามวิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตราย การใช้คู่มือสินค้าอันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
 Concepts of dangerous goods types; transportation of dangerous goods by air in accordance with international standards; packaging and dividing the packaging for dangerous goods; storage methods and conditions regarding dangerous goods; preparation of the dangerous goods declaration document in accordance with the procedures specified in the Transportation Dangerous Goods Regulations; usage of dangerous goods manual
- 01-410-051-209 กฎหมายและระเบียบการบิน 3(3-0-6)  
**Regulations and Aviation Laws**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 กฎระเบียบ ระเบียบ ข้อบังคับที่องค์กรการบินชาติและสากลบังคับใช้ สิทธิทางการบิน กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบิน กฎหมายอากาศ การดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับกฎการบิน  
 Act, rules and regulations enforced by national and international aviation organization; freedom of the air; international laws related to aviation; air law; operation related to aviation regulations
- 01-410-051-310 การบริการภาคพื้น 1 (WIL) 1(1-0-2)  
**Ground Services 1 (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความรู้พื้นฐานการให้บริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน สิทธิและประเภทผู้โดยสาร บัตรโดยสาร ประเภทสัมภาระ เอกสารการเดินทางและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง

Fundamental knowledge of ground service in the airport; rights and category of passengers, ticket, baggages travel documents and travel regulations

- 01-410-051-311 ปฏิบัติการการบริการภาคพื้น 1 (WIL) 3(0-6-3)  
Practicum in Ground Services 1 (WIL)  
วิชาบังคับก่อน : 01-410-051-310 การบริการภาคพื้น 1 (WIL) หรือเรียน  
ควบคู่กัน  
Prerequisite: 01-410-051-310 Ground Services 1 (WIL) or allocate study  
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน ขั้นตอนการลงทะเบียนการ  
เดินทาง การออกบัตรที่นั่ง การตรวจสอบและลำเลียงสัมภาระ นโยบายและข้อกำหนด  
ต่างๆ  
Practicum in ground service in the airport; steps of travelling registration;  
boarding pass issuance; baggage, load check and convey; policies and  
restrictions
- 01-410-051-312 การบริการภาคพื้น 2 (WIL) 1(1-0-2)  
Ground Services 2 (WIL)  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
การให้บริการผู้โดยสารพิเศษ การบริการในห้องรับรองของสายการบิน การให้บริการ  
ผู้โดยสารเปลี่ยนผ่าน การบริการที่ประตูขึ้นเครื่องและการแก้ปัญหาเหตุการณ์ไม่ปกติ  
ต่างๆ  
Special passenger service; lounge service; transfer passenger service;  
boarding gate service and irregularities
- 01-410-051-313 ปฏิบัติการการบริการภาคพื้น 2 (WIL) 3(0-6-3)  
Practicum in Ground Services 2 (WIL)  
วิชาบังคับก่อน : 01-410-051-312 การบริการภาคพื้น 2 (WIL) หรือเรียน  
ควบคู่กัน  
Prerequisite: 01-410-051-312 Ground Services 2 (WIL) or allocate study  
ฝึกปฏิบัติการและขั้นตอนการให้บริการผู้โดยสารพิเศษ การบริการในห้องรับรองของ  
สายการบิน การให้บริการผู้โดยสารเปลี่ยนผ่าน การบริการผู้โดยสารก่อนขึ้นเครื่องบิน  
Practicum in procedures of servicing special and VIP passengers; services in  
airlines lounges; services for transit passengers and for passengers before  
boarding

- 01-410-051-314 **ครัวการบิน (WIL)** 1(1-0-2)  
**In-flight Catering (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความรู้เกี่ยวกับครัวการบิน อุตสาหกรรมครัวการบิน อาหารและเครื่องดื่มของสายการบิน อาหารพิเศษ การจัดการโซ่อุปทานครัวการบิน การปฏิบัติงานด้านครัวการบิน สิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิต การบรรจุและการขนส่ง การบริการและการจัดเก็บบนเครื่องบิน หลักการประกันคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับครัวการบิน มาตรฐานและองค์การที่เกี่ยวข้อง  
 Knowledge of catering; catering industry; food and beverage for airline business; special meal; catering supply chain management; catering operation and facilities for production; packing and transport service; quality assurance; occupational health and safety for catering including organization standards related
- 01-410-051-315 **ปฏิบัติการครัวการบิน (WIL)** 3(0-6-3)  
**Practicum in In-flight Catering (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: 01-410-051-314 ครัวการบิน (WIL) หรือเรียนควบคู่กัน**  
**Prerequisite: 01-410-051-314 In-flight Catering (WIL) or allocate study**  
 ฝึกปฏิบัติทักษะการทำอาหาร เครื่องดื่ม การจัดการ จัดเตรียม และขนส่งอาหารและเครื่องดื่มเพื่อนำไปบริการบนเครื่องบิน รวมถึงความปลอดภัยในการขนส่งอาหาร  
 Practicum in cooking food and beverage; food and beverage management; preparation and transportation to use on board including transportation safety for in-flight food
- 01-410-051-316 **การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร (WIL)** 1(1-0-2)  
**Reservation and Ticketing (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความรู้พื้นฐานด้านบัตรโดยสาร ราคา การสำรองที่นั่ง ระบบสำรองที่นั่ง ระบบการจำหน่ายบัตรโดยสาร การคำนวณค่าโดยสาร การออกบัตรโดยสาร และระบบการจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ ตลอดจนศึกษาข้อกำหนดและเงื่อนไขการจองบัตรโดยสาร และกระบวนการด้านการออกบัตรโดยสารและการสำรองที่นั่ง

Basic knowledge on airlines tickets, air fares, reservation, reservation system, passenger ticket sales system, fare calculation, ticket issuance, and comprehensive sales system; study regulations and conditions of air ticket reservation and procedures of ticketing and reservation

- 01-410-051-317 ปฏิบัติการการจองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร (WIL) 3(0-6-3)  
Practicum in Reservation and Ticketing (WIL)  
วิชาบังคับก่อน: 01-410-051-316 การจองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร (WIL) หรือเรียนควบคู่กัน  
Prerequisite: 01-410-051-316 Reservation and Ticketing (WIL) or allocate study  
การปฏิบัติการออกบัตรโดยสาร วิธีการจองที่นั่งในระบบต่างๆ การแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างฝึกปฏิบัติการ  
Ticket Issuance process, reservation operating practices in various systems, solution of operating problems
- 01-410-051-318 การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 1 (WIL) 1(1-0-2)  
In-flight Services 1 (WIL)  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้ในการให้บริการบนเครื่องบิน การสาธิตและการให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในเที่ยวบิน ขั้นตอนการบริการบนเครื่องบิน ผังบริเวณของเครื่องบิน อุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการและการเตรียมงานก่อนให้บริการ  
Introduction to in-flight services; safety demonstrating; in-flight services procedures; compositions of aircraft; equipment for in-flight services and preparation prior to services
- 01-410-051-319 ปฏิบัติการการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 1 (WIL) 3(0-6-3)  
Practicum in In-flight Services 1 (WIL)  
วิชาบังคับก่อน: 01-410-051-318 การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 1 (WIL) หรือเรียนควบคู่กัน  
Prerequisite: 01-410-051-318 In-flight Services 1 (WIL) or allocate study  
ฝึกปฏิบัติการการบริการบนเครื่องบิน การใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการ และการเตรียมงานก่อนให้บริการ  
Practicum in in-flight services procedures, services equipment utilization and prior-flight services preparation

- 01-410-051-320 การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 2 (WIL) 1(1-0-2)  
 In-flight Services 2 (WIL)  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 การต้อนรับและการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบินในชั้นประหยัด กระบวนการบริการอาหารและเครื่องดื่มในมือต่างๆ  
 Welcome on board and service passengers in economy class; procedures in servicing foods and drinks
- 01-410-051-321 ปฏิบัติการการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 2 (WIL) 3(0-6-3)  
 Practicum in In-flight Services 2 (WIL)  
 วิชาบังคับก่อน: 01-410-051-320 การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 2 (WIL) หรือเรียนควบคู่กัน  
 Prerequisite: 01-410-051-320 In-flight Services 2 (WIL) or allocate study  
 ฝึกปฏิบัติการต้อนรับและบริการผู้โดยสารบนเครื่องบินในชั้นประหยัด การบริการอาหารและเครื่องดื่มในมือต่างๆ  
 Practicum in welcoming passengers on board and procedures of serving foods and drinks in economy class
- 01-410-051-322 การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3 (WIL) 1(1-0-2)  
 In-flight Services 3 (WIL)  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 การต้อนรับและการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบินในชั้นนักธุรกิจและชั้นหนึ่ง การบริการอาหารและเครื่องดื่มในมือต่างๆ การบริการผู้โดยสารที่ต้องการบริการพิเศษ และการจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ  
 Welcome on board and procedures of servicing passengers in business class and first class; procedures in serving foods and drinks; handing special service request (SSR) passenger and irregularities
- 01-410-051-323 ปฏิบัติการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3 (WIL) 3(0-6-3)  
 Practicum in In-flight Services 3 (WIL)  
 วิชาบังคับก่อน: 01-410-051-322 การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3 (WIL) หรือเรียนควบคู่กัน  
 Prerequisite: 01-410-051-322 In-flight Services 3 (WIL) or allocate study

ฝึกปฏิบัติการต้อนรับและบริการผู้โดยสารบนเครื่องบินในชั้นนักธุรกิจและชั้นหนึ่ง การบริการอาหารและเครื่องดื่มในมือต่างๆ การบริการผู้โดยสารที่ต้องการบริการพิเศษ และการจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ

Practicum in welcoming passengers on board and procedures of serving foods and drinks in business class and first class; handing special service request (SSR) passenger and irregularities

01-410-051-324 ความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินด้านการบิน (WIL) 1(1-0-2)

Safety and Emergency (WIL)

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีและกฎระเบียบด้านความปลอดภัยการบิน ระบบความปลอดภัยของเครื่องบิน ระบบออกซิเจน การปฐมพยาบาล การฝึกอบรมทางเวชศาสตร์การบิน วิธีการอพยพในกรณีฉุกเฉินทั้งทางบกและทางน้ำ การดับเพลิง การอยู่รอดและรักษาชีวิตเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การใช้อุปกรณ์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

Flight safety theories and regulation; aircraft safety systems; oxygen system; first-aids, aviation medicine training; emergency evacuation procedures on land and ditching; fire extinguishing; survival and lifesaving measurement under emergencies; emergency equipment application and utilization

01-410-051-325 ปฏิบัติการเกี่ยวกับความปลอดภัยและ 3(0-6-3)

ภาวะฉุกเฉินด้านการบิน (WIL)

Practicum in Safety and Emergency (WIL)

วิชาบังคับก่อน: 01-410-051-324 ความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินด้านการบิน (WIL) หรือเรียนควบคู่กัน

Prerequisite: 01-410-051-324 Safety and Emergency (WIL) or allocate study

ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น เครื่องดับเพลิง การออกคำสั่งและอพยพผู้โดยสาร การอยู่รอดและรักษาชีวิตเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การเปิดประตูฉุกเฉิน

Practicum in using of equipment in case of emergency e.g., fire extinguisher, halon; making command and evacuating passengers, surviving and saving life under emergency, opening emergency exits



01-410-052-201 ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน (WIL) 3(1-4-4)

Information System for Aviation Business (WIL)

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบการจัดข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจการบิน ระบบการจองตั๋วโดยสาร การสำรองที่นั่ง ระบบเช็คอินและการผ่านขึ้นเครื่อง ระบบสื่อสารระหว่างสถานี ระบบสื่อสารระหว่าง ผู้ปฏิบัติการบนเครื่องบิน การติดต่อสื่อสารระหว่างกับหน่วยงานภาคพื้นที่เกี่ยวข้อง คำศัพท์และภาษาเฉพาะที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร เทคโนโลยีนวัตกรรมต่างๆที่นำมาใช้

The information technology systems in aviation business; ticketing, reservation; check-in and boarding; inter-station communication; the communication systems between operational-personnel on board; as well as with personnel in the on-ground functions concerne; all technical and job-related vocabulary together with the glossary of innovations concerned will be focused and practiced

01-410-052-202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการบริการภาคพื้น 3(1-4-4)

Communicative English for Ground Services

วิชาบังคับก่อน: 00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

Prerequisite: 00-000-031-102 English for Communication

คำศัพท์ สำนวน และศัพท์เทคนิคที่ใช้ในงานบริการภาคพื้นสายการบิน เน้นฝึกฝนทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมไปถึงการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมในงานบริการภาคพื้น ด้านการบริการผู้โดยสารภาคพื้น การสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสาร การบริการด้านสัมภาระ การขนส่งสินค้า ครีวการบิน และการบริการสำหรับอากาศยาน

Vocabular, expressions and terminology in airline ground service; emphasis on listening, speaking, reading and writing skills to communicate effectively and appropriately for services in passenger ground service; reservation and ticketing services; baggage claim; cargo; flight catering and aircraft ground services

- 01-410-052-203 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการสำรองที่นั่ง  
และออกบัตรโดยสาร (WIL)** **3(1-4-4)**  
**Communicative English for Reservation and Ticketing (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: 00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**  
**Prerequisite: 00-000-031-102 English for Communication**  
 คำศัพท์ สำนวน และศัพท์เทคนิคที่ใช้ในการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสารสาย  
 การบิน เน้นฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมไปถึงการใช้ภาษา  
 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม  
 Vocabulary, expressions and terminology in airline reservation and ticketing;  
 emphasis on listening, speaking, reading and writing skills to communicate  
 effectively and appropriately
- 01-410-052-204 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการขนส่งสินค้า  
ทางอากาศ (WIL)** **3(1-4-4)**  
**Communicative English for Air Cargo (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: 00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**  
**Prerequisite: 00-000-031-102 English for Communication**  
 คำศัพท์ สำนวน และศัพท์เทคนิคที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ เน้นฝึกฝนทักษะการ  
 ฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมไปถึงการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
 และเหมาะสม  
 Vocabulary, expressions and terminology in air cargo; emphasis on listening,  
 speaking, reading and writing skills to communicate effectively and  
 appropriately
- 01-410-052-205 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ  
งานอาชีพในธุรกิจการบิน (WIL)** **3(1-4-4)**  
**Communicative English for Professional Purposes  
in Aviation Business (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: 00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**  
**Prerequisite: 00-000-031-102 English for Communication**  
 คำศัพท์ สำนวน และศัพท์เทคนิคที่ใช้ในธุรกิจการบิน เน้นฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด  
 การอ่าน และการเขียน รวมไปถึงการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและ  
 เหมาะสมกับงานการจัดการธุรกิจการบินด้านต่าง ๆ

Vocabulary, expressions and terminology in aviation business; emphasis on listening, speaking, reading and writing skills to communicate effectively and appropriately in aviation business management tasks

- 01-410-052-306 การยศาสตร์สำหรับอุตสาหกรรมการบิน (WIL) 1(1-0-2)  
Ergonomics for Aviation Industry (WIL)  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความหมายและความสำคัญของกายรศาสตร์ การดูแลป้องกันตนเองและผู้อื่นที่อาจบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานหรืออุบัติเหตุในหน้าที่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างคนกับเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ และสิ่งแวดล้อม  
Meaning and importance of ergonomics; medical protective and – preventive measurement for healing personal injuries and those of other personnel on duty; work efficiency enhancement in cooperation between man and machine, equipment, utilities and environment
- 01-410-052-307 ปฏิบัติการการยศาสตร์สำหรับอุตสาหกรรมการบิน (WIL) 3(0-6-3)  
Practicum in Ergonomics for Aviation Industry (WIL)  
วิชาบังคับก่อน: 01-410-052-306 การยศาสตร์สำหรับอุตสาหกรรมการบิน (WIL) หรือเรียนควบคู่กัน  
Prerequisite: 01-410-052-306 Ergonomics for Aviation Industry (WIL) or allocate study  
ฝึกปฏิบัติการและขั้นตอนในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรต่างๆ ในอุตสาหกรรมการบินให้เกิดความปลอดภัยทั้งกับร่างกายตนเองและผู้อื่น เรียนรู้วิธีการใช้งานในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง  
Practicum in operating and procedures in implementing tools, equipment, machines in aviation industry to secure personal safety and others'; learn how to make use of them practically and accurately

- 01-410-052-308 การจัดการกำลังพลทางการบิน (WIL) 1(1-0-2)  
 Aviation Manpower Management (WIL)  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 การวางแผนการจัดการอัตรากำลังพลด้านการบิน ข้อจำกัดของการปฏิบัติงานด้านการบินแต่ละช่วงเวลา และการกำหนดตารางการบิน การจัดสรรตารางการบินแบบยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด การเรียกกำลังพลในการบิน  
 Aviation manpower management planning; flight operative restrictions in each roster; scheduling; flexibility of flight scheduling distribution for highest work appropriateness and efficiency; making calls for personnel assigned on duty roster
- 01-410-052-309 ปฏิบัติการการจัดการกำลังพลทางการบิน (WIL) 3(0-6-3)  
 Practicum in Aviation Manpower Management (WIL)  
 วิชาบังคับก่อน: 01-410-052-308 การจัดการกำลังพลทางการบิน (WIL) หรือเรียนควบคู่กัน  
 Prerequisite: 01-410-052-308 Aviation Manpower Management (WIL) or allocate study  
 ฝึกปฏิบัติการวางแผนการจัดการอัตรากำลังพลด้านการบิน ข้อจำกัดของการปฏิบัติงานด้านการบินแต่ละช่วงเวลา และการกำหนดตารางการบิน การจัดสรรตารางการบินแบบยืดหยุ่นเพื่อความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด การเรียกกำลังพลในการบิน  
 Practicum in aviation manpower management planning; flight operative restrictions in each roster; scheduling; flexibility of flight scheduling distribution for highest work appropriateness and efficiency; making calls for personnel assigned on duty roster
- 01-410-052-310 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (WIL) 1(1-0-2)  
 First Aid (WIL)  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 ความรู้เบื้องต้นด้านเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ การช่วยเหลือดูแลเพื่อรักษาและบรรเทาอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย รวมถึงทักษะในการปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายทางด้านกายภาพและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น  
 Basic knowledge in medication and medical apparatus; first aid to cure injuries or sickness including operational skills to prevent possible physical and hygienic threats or danger

- 01-410-052-311 ปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (WIL) 3(0-6-3)  
 Practicum in First Aid (WIL)  
 วิชาบังคับก่อน: 01-410-052-310 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (WIL) หรือเรียนควบคู่กัน  
 Prerequisite: 01-410-052-310 First Aid (WIL) or allocate study  
 ฝึกปฏิบัติในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยเหลือดูแลเพื่อรักษาและบรรเทาอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย รวมถึงทักษะในการปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายทางด้านกายภาพและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น  
 Practicum in first aid operation; assisting, caring and healing injuries and sickness; and also operative skills to prevent possible physical and hygienic danger or threats
- 01-410-052-412 การจัดการข้ามวัฒนธรรม (WIL) 3(1-4-4)  
 Cross Cultural Management (WIL)  
 วิชาบังคับก่อน : -  
 Prerequisite : -  
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับวัฒนธรรม ปัจจัยที่ส่งผลต่อวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการ บุคคล วิชาชีพ และองค์การ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ลักษณะและรูปแบบการบริหารงานที่แตกต่างข้ามวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ  
 Concepts and theories of culture; factors affecting culture; cultural environment that affects the management methods, individuals, professions; cross-cultural communication; different organizational characteristics and administrative styles across cultures of different countries
- 01-410-052-413 นวัตกรรมจัดการธุรกิจการบิน (WIL) 3(1-4-4)  
 Innovative on Aviation Business Management (WIL)  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 วิเคราะห์ปัญหาจากสถานประกอบการ การหาแนวทางแก้ไขปัญหา การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหา จัดทำรูปเล่มรายงาน และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาด้วยนวัตกรรมจัดการ  
 Enterprise problem analysis; solve problem; an applying management knowledge to solve the problem; establishing project report; and presenting the results through employing management innovation

- 01-410-052-414 การวิจัยธุรกิจการบิน (WIL) 3(1-4-4)  
**Research for Aviation Business (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย การกำหนดคำถามการวิจัยสำหรับธุรกิจการบิน การทบทวนองค์ความรู้ การออกแบบการวิจัยสำหรับธุรกิจการบิน ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การพัฒนาและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัยจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวิจัย  
 Foundation for research; research question for aviation business; literature review; research design for aviation business; population, samples, sampling technique; Development and assessment of a questionnaire; data collection; statistic and data analysis; statistical package for data analysis; research report preparation and presentation; research ethics
- 01-410-052-415 พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน (WIL) 3(1-4-4)  
**Consumer Behavior in Aviation Business (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนวคิดและทฤษฎีด้านพฤติกรรมผู้บริโภค การรับรู้ เรียนรู้ เจตคติ วิถีชีวิต บุคลิกภาพ และกลุ่มอ้างอิง กระบวนการตัดสินใจซื้อ แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน กรณีศึกษา  
 Concepts and theories of consumer behavior; perception; learning; attitude; lifestyle; personality and reference group; purchasing decision process; consumer behavior trends in aviation business; case study
- 01-410-052-416 นวัตกรรมและการออกแบบบริการในธุรกิจการบิน (WIL) 3(1-4-4)  
**Innovation and Services Design in Aviation Business (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการบิน นวัตกรรมด้านอากาศยาน ท่าอากาศยานและนวัตกรรมด้านการบริการ แนวโน้มธุรกิจการบิน กรณีศึกษา  
 Aviation technology and innovation; innovation of aircraft; airport and services; aviation business trends; case study

01-410-052-417 การจัดการท่าอากาศยาน (WIL) 3(1-4-4)

Airport Management (WIL)

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ท่าอากาศยานและระบบท่าอากาศยาน องค์การและการดำเนินการท่าอากาศยาน ประวัติและกฎหมายเกี่ยวกับท่าอากาศยาน องค์ประกอบท่าอากาศยาน การจัดการและดำเนินการท่าอากาศยาน ความปลอดภัยท่าอากาศยาน การจัดการด้านการเงินท่าอากาศยาน การจัดการความสามารถในการรองรับของท่าอากาศยานและความล่าช้าของเที่ยวบิน การจัดการท่าอากาศยานในอนาคต กรณีศึกษา

Airport and airport systems; airport organization and administration; airport historical and legislative perspectives; components of the airport; airport operations and management; airport security; airport financial management; airport capacity and delay management; the future of airport management; case study

01-410-052-418 การจัดการคุณภาพบริการในธุรกิจการบิน (WIL) 3(1-4-4)

Service Quality Management in Aviation Business (WIL)

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการคุณภาพบริการในธุรกิจการบิน ลักษณะเฉพาะของการบริการในธุรกิจการบิน คุณภาพบริการ คุณค่าและความพึงพอใจของลูกค้า การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ข้อได้เปรียบทางการแข่งขันของคุณภาพบริการ แนวทางการส่งเสริมคุณภาพบริการ การติดตามและการวัดคุณภาพบริการ การจัดการความล้มเหลวของงานบริการ การจัดการและการตลาดความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร ประเด็นความหลากหลายทางวัฒนธรรมในคุณภาพบริการ เทคโนโลยีและผลกระทบที่มีต่อคุณภาพบริการ กรณีศึกษา

Concepts and theory of service quality management in aviation business; unique characteristics of aviation services; service quality; customer satisfaction and value; customer relationship management (CRM); service quality as a competitive advantages of aviation business; approaches to enhance service quality; service quality monitoring and measuring; managing service failure; managing and marketing internal and external relationships; cross cultural issues in service quality; technology and its impact on service quality; case study

- 01-410-052-419 การวางแผนจราจรทางอากาศ (WIL) 3(1-4-4)  
**Air Traffic Planning (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 การจัดการตารางบิน การวางแผนใช้เครื่องบิน การหมุนเวียนการใช้เครื่องบิน และการเพิ่ม  
 ประโยชน์การใช้เครื่องบินให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มทุน  
 Time table planning for flight operation; aircraft usage planning; aircraft  
 rotation; aircraft least cost and maximizing utilization
- 01-410-052-420 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการบิน (WIL) 3(1-4-4)  
**Logistics and Supply Chain Management  
 in Aviation Business (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 โลจิสติกส์และระบบการขนส่งทางอากาศ โลจิสติกส์การท่องเที่ยว โลจิสติกส์และการ  
 จัดการโซ่อุปทาน การผลิตและการจัดซื้อ เทคโนโลยีและสารสนเทศโลจิสติกส์  
 โครงสร้างการขนส่งและการดำเนินงาน สินค้าคงคลัง คลังสินค้า การบรรจุหีบห่อและ  
 การจัดการสินค้า ห่วงโซ่อุปทานสากล การวางแผนการดำเนินงานและการออกแบบ  
 เครือข่าย ความเสี่ยงด้านโซ่อุปทาน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน  
 กรณีศึกษา  
 Logistics and air transportation systems; tourism logistics; logistics and  
 supply chain management; manufacturing and procurement; logistics  
 technology and information; transportation infrastructure and operations;  
 inventory; warehousing; packaging and material handling; global supply  
 chain; network design and operation planning; supply chain risk;  
 environment impact and sustainability; case study
- 01-410-052-421 กิจการเพื่อสังคม (WIL) 3(1-4-4)  
**Social Enterprise (WIL)**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนวคิดพื้นฐาน รูปแบบ วิธีการดำเนินธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการ  
 บริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค โดยเน้นการใช้  
 นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาเพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์  
 และเขียนแผนธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม กรณีศึกษาของกิจการเพื่อสังคมทั้งภายในและ  
 ต่างประเทศ



Foundation concepts, format, business approach of social enterprise; application of management principle for the social enterprise; diagnosing problems and obstruction using innovative solutions for establishing a sustainable social enterprise; analysis and business plan of the social enterprise; case studies of social enterprise in domestic and foreign

01-410-053-301 การเตรียมความพร้อมฝึกหัดวิชาชีพในธุรกิจการบิน (WIL) 1(0-2-1)

Preparation for Professional Internship in Aviation Business (WIL)

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในธุรกิจการบิน คุณลักษณะและคุณสมบัติของบุคลากรด้านการบิน ความรู้และทักษะในสายงานบุคลิกภาพและเจตคติต่อวิชาชีพ การพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ การทำงานท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม

หมายเหตุ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ต่อไปนี้

พ.จ. หรือ S หมายถึง พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U หมายถึง ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Preparation for students about jobs, chance in getting job in airline business, Characteristics and qualifications of aviation personnel, Job knowledge and skills, Personality and attitude toward professionals, Interpersonal Skill, Team work, Leadership, Working among multicultural environment

**Remarks** The measurement and evaluation of the study, give the following character rating levels :

S : Satisfactory

U : Unsatisfactory

01-410-053-402 การฝึกหัดวิชาชีพในธุรกิจการบิน (WIL) 6(0-40-0)

Professional Internship in Aviation Business (WIL)

วิชาบังคับก่อน: 01-410-053-301 การเตรียมความพร้อมฝึกหัดวิชาชีพในธุรกิจการบิน (WIL)

Prerequisite: 01-410-053-301 Preparation for Professional Internship in Aviation Business (WIL)

เน้นการปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการในธุรกิจการบิน ในสถานประกอบการอย่างมีระบบเสมือนเป็นพนักงานขององค์กร เรียนรู้กระบวนการดำเนินงาน ศึกษาปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอด 1 ภาคการศึกษา โดยวัดจาก

ผลประเมินของอาจารย์ พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การจัดทำรายงานและการนำเสนอ

**หมายเหตุ** การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ต่อไปนี้

พ.จ. หรือ S หมายถึง พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U หมายถึง ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Focusing on the practical management of aviation business as employee of organization, learning organizational process, studying the problems and solutions to problems arising from operations for the period of one semester, The evaluation criteria are based on the evaluation results from the advisor, the officer at the organization, report writing and presentations on their project

**Remarks** The measurement and evaluation of the study, give the following character rating levels :

S : Satisfactory

U : Unsatisfactory