



ปีการศึกษา 2568

# คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต รุ่นที่ 10  
MASTER OF ACCOUNTANCY

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
นครราชสีมา



## สารบัญ

	หน้า
<b>ตอนที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2
1.2 ผู้บริหารคณะกรรมการธุรกิจ อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร	4
1.4 การศึกษาระดับมหาบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	5
<b>ตอนที่ 2 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต</b>	
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	7
<b>ตอนที่ 3 ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</b>	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562	28
<b>ตอนที่ 4 ประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</b>	
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	54
<b>ตอนที่ 5 ปฏิทินการศึกษาและตารางเรียนหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต รุ่นที่ 10</b>	
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	62
<b>ตอนที่ 6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต</b>	
6.1 คณาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	66
6.2 อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต รุ่นที่ 10	
6.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการหลักสูตร	
6.4 ติดต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	
<b>ภาคผนวก</b>	
บันทึกข้อความพิเศษ ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ คำร้องขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัตินักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
ทส.01 แบบเสนอแนวคิดวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	
ทส.02 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	
ทส.03 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษา	
ทส.04 แบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	
ทส.05 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ	
ทส.06 แบบการส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์	
ทส.07 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	
ทส.08 แบบการส่งวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์	
ทส.09 แบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ แบบตรวจรูปแบบ	



ตอนที่ 1  
บทนำ



## บทนำ

### 1.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ในระดับมหาวิทยาลัยมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด โดยมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

#### อธิการบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.โฆษิต ศรีภูธร

#### รองอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์	วัชโรภากุล	ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระบิล	พັນภัย	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต	กฤตาคม	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย พัฒนานวัตกรรม และบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอนก	เจริญภักดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน
อาจารย์สรวิศ	ต.ศิริวัฒนา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ และกิจการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.รัฐวุฒิ	ทิพย์โยธา	รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริม และพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย
อาจารย์ประพันธ์	ยาวระ	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชเวง	สารคล่อง	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร
รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา	เสาวกุล	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

#### ผู้ช่วยอธิการบดี

อาจารย์ ดร.อนิวัตร	หาสุข
อาจารย์ฉกาจ	เชื้อดี
อาจารย์ ดร.จารุพงษ์	บรรเทา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลาณูช	คงคา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติพงษ์	เวชกามา
อาจารย์ ดร.โสภิตา	สัมปตติกร
รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์	โยธา
อาจารย์ ดร.ณัฐชยธร	วัทธิกรสิริกุล

### ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต

อาจารย์บุญกิจ	อุ้นพิกุล	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นทยา	กัมพลานนท์	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร	ภูศรีฐาน	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นำพน	พิพัฒน์ไพบูลย์	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร
อาจารย์สรชัย	สุขพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
อาจารย์ ดร.จิกร	ปรุงเกียรติ	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
อาจารย์สุบรรณ	ทุมมา	ผู้ช่วยอธิการบดีโครงการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด

ในระดับคณะ สถาบัน สำนัก จะมีคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง เป็น  
ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

### คณบดี

อาจารย์ ดร.อนิรุช	พิพัฒน์ประภา	คณะบริหารธุรกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต	นวลฉิมพลี	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศตคุณ	เดชพันธ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม	บุญญานูสิทธิ์	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์	วรรณศรี	คณบดีสถาบันสหสรรพศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	คำภาหล้า	คณบดีคณะระบบรางและการขนส่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล	เยื้องกลาง	คณบดีคณะนวัตกรรมและ เทคโนโลยีการเกษตร

### ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง

อาจารย์ ดร.จิณณพัต	โรจนวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ระวี ดร.ศิริลักษณ์	ระวีกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต	จันทร์สว่าง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
	กฤตาคม	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณี	กรสิงห์	ผู้อำนวยการสถาบันชุมชนวันเพื่อการ พัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

## ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง (ต่อ)

นางฐิตานันท์	จิตติวัชรพงศ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวคณาวิศว์	พิชิตวราภิรมย์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
นางสุมัยยา	กิจงาม	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน
นางสาวสุวรรณี	ทองสำโรง พลเสน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวรัฐชิตา	สาระวิลี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

### 1.2 ผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ

อาจารย์ ดร.อนิรุธ	พิพัฒน์ประภา	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
อาจารย์จินตนา	เข้มประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
อาจารย์ ดร.สุกานดา	กลิ่นขจร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
อาจารย์ ดร.ณพรรณ	สินธุศิริ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
อาจารย์ ดร.วรรณุดาว์	เพ็ชรไพโรจน์	รองคณบดีฝ่ายแผนและ ประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์ ดร.สมศักดิ์	จันทวัฒน์กุล	หัวหน้าสาขาการบัญชี
อาจารย์ปรีม	หนูนัด	หัวหน้าสาขาการตลาด
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภิญญ์	อรรถฤทธิ์	หัวหน้าสาขาการเงิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติยา	นิลพลับ	หัวหน้าสาขาการจัดการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์	อันตะเดช	หัวหน้าสาขาระบบสารสนเทศ
นางนฤชล	พันธุ์รัตน์	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี

### 1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พร้อมพร	ภูวดิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ ดร.อุษณา	แจ้จ้อย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี	เอกพล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ	บุญหมื่นไวย	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลาณูช	คงคา	อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ ดร.สมศักดิ์	จันทวัฒน์กุล	อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ ดร.นวลปรางค์	แจบไธสง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ ดร.ภาคภูมิ	หมีเงิน	อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ ดร.อัมพาพร	ลีลามโนธรรม	อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ ดร.ปิยรัตน์	งามสนิท	อาจารย์ประจำหลักสูตร

### อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (ต่อ)

อาจารย์ ดร.ประชาสันต์	แวนไธสง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ ดร.สุดา	ทิพย์ประเสริฐ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระบิล	พินภัย	อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ ดร.ณัชชา	ลิมปศิริสุวรรณ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ ดร.ธรรพณี	เรืองศรีโรจน์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	อินทสังข์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นรินทร์	ปิศาจตรี	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภิญญา	อรรถฤทธิ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิษา	จงจันทร์	อาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1.4 การศึกษาระดับมหาบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เหตุผล โดยที่มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการได้โดยอิสระสามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่งขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นหนึ่งในจำนวนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษ ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยต่อยอดให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพจนถึงระดับปริญญา

ปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจมีหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 2 หลักสูตร ได้แก่หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต โดยเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตปัจจุบันเป็นรุ่นที่ 18 และเปิดสอนหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตปัจจุบันเป็นรุ่นที่ 10



ตอนที่ 2  
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต



**หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต**  
**คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**1. ชื่อหลักสูตร**

- |                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย    | หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต        |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Master of Accountancy Program |

**2. ชื่อปริญญา**

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย    | บัญชีมหาบัณฑิต        |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย     | บช.ม.                 |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Master of Accountancy |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ  | M.Acc                 |

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**4. วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

- |                |  |   |
|----------------|--|---|
| ปฏิทินการศึกษา | ภาคการศึกษาที่ 1                                       | เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม  |
|                | ภาคการศึกษาที่ 2                                       | เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม   |
|                | ภาคการศึกษาฤดูร้อน                                     | เริ่มเปิดสอนในเดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม<br>(อาจมีได้หากผู้เรียนต้องการศึกษาให้สำเร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด) |
| วัน-เวลา       | - นอกวันเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-18.00 น.) |   |

**5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่

- 1.5.1 มีทักษะวิชาการในศาสตร์บัญชีและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 1.5.2 มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพอันแสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม
- 1.5.4 มีทักษะการเป็นผู้นำและมีวิธีการสื่อสารนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5.5 สามารถผลิตงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับเพื่อพัฒนาและต่อยอดทางวิชาการต่อไป

**6. ผลลัพธ์การเรียนรู้**

**1.6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในแผน 1.2 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตรจะสามารถ**

- |       |   |
|-------|---|
| PLO 1 | ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับศาสตร์บัญชีและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้อง                        |
| PLO 2 | ประยุกต์ข้อมูลทางการบัญชีและข้อมูลอื่นเพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม |
| PLO 3 | แสดงออกถึงคุณลักษณะของความเป็นผู้นำ มีทักษะการสื่อสาร การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีและการทำงานร่วมกับผู้อื่น |

PLO 4 แสดงถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO 5 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ด้านบัญชีและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่การพัฒนาความรู้ใหม่เชิงวิชาการ

**1.6.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในแผน 2** เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตรจะสามารถ

PLO 1 ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับศาสตร์บัญชีและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

PLO 2 ประยุกต์ข้อมูลทางการบัญชีและข้อมูลอื่นเพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO 3 แสดงออกถึงคุณลักษณะของความเป็นผู้นำ มีทักษะการสื่อสาร การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

PLO 4 แสดงถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO 5 บูรณาการความรู้ในศาสตร์ด้านบัญชีและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่การพัฒนาความรู้ใหม่เชิงวิชาชีพ

## 7. หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	แผน 1.2	แผน 2
<b>1. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า Major Courses</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ Compulsory Courses	21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า Elective Courses	3 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ Thesis or Independent Study Courses</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต	-
2.2 กลุ่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	-	6 หน่วยกิต
<b>หน่วยกิตรวม</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>

**หมายเหตุ:** นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องสอบผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ โดยต้องมีค่าระดับคะแนนเทียบเคียงมาตรฐานดังนี้

- 1) IELTS ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ 4 คะแนนขึ้นไป หรือ
  - 2) TOEFL iBT ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ 41 คะแนนขึ้นไป หรือ
  - 3) TOEFL ITP ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ 437 คะแนนขึ้นไป หรือ
  - 4) CU-TEP ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป หรือ
  - 5) TOEIC ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ 405 คะแนนขึ้นไป หรือ
  - 6) TU-GET (CBT) ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ 63 คะแนนขึ้นไป หรือ
  - 7) CEFR ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ B2 คะแนนขึ้นไป หรือ
  - 8) มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่สภาวิชาการกำหนด
- ทั้งนี้ ผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่ง ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่

สอบผ่าน

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจำนวน 2 รายวิชา

### ชื่อรายวิชา

#### 1. หมวดวิชาเฉพาะ 24 หน่วยกิต (แผน 1.2) และ 30 หน่วยกิต (แผน 2)

##### 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต ให้นักศึกษาศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Compulsory Courses 24 Credits

01-604-011-101	ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี Fundamental Knowledge of Accounting	3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
01-604-011-102	การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง Corporate Governance and Enterprise Risk Management	3(3-0-6)
01-604-011-103	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง Advanced Strategic Management	3(3-0-6)
01-604-011-104	การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหารธุรกิจ Financial Statement Analysis for Business Administration	3(3-0-6)
01-604-011-105	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Methodology	3(3-0-6)
01-604-011-106	การบัญชีต้นทุนสมัยใหม่ Modern Cost Accounting	3(3-0-6)
01-604-011-107	การจัดการและการวิเคราะห์สารสนเทศทางการบัญชี Accounting information Management and Analysis	3(3-0-6)
01-604-011-201	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาเลือก 3 หน่วยกิต (แผน 1.2) และ 9 หน่วยกิต (แผน 2) *นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ \**

01-604-012-201	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Managerial Accounting	3(3-0-6)
01-604-012-202	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Sustainability Accounting	3(3-0-6)
01-604-012-203	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ Strategic Tax Planning	3(3-0-6)
01-604-012-204	ภาวะผู้นำและทักษะการเป็นผู้บริหารการบัญชี Leadership and Skills for Controllership	3(3-0-6)
01-604-012-205	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3(3-0-6)
01-604-013-201	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)
01-604-013-202	สารสนเทศทางธุรกิจเชิงบูรณาการสำหรับวิชาชีพบัญชี Integrated Business Information for Accounting Profession	3(3-0-6)
01-604-041-105	การจัดการวิกฤต Crisis Management	3(3-0-6)
01-604-041-107	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Initiation	3(3-0-6)
01-604-041-110	การออกแบบและการคิดเชิงสร้างสรรค์ Design and Creative Thinking	3(3-0-6)
01-604-061-101	ธุรกิจระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรม International Business and Cross Cultural Management	3(3-0-6)

**2. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 12 หน่วยกิต (แผน 1.2) และ 6 หน่วยกิต (แผน 2)**

2.1 กลุ่มวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

Thesis Courses 12 Credits

01-604-014-201 วิทยานิพนธ์ 12(0-24-12)  
Thesis

2.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

Independent study 6 Credits

01-604-015-201 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6(0-12-6)  
Independent Study

## 7. แสดงแผนการศึกษา

### สาขาวิชาการบัญชี แผน 1.2

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

01-604-011-101	ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี*	3(3-0-6)	
01-604-011-102	การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)	
01-604-011-103	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)	
01-604-011-104	การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	
	<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>ชั่วโมงเรียนรวม</b>	<b>12</b>	<b>ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>

##### ภาคการศึกษาที่ 2

01-604-011-105	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	3(3-0-6)	
01-604-011-106	การบัญชีต้นทุนสมัยใหม่	3(3-0-6)	
01-604-011-107	การจัดการและการวิเคราะห์สารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	
	<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>ชั่วโมงเรียนรวม</b>	<b>9</b>	<b>ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>

#### ปีการศึกษาที่ 2

##### ภาคการศึกษาที่ 1

01-604-011-201	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)	
01-604-012-203	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
01-604-014-201	วิทยานิพนธ์	3(0-6-3)	
	<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>ชั่วโมงเรียนรวม</b>	<b>12</b>	<b>ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>

##### ภาคการศึกษาที่ 2

01-604-014-201	วิทยานิพนธ์	9(0-18-9)	
	<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>ชั่วโมงเรียนรวม</b>	<b>18</b>	<b>ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>

หมายเหตุ: \* 1. ไม่นับหน่วยกิต

2. กำหนดให้มีการอบรมความรู้ด้านบัญชีและด้านบริหารธุรกิจผ่านหลักสูตรอบรมออนไลน์

**สาขาวิชาการบัญชี แผน 2**  
**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

01-604-011-101	ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี *	3(3-0-6)
01-604-011-102	การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)
01-604-011-103	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)
01-604-011-104	การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>9</b>
	<b>ชั่วโมงเรียนรวม</b>	<b>12</b>
		<b>หน่วยกิต</b>
		<b>ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

01-604-011-105	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	3(3-0-6)
01-604-011-106	การบัญชีต้นทุนสมัยใหม่	3(3-0-6)
01-604-011-107	การจัดการและการวิเคราะห์สารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>9</b>
	<b>ชั่วโมงเรียนรวม</b>	<b>9</b>
		<b>หน่วยกิต</b>
		<b>ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>

**ปีการศึกษาที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

01-604-011-201	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)
01-604-012-201	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
01-604-013-201	การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>9</b>
	<b>ชั่วโมงเรียนรวม</b>	<b>9</b>
		<b>หน่วยกิต</b>
		<b>ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

01-604-013-202	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)
01-604-015-201	การค้นคว้าอิสระ	6(0-12-6)
	<b>รวม</b>	<b>9</b>
	<b>ชั่วโมงเรียนรวม</b>	<b>15</b>
		<b>หน่วยกิต</b>
		<b>ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>

หมายเหตุ: 1. \* ไม่นับหน่วยกิต

2. กำหนดให้มีการอบรมความรู้ด้านบัญชีและด้านบริหารธุรกิจผ่านหลักสูตรอบรมออนไลน์

## 8. คำอธิบายลักษณะรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้

01-604-011-101 ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี

3(3-0-6)

### Fundamental Knowledge of Accounting

แนวคิดพื้นฐานของการบัญชีการเงิน การจัดการระบบบัญชีสำหรับธุรกิจ การจัดการทางการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

The fundamentals of financial accounting concepts; accounting systems for business; financial management; management accounting concepts: management, planning, controlling and strategic decision making

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: อธิบายแนวคิดและหลักการสำคัญพื้นฐานของการบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหาร

CLO2: วิเคราะห์รายงานทางการเงินที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์  
หมายเหตุ: การวัดและประเมินผลการศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็นตัวอักษร ต่อไปนี้

พ.จ. หรือ S = พอใจ (Satisfactory) หรือ

ม.จ. หรือ U = ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Notation: The measurement and evaluation of this courses, it bases on the tools rating levels:

S = Satisfactory or

U = Unsatisfactory

01-604-011-102 การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง

3(3-0-6)

### Corporate Governance and Enterprise Risk Management

#### คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด โครงสร้างและกระบวนการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ความเสี่ยงและการควบคุมด้านการทุจริต การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในองค์การ

Concepts, structures and processes of corporate governance; risk management; internal control; fraud risk and control; environmental, social and governance disclosure; organizational ethics

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: อภิปรายแนวคิดเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

CLO2: วิเคราะห์การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

CLO3: ประยุกต์กระบวนการของการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

01-604-011-103 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง

3(3-0-6)

**Advanced Strategic Management**

**คำอธิบายรายวิชา**

แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การสร้างคุณค่าร่วม การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับองค์กร

Modern strategic management concepts; effective strategic management process; environmental analysis; enterprise risk management; creating shared value; enhancement of organizational competitive advantage

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)**

CLO1: อธิบายความรู้ ความเข้าใจแนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย

CLO2: วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์

CLO3: สังเคราะห์วิธีการแก้ปัญหาทางธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการองค์กร

CLO4: สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้อย่างดี การทำงานร่วมกับผู้อื่นในลักษณะทีมงานได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรม

01-604-011-104 การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหารธุรกิจ

3(3-0-6)

**Financial Statement Analysis for Business**

**คำอธิบายรายวิชา**

การบูรณาการแนวคิดหลักทางการบัญชี การเงิน และเศรษฐศาสตร์ การบริหารและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การพยากรณ์ผลการดำเนินงาน และการประเมินมูลค่ากิจการ

Integrating and applying accounting, financial and economic concepts; strategic management and decision making; application of accounting information and financial analysis; forecasting operating performances and firm valuation

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)**

CLO1: อธิบายแนวคิดและความสำคัญของข้อมูลทางการเงินที่มีต่อการตัดสินใจของผู้ใช้บการเงิน

CLO2: ประยุกต์เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน

CLO3: บูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อการประเมินมูลค่าของกิจการ

01-604-011-105 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี

3(3-0-6)

### Accounting Research Methodology

#### คำอธิบายรายวิชา

เทคนิควิธีการวิจัยทางการบัญชี จรรยาบรรณนักวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัยและตัวแปร การพัฒนาและการทดสอบสมมติฐาน การสร้างเครื่องมือวัด การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติ เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย

Research techniques in accounting; ethics of researcher; clarifying research problems and variables; developing and testing hypotheses; constructing measurement models; data collection, statistical tools and techniques used in research; data analysis; writing research reports

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: วิเคราะห์ประเด็นทางการบัญชีเพื่อกำหนดปัญหาการวิจัย

CLO2: บูรณาการความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการวิจัยตามหลักวิชาการ

01-604-011-106 การบัญชีต้นทุนสมัยใหม่

3(3-0-6)

### Modern Cost Accounting

#### คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การประมาณต้นทุน การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม การตัดสินใจด้านราคาและการกำหนดราคาโอน การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไรเชิงกลยุทธ์ การบริหารต้นทุนภายใต้ความไม่แน่นอน

Strategic cost management concepts; cost estimation; value chain analysis; activity-based costing; pricing determinations and transfer pricing; strategic profitability evaluation; cost management under uncertainty

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: อภิปรายแนวคิดการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ภายใต้สถานการณ์ความไม่แน่นอน

CLO2: ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการองค์การ

01-604-011-107 การจัดการและการวิเคราะห์สารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

**Accounting information Management and Analysis**

**คำอธิบายรายวิชา**

การจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับงานบัญชี การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลกับระบบงานบัญชี ระบบความปลอดภัยของฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

Big data management for accounting; applying database and accounting system; database security; data analytics

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)**

CLO1: อภิปรายความรู้การจัดการฐานข้อมูลและเทคนิคการใช้ข้อมูลในคลังข้อมูลทางการบัญชี

CLO2: ประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลกับระบบงานบัญชี เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

CLO3: บูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารจัดการองค์การ

01-604-011-201 สัมมนาการบัญชี 3(3-0-6)

**Accounting Seminars**

**คำอธิบายรายวิชา**

วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีร่วมสมัย จรรยาบรรณวิชาชีพ การประยุกต์มาตรฐานการบัญชีในการปฏิบัติงาน โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Analyzing and discussing contemporary accounting issues; professional ethics; applying accounting standards in practice by using case studies, articles, and related documents available domestically and internationally

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)**

CLO1: อภิปรายประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบัญชีร่วมสมัย รวมถึงด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ

CLO2: บูรณาการความรู้ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการองค์การ

CLO3: สื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

01-604-012-201 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

### Strategic Managerial Accounting

#### คำอธิบายรายวิชา

เทคนิคการบัญชีบริหารสมัยใหม่เพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ระบบการวัดผลการปฏิบัติงาน การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ การเพิ่มมูลค่าของกิจการโดยใช้ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน

Modern management accounting techniques for strategic planning; performance measurement system; developing an international business strategy; adding value of business: financial and non-financial information

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: อภิปรายเทคนิคของการบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์

CLO2: บูรณาการความรู้ด้านบัญชีบริหารและศาสตร์อื่นในกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์

01-604-012-202 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน

3(3-0-6)

### Sustainability Accounting

#### คำอธิบายรายวิชา

สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลองค์กร หลักการบัญชีสีเขียว

Accounting information for risk management and developing sustainability; social, political and corporate governance; green accounting principle

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: อภิปรายองค์ประกอบของสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อความยั่งยืน

CLO2: วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและประเด็นความยั่งยืนจากรายงานทางการเงิน

CLO3: บูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

01-604-012-203 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

### Strategic Tax Planning

#### คำอธิบายรายวิชา

กฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร การปฏิบัติทางภาษีให้ถูกต้อง เทคนิคการวางแผน การประเมินความเสี่ยงด้านภาษี การวางแผนภาษีระหว่างประเทศในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

Tax laws according to the Revenue Code; tax compliance; tax planning techniques; tax risk assessment; international tax planning in the digital economy

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: อธิบายหลักการกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและการปฏิบัติทางภาษีให้ถูกต้อง

CLO2: วิเคราะห์เทคนิคการวางแผนภาษีในประเทศและระหว่างประเทศในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

CLO3: ประเมินความเสี่ยงด้านภาษีอากรและการแก้ปัญหาตามแนวทางการตรวจสอบภาษี

01-604-012-204 ภาวะผู้นำและทักษะการเป็นผู้บริหารการบัญชี

3(3-0-6)

### Leadership and Skills for Controllership

#### คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ พฤติกรรมบุคคลในองค์กร และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การวิเคราะห์ผลกระทบสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในการพัฒนาและรักษาทีมงาน การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของทีมงานและการเจรจาต่อรอง กรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

Concepts of leadership; individual behavior in organizations and the ability to work with others; analysis of the impact of business environments; use of electronic communication technology in team development and retention; creation of competitive advantages in teams and negotiation; case studies and problems that arise

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ พฤติกรรมบุคคลในองค์กร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

CLO2: ประยุกต์แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ พฤติกรรมบุคคลในองค์กร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

01-604-012-205 การจัดการการดำเนินงาน

3(3-0-6)

### Operations Management

#### คำอธิบายรายวิชา

หน้าที่การดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินงาน การจัดการคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ การออกแบบสินค้าและบริการ การออกแบบกระบวนการ การออกแบบผังทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการการดำเนินงาน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การวางแผนความต้องการวัสดุ การผลิตแบบทันเวลา

Operations functions; operations strategy; quality assurance management; statistical quality assurance control; product and service development; process engineering; human resource management flowchart structuring; supply chain optimization; project coordination; inventory control; material requirements planning; just-in-time production

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: อภิปรายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการการดำเนินงาน

CLO2: ประยุกต์การออกแบบกระบวนการจัดการการดำเนินงาน

01-604-013-201 การบัญชีนิติเวช

3(3-0-6)

### Forensic Accounting

#### คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดของการบัญชีนิติเวช ทฤษฎีการทุจริต การจัดการประเภทการทุจริต กระบวนการและเครื่องมือทางด้านนิติเวช การรวบรวมหลักฐาน เทคนิคการสัมภาษณ์การสอบสวน อาชญากรรมไซเบอร์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบสวนดิจิทัล ประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชีนิติเวช

Concepts of forensic accounting; theories of fraud; classification of fraud types; forensic processes and tools; evidence collection; Interview techniques for cybercrime investigations using information technology in digital; legal issues related to forensic accounting

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: อภิปรายแนวคิดของการบัญชีนิติเวชและทฤษฎีการทุจริต

CLO2: วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตตามแนวคิดของการบัญชีนิติเวชและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

01-604-013-202 สารสนเทศทางธุรกิจเชิงบูรณาการสำหรับวิชาชีพบัญชี

3(3-0-6)

### Integrated Business Information for Accounting Profession

#### คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและวิธีปฏิบัติของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ แผนภาพกระแสข้อมูล การประยุกต์โปรแกรมระบบการวางแผนและการบริหารทรัพยากรองค์การ แนวโน้มในอนาคตของเทคโนโลยี การนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

Concept and practice of enterprise resource planning; data flow diagrams; applying enterprise resource planning and management; trends of technology; data visualization for decision making

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: อภิปรายแนวคิด วิธีการ และหลักการของระบบการวางแผนและการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์การ

CLO2: ประยุกต์การบัญชีในระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์การ

CLO3: ประยุกต์โปรแกรมระบบการวางแผนการบริหารทรัพยากรภายในองค์การ

01-604-041-105 การจัดการวิกฤต

3(3-0-6)

### Crisis Management

#### คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ สาเหตุ และผลกระทบของวิกฤต ความแตกต่างระหว่างการจัดการความเสี่ยงกับการจัดการกับวิกฤตการณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการวิกฤต การวิเคราะห์ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงและกระบวนการ บริหารการเปลี่ยนแปลง เทคนิคในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ ความยืดหยุ่น และความคล่องตัวเพื่อปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง

Concepts, definition, elements, processes, causes and effects of crises; differences between crisis management and risk management; crisis management tools; analysis of the need for change and change management processes; techniques in organizational change and development; resilience and agility to change

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: ประยุกต์ความรู้ ทักษะ เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการวิกฤต เทคนิคในการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาองค์การ และจริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการจัดการวิกฤต

CLO2: วิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับองค์ประกอบ กระบวนการ สาเหตุ และผลกระทบของวิกฤต รวมทั้งวิเคราะห์ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงและกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความแตกต่างระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับการจัดการกับวิกฤตการณ์อย่างสร้างสรรค์

CLO3: รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และทำงานเป็นทีมได้

**Entrepreneurship and New Venture Initiation****คำอธิบายรายวิชา**

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสความเป็นไปได้ในการสร้างธุรกิจใหม่ กลยุทธ์ การเข้าสู่ธุรกิจ บุคลิกภาพและมารยาททางธุรกิจ แหล่งเงินทุน การระดมทุน การจัดการธุรกิจ ยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจใหม่ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Entrepreneurial concept; assessing the feasibility of building a new business; strategies for entering into business; personality and business etiquette; sources of funds; fundraising; digital business management; application of information technology for new businesses taking into consideration of ethics and social responsibility

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)**

CLO1: อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจ แหล่งเงินทุน การระดมทุน การจัดการธุรกิจยุคดิจิทัล

CLO2: วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจใหม่อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่

CLO3: สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจในทุกระดับได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยยึดมั่นในจริยธรรมจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม

**Design and Creative Thinking****คำอธิบายรายวิชา**

การออกแบบและการคิดเชิงสร้างสรรค์ วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและรากเหง้าของปัญหา การสร้างและการเลือกแนวคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ การทดสอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบและเก็บข้อมูล ขั้นตอนการออกแบบและทดสอบผลิตภัณฑ์ การทำงานให้สำเร็จในทีมงานพหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง Design and creative thinking; customer insight and discover the roots of problems; generation and selection of ideas; creation of product and service prototypes; testing prototypes and collecting information; design process and product testing; working in a cross functional team; brainstorming; decisions making; constructive feedback and conflict management

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)**

CLO1: อธิบายความรู้และเข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การออกแบบและการคิดเชิงสร้างสรรค์ วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและรากเหง้าของปัญหา

CLO2: วิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิดและทฤษฎี เพื่อสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ การทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล

CLO3: สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้อย่างดี

**International Business and Cross Cultural Management****คำอธิบายรายวิชา**

ยุคโลกาภิวัตน์กับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ การจัดการองค์กร การตลาด การเงินและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการค้า และนโยบายภาษี กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทของวัฒนธรรมต่อ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจเชิงเปรียบเทียบ การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง และการตัดสินใจข้ามวัฒนธรรม กรณีศึกษาและประเด็นน่าสนใจ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Globalization and international business; international trade theory; organization, marketing, finance and human resource management; trade and tax policy; entry strategy for international businesses; roles of culture in international business management; comparative business management; cross-cultural communication, negotiation, and decision-making; case studies about interesting topics in international business management

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)**

CLO1: อธิบายความรู้ความเข้าใจ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทของวัฒนธรรม ต่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจเชิงเปรียบเทียบ และการตัดสินใจข้ามวัฒนธรรม

CLO2: วิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจข้ามวัฒนธรรมในธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

CLO3: สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยยึดมั่นในจริยธรรมและหมั่นพัฒนาตนเองเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

01-604-014-201 วิทยานิพนธ์

12(0-24-12)

### Thesis

#### คำอธิบายรายวิชา

การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ด้านการบัญชี การพัฒนาความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบเครื่องมือวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

Identifying the accounting thesis subject; development thesis concept;

presentation thesis topic; literature review; design research instruments and methodologies; development thesis proposal; presenting the finalized thesis proposal; thesis defense; writing a thesis; publishing a research article

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ประมวลผลอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

CLO2: เลือกใช้เครื่องมือทางการวิจัย และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

CLO3: เผยแพร่วิทยานิพนธ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

CLO4: สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับโดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางการวิจัย

01-604-015-201 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

6(0-12-6)

### Independent Study

#### คำอธิบายรายวิชา

การเขียนโครงการ การเสนอโครงการ การวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้าหรือวิจัย หรือการศึกษากำกับปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร

Writing and presenting a research proposal; reviewing literature collecting and analyzing data; presenting insight and findings; addressing and solving problems in organization

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

CLO1: ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิชาการ หรือด้านวิจัย ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ประมวลผลอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

CLO2: เผยแพร่ผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ

CLO3: สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับโดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางการวิจัย



### ตอนที่ 3

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	เขตการศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย



“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย
“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำคณะส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะตามข้อบังคับนี้ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี โดยองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะ ตามข้อบังคับนี้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี โดยองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
“อาจารย์บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) และปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาพิเศษและนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนด้วย

“ การเข้าศึกษาใหม่กรณี หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย พิเศษ” เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้ศึกษารับตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

### หมวดที่ ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้การจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ใน ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลา ศึกษา ๕ - ๘ สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาสำหรับการสอบ

ข้อ ๗ ประเภทการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยแบ่งประเภทของการจัดการศึกษาเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๗.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ

๗.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ มหาวิทยาลัยได้คำนวณชั่วโมงสอนให้เป็น ภาระงานสอนแก่ผู้สอน และหรืออาจจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้สอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์การคิดหน่วยกิต ดังนี้

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มี ค่า เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวดที่ ๒  
ประเภทและโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ ๙ ประเภทของหลักสูตร

๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๙.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

๙.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่สูงกว่าระดับปริญญาโท

ข้อ ๑๐ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผนการศึกษา คือ

๑๐.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและต้องมีการทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

การเปิดสอนหลักสูตรแผน ก หรือแผน ข หรือทั้งแผน ก และแผน ข ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน  
๑๐.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี  
คุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า  
๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า  
๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน  
ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลา  
ศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อ ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘  
ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อ ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๑.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่รับนักศึกษาใน  
หลักสูตร โดยมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๓.๑ และ ๑๕.๓.๒

### หมวดที่ ๓

#### การรับเข้าศึกษา ประเภท และสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จ  
การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ  
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ  
เทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์  
มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติอื่นตามที่  
กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๓ การรับเข้าศึกษา

๑๓.๑ วิธีการสมัครเข้าศึกษา ใช้วิธีการตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง การรับเข้าศึกษาจะมี  
ผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่  
กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ คณะปฎิบัติการพิจารณาอนุญาตให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือ  
สถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และ  
ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้น  
ทะเบียนเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาประกอบการรายงานตัว พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๕ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาและสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มี ๒ ประเภท ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษา ตามข้อ ๗.๑

๑๕.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษา ตามข้อ ๗.๒

๑๕.๒ สถานภาพการเป็นนักศึกษา มีดังนี้

๑๕.๒.๑ นักศึกษาสามัญ หมายความว่า ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๕.๒.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ มิให้นับนักศึกษาดทดลองเรียน

นักศึกษาดทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก ให้ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ทั้งนี้ หากคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๒.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายความว่า ผู้ที่คณะดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาอนุญาตให้เข้าร่วมศึกษาหรือทำการวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่เป็นหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ ๔

#### อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยหรือคณะที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

๑๗.๔ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้าน การศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๕ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

ข้อ ๑๘ จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลังโดยอย่าง น้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

#### ๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นการมีคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษ ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณี รายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรอนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษ ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรอนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้  
ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษ ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หลักสูตรปริญญาโท แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒๐.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๒๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้  
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

๒๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำ หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๒๒.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๒.๑.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำ หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๒๒.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๒.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการ อุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๒๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา ปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตาม เกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วย ศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงาน ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวม ได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาได้เกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษา ที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ เมื่อนับจำนวนนักศึกษารวม แล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๒๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหรือการ ค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้น ด้วย

## หมวดที่ ๕ การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๔ แผนการเรียน หมายความว่า การจัดรายวิชา รายวิชาปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์หรือการ ค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน

๒๕.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่ เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๕.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๕.๔ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน หลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๕ การลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕.๒ และข้อ ๒๕.๓ สามารถทำได้ ใน กรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนมากกว่าที่กำหนดไว้และนักศึกษาต้องการสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุญาตจากคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

### หลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

#### ๒๕.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

๒๕.๖.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายความว่า การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๕.๖.๒ ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน AU (เข้าร่วมฟังการบรรยาย) เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น กรณีผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ให้บันทึกระดับคะแนน U (Unsatisfactory)

๒๕.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต เป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนน S (Satisfactory) โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๕.๗.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๗.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่ไม่มีพื้นฐานเพียงพอสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจาก ที่กำหนดในหลักสูตร และต้องสอบผ่านโดยได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S (Satisfactory)

๒๕.๗.๓ ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory)

๒๕.๘ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลาพักการศึกษา โดยขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

กรณี ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากไม่เป็นไปตามกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

#### ๒๕.๙ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๕.๙.๑ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและได้รับอนุญาตจากคณบดี โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดมิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น  
(๒) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(๓) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๒๕.๙.๒ ให้นำหน่วยกิต และผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไปประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นในรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

๒๕.๙.๓ นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นักศึกษาไปเรียนกำหนด

๒๕.๑๐ คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุอันควร

๒๕.๑๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ สมบูรณ์แล้ว หากภายหลังพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๙.๑ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้เต็มตามจำนวนที่ชำระไปเฉพาะภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๖ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๑ นักศึกษาที่เรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติ ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๖.๒ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๓ หลักสูตรที่กำหนดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนในแผนการเรียน หากนักศึกษาไม่ประสงค์ ลงทะเบียนเรียน ต้องทำการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา

๒๗.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๗.๒ การขอถอนรายวิชา

๒๗.๒.๑ ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติและสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผล การศึกษา

๒๗.๒.๒ ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติและหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W (Withdrawn) ในรายวิชาที่ขอถอน

๒๗.๒.๓ ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค ให้ได้ระดับ คะแนน F (Failed) ในรายวิชาที่ขอถอน

๒๗.๒.๔ การขอถอนรายวิชาใด ๆ จะไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

๒๗.๓ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชาในข้อ ๒๗.๑ และข้อ ๒๗.๒ ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียน เรียนในข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ และข้อ ๒๕.๔

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบจำนวนหน่วยกิตตามแผนการ เรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

๒๘.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุญาตจากคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๘.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๘.๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

๒๘.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๒๘.๒ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๑ ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๒ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๓ และข้อ ๒๘.๑.๔ จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้น นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ ๒๘.๑.๑

๒๘.๔ นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษายกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑.๑

๒๘.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อที่คณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๒๘.๖ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๒๘.๑.๑ ถึงข้อ ๒๘.๑.๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๒๘.๗ การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา จะมีผลดังกรณีต่อไปนี้

๒๘.๗.๑ ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้เต็มตามจำนวนที่ชำระไปในภาคการศึกษานั้น

๒๘.๗.๒ ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนน W (Withdrawn) ในใบแสดงผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นและจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

ข้อ ๒๙ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ เสียชีวิต

๒๙.๒ ลาออก

๒๙.๓ ศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๒๙.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๒

๒๙.๕ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๑

๒๙.๖ ถูกถอนชื่อ เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

๒๙.๗ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา

๒๙.๘ ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน หมวดที่ ๖

๒๙.๙ มีความผิดทางวินัย เนื่องจากการทำผิดข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย

การพ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๔ ถึงข้อ ๒๙.๙ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การคืนสถานภาพนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาที่พ้นสถานภาพตามข้อ ๒๙.๖ สามารถขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันควร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกำหนด ๑ ปีการศึกษา นับแต่วันที่พ้นสถานภาพนักศึกษา

๓๐.๒ การคืนสถานภาพนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจาก  
อธิการบดี

๓๐.๓ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๔ การนับระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพนักศึกษาให้  
เป็นไปตามข้อ ๑๑

๓๐.๕ การคืนสถานภาพนักศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี  
ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

## หมวดที่ ๖

### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบ  
ข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๓๓.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก

๓๓.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและหรือการสอบปาก  
เปล่าที่สาขาวิชานั้นกำหนด

๓๓.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชารับผิดชอบในการจัดสอบ  
ประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๓๓.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๓.๕ ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จากอาจารย์  
ประจำหลักสูตร ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ  
คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่าน  
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๓.๖ ผู้ที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก และต้องสอบให้ผ่านก่อนการสอบปากเปล่า  
ขั้นสุดท้ายของการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนครั้งของการสอบในแต่ละภาคการศึกษาหรือปี  
การศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๓๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๔.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ เพื่อ  
เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของวิทยานิพนธ์

๓๔.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา จัดสอบวัดคุณสมบัติ  
อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ  
กรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

๓๔.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและหรือการสอบปากเปล่าที่  
สาขาวิชานั้นๆ กำหนด

๓๔.๔ ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจากอาจารย์ประจำ  
หลักสูตรต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบ  
เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร

หลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๔.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๔.๖ ผู้ที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีกและต้องสอบให้ผ่านก่อนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนครั้งของการสอบในแต่ละภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนน และความหมายของผลการประเมินผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนน	ความหมายของการประเมินผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C +	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D +	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Failed)
P	-	มีความก้าวหน้า (Progressive)
NP	-	ไม่มีความก้าวหน้า (Non Progressive)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawn)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audited)

ข้อ ๓๖ การแก้ระดับคะแนน I (Incomplete) ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ วิชาปรับพื้นฐาน วิชาเสริมพื้นฐาน การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาอังกฤษ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ระดับคะแนน ดังนี้

๓๗.๑ รายวิชาปรับพื้นฐาน วิชาเสริมพื้นฐาน การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาอังกฤษ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมายของการประเมินผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๗.๒ การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เมื่อนักศึกษาสอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory) ให้ใช้ผลประเมินการสอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory) ตามระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ความหมายของการประเมินผลการศึกษา
EX	ดีเยี่ยม (Excellent)
G	ดี (Good)
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)

ข้อ ๓๘ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๘.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

๓๘.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๕

๓๘.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ผลจากการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ใช้ทศนิยมเพียง ๒ ตำแหน่ง หากตำแหน่งทศนิยมที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น และให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๓๘.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๓๘.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

๓๘.๓.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I (Incomplete) ให้รอกการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไว้ก่อน ทั้งนี้ การแก้ไขระดับคะแนน I (Incomplete) ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ข้อ ๓๖

ข้อ ๓๙ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

๓๙.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาแรก ให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๓๙.๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” การรอพินิจนั้น ให้นับทุกภาคการศึกษา

๓๙.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ให้นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา ดังนี้

๓๙.๓.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๙.๓.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก

๓๙.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่าระดับคะแนน C (Fair) หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U (Unsatisfactory) ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๙.๕ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่าระดับคะแนน C (Fair) หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U (Unsatisfactory) ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๙.๖ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการ เรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๙.๔ หรือข้อ ๓๙.๕ และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๐ การย้ายสาขาวิชา การโอนย้ายและการเทียบโอนรายวิชา

๔๐.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาที่จะ ย้ายออกและหัวหน้าสาขาที่จะย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่ย้ายออกและย้ายเข้า

๔๐.๒ หลักเกณฑ์การโอนย้ายและการเทียบโอนรายวิชา

๔๐.๒.๑ การโอนย้ายและการเทียบโอนรายวิชากระทำได้โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณบดี

๔๐.๒.๒ การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าของ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ และเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการ เรียน

๔๐.๒.๓ กรณีนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน แต่ไม่สำเร็จการศึกษา สามารถโอนย้าย รายวิชาหรือเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมทั้งหมด รวมถึงการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบปากเปล่า ขึ้นสุดท้าย

๔๐.๒.๔ การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในสาขาวิชา เดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้โอนย้ายและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะ เข้าศึกษา โดยให้ดำเนินการโอนย้ายและเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาใน หลักสูตรนั้น

๔๐.๒.๕ รายวิชาที่เทียบโอนให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและระดับคะแนน ในใบแสดงผลการศึกษาของหลักสูตรที่รับโอน โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ส่วนรายวิชาที่โอนย้ายให้นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๔๐.๒.๖ ใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา และลงทะเบียน เรียนรายวิชาหรือทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วย กิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับ หลักสูตร

ข้อ ๔๑ การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระของผู้อื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

## หมวดที่ ๗ การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๒ วิทยานิพนธ์ หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยหรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำเพื่อสิทธิ์ในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีองค์ประกอบ ดังนี้

๔๓.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้ ทั้งนี้ รวมจำนวนไม่เกิน ๓ คน

๔๓.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้ ทั้งนี้ รวมจำนวนไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๔๔ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้นและดำเนินการ ดังนี้

๔๔.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๔.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

๔๔.๓ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด

๔๔.๔ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาและให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๔.๕ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U (Unsatisfactory) นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

ข้อ ๔๕ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๕.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และมีการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๕.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยกำหนด

๔๕.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ

๔๕.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะ หากมีการแก้ไขหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

หากหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอไม่ได้รับการอนุมัติ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๕.๕ การประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ต้องให้มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา วิทยานิพนธ์ที่แยกลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาเป็นระดับคะแนน P (Progressive) หรือ NP (Non Progressive) ในกรณี ผลการประเมินมีความก้าวหน้า หรือผลการประเมินไม่มีความก้าวหน้า ถ้าภาคการศึกษาใดผลการประเมิน วิทยานิพนธ์ไม่มีความก้าวหน้า นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์นั้นใหม่

๔๕.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำ วิทยานิพนธ์ ไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๖ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๔๗ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๗.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความ คิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

๔๗.๑.๑ “สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม สารสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที และให้ประเมินผลการ สอบวิทยานิพนธ์เป็นไปตามข้อ ๓๗.๒

๔๗.๑.๒ “สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ โดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงาน วิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการแก้ไขหรือ เพิ่มเติมสารสำคัญ ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่อยู่ระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์และสิ้นสุดระยะเวลาในภาคการศึกษาที่ แก้ไข นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นด้วย

๔๗.๑.๓ “สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงาน วิทยานิพนธ์ไม่เป็นที่พอใจ และไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ กรณีที่ นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๗.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๔๗.๑.๒ หรือข้อ ๔๗.๑.๓ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เป็นไป ตามประกาศที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๔๘ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ครบถ้วนทุกคน อย่างน้อยจำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยชิ้นงาน (ถ้ามี) แผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และ บทคัดย่อตามคู่มือที่กำหนดให้คณะกรรมการอนุมัติสำเร็จการศึกษา ๑๕ วัน ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้อง มอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๐ ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ ให้ถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งเป็นส่วน หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อตกลง หรือสัญญา

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเรื่องนั้น ๆ สามารถนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวรรณคดี ไปเผยแพร่เชิงวิชาการได้ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการ

ในกรณีที่ต้องนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาอันเป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวรรณคดีไปใช้ เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวรรณคดี โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

## หมวดที่ ๘

### การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๑ การค้นคว้าอิสระ เป็นการดำเนินการของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผนก ข ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก อาจจะทำในรูปของวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติการ วิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร และต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๕๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๓ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ และให้กรรมการซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเป็นประธาน

ข้อ ๕๔ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้นและดำเนินการ ดังนี้

๕๔.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๔.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด

๕๔.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาและให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๔.๔ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U (Unsatisfactory) นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

ข้อ ๕๕ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และการประเมินความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระ

๕๕.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนก ข ต้องสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และมีการประเมินความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระ

๕๕.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยกำหนด

๕๕.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ

๕๕.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะ หากมีการแก้ไขหัวข้อและหรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่สอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

หากหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอไม่ได้รับการอนุมัติ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๕.๕ การประเมินความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระ ต้องให้มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาการค้นคว้าอิสระที่แยกลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาเป็นระดับคะแนน P (Progressive) หรือ NP (Non Progressive) ในกรณีผลการประเมินมีความก้าวหน้า หรือผลการประเมินไม่มีความก้าวหน้า ถ้าภาคการศึกษาใดผลการประเมินการค้นคว้าอิสระไม่มีความก้าวหน้า นักศึกษาต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระนั้นใหม่

๕๕.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำ การค้นคว้าอิสระไปยังคณะก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๕๖ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๘ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๘.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๘.๑.๑ “สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระและตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยไม่ต้องมีการแก้ไข และเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที และให้ประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามข้อ ๓๗.๒

๕๘.๑.๒ “สอบไม่ผ่าน/เป็นที่ไม่พอใจ โดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระและตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ แต่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีที่อยู่ระหว่างการแก้ไขการค้นคว้าอิสระและสิ้นสุดระยะเวลาในภาคการศึกษาที่แก้ไข นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นด้วย

๕๘.๑.๓ “สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระไม่เป็นที่พอใจและหรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้ ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๘.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๕๘.๑.๒ หรือข้อ ๕๘.๑.๓ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยกำหนด

๕๘.๓ ให้ประธานการสอบกรรมการการคั่นคว่ำอิสระ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๕๙ นักศึกษาต้องส่งผลงานการคั่นคว่ำอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการคั่นคว่ำอิสระครบถ้วนทุกคน อย่างน้อยจำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยชิ้นงาน (ถ้ามี) แผ่นบันทึกข้อมูลการคั่นคว่ำอิสระ และบทคัดย่อตามคู่มือที่กำหนด ให้คณะกรรมการอนุมัติสำเร็จการศึกษา ๑๕ วัน ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบรายงานการคั่นคว่ำอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๐ ผลงานการคั่นคว่ำอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ ให้ถือว่าเป็นการคั่นคว่ำอิสระฉบับสมบูรณ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญา

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระหลักเรื่องนั้น ๆ สามารถนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวรรคหนึ่งไปเผยแพร่เชิงวิชาการได้ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการ

ในกรณีที่ต้องนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาอันเป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวรรคหนึ่งไปใช้ เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่การทำการคั่นคว่ำอิสระได้รับทุนที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวรรคหนึ่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

#### หมวดที่ ๙

##### การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่จะขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖๑.๑ ทำคำร้องทั่วไปขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำคณะ (กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา) โดยให้ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษารหัสใหม่

๖๑.๒ เมื่อคำร้องได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการสมัครเข้าศึกษาใหม่ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วจึงจะสามารถขอโอนย้ายรายวิชาหรือเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๔๐.๒.๓

#### หมวดที่ ๑๐

##### การสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

๖๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๖๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบการค้นคว้าอิสระผ่านหรือเป็นที่พอใจ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

#### ๖๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

๖๒.๔ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย พร้อมชิ้นงาน (ถ้ามี) และแผ่นบันทึกข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๕ กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๒.๖ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษา ตามที่กำหนดในข้อ ๑๑

๖๒.๗ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖๓ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

๖๓.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

๖๓.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖๓.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๒

๖๓.๒.๒ ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครบถ้วน

๖๓.๒.๓ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

๖๓.๒.๔ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

๖๓.๓ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแก่ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖๓.๒ โดยรายงานสภาวิชาการเพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญา

วันสำเร็จการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา สำหรับวันอนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญา

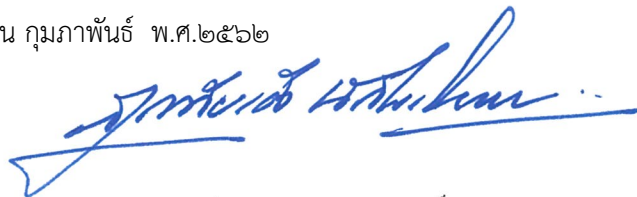
หมวดที่ ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับเดิมโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



#### ตอนที่ 4

ประกาศ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น  
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและให้หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมาด้วย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย

“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงาน ภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายความว่า	เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสานเรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศ นี้เป็นรายภาคการศึกษา
“ค่าธรรมเนียมอื่น”	หมายความว่า	ค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม ประกาศนี้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศนี้ และตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่เกี่ยวข้อง
“ระดับบัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และ หลักสูตรปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่เข้า ศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรปริญญาเอกและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตาม โครงการแลกเปลี่ยนหรือนักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนเพื่อ ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“การศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือเป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด มีระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
“การศึกษาภาคสมทบ”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ โดยกำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วน เทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ หรือเป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด
“การศึกษาภาคฤดูร้อน”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนตามความประสงค์ของนักศึกษาตาม ประกาศนี้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วน เทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ หรือเป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าประกันของเสียหาย และค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต การศึกษาภาคปกติ

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๒๐,๐๐๐ บาท โดยสามารถแบ่งชำระได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต การศึกษาภาคสมทบ

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๓๕,๐๐๐ บาท โดยสามารถแบ่งชำระได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๓ หลักสูตรระดับปริญญาโท การศึกษาภาคปกติ

๑) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์ มหาลัยบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ                      เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ                      ๒๒,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน                      เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ                      ๑๑,๐๐๐ บาท

๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีมหาบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ                      เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ                      ๒๕,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน                      เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ                      ๑๓,๐๐๐ บาท

๓) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย หลักสูตรการแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ                      เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ                      ๓๐,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน                      เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ                      ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๑.๔ หลักสูตรระดับปริญญาโท การศึกษาภาคสมทบ

๑) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ                      เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ                      ๓๐,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน                      เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ                      ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีมหาบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ                      เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ                      ๓๐,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน                      เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ                      ๑๕,๐๐๐ บาท



๕.๒ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ เก็บครั้งเดียวแรกเข้า จำนวน ๑,๖๐๐ บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	๒๐๐ บาท
๕.๒.๒ ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๓๕๐ บาท
๕.๒.๓ ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	๒๐๐ บาท
๕.๒.๔ ค่าทำบัตรนักศึกษาแรกเข้าจำนวน ๑ ใบ	๒๐๐ บาท
๕.๒.๕ ค่าคู่มือนักศึกษา	๓๕๐ บาท
๕.๒.๖ ค่าปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	๓๐๐ บาท
๕.๓ ค่าประกันของเสียหาย เก็บครั้งเดียวแรกเข้า	๓,๐๐๐ บาท
๕.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ให้จัดเก็บตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	

ข้อ ๖ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบ จำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนอีก ให้เรียกเก็บ ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐ บาท
๖.๒ หลักสูตรระดับปริญญาโท	
๖.๒.๑ การศึกษาภาคปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐ บาท
๖.๒.๒ การศึกษาภาคสมทบ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐ บาท
ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เหม่าจ่าย ตามข้อ ข้อ ๕.๑.๓ หรือข้อ ๕.๑.๔	
๖.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก	
๖.๓.๑ การศึกษาภาคปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐ บาท
๖.๓.๒ การศึกษาภาคสมทบ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เหม่าจ่าย ตามข้อ ข้อ ๕.๑.๕ หรือข้อ ๕.๑.๖	

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาตามข้อ ๕.๑ ประกอบด้วยค่าบำรุงห้องสมุด ค่าใช้คอมพิวเตอร์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บเพิ่มตามรายการและอัตรา ดังนี้

๘.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	ครั้งละ	๓๐๐ บาท
๘.๒ ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)		
๘.๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐ บาท
๘.๔ ค่าคืนสถานภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๘.๕ ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๘.๖ ค่ารับรองคำอธิบายรายวิชา	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๘.๗ ค่าใบรับรองรายวิชาในหลักสูตร	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๘.๘ ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา	ฉบับละ	๑๐๐ บาท

- ๘.๙ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย) ใบละ ๒๐๐ บาท  
 ๘.๑๐ ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา เก็บครั้งเดียว ๑,๕๐๐ บาท  
 ๘.๑๑ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้/ค่าสมัครวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ๕,๐๐๐ บาท  
 ๘.๑๒ ค่าเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ย้ายวิทยาเขต ย้ายสาขาวิชา และรับโอนนักศึกษา

จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

- ๘.๑๓ ค่าใบรับรอง หรือค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท  
 ๘.๑๔ ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษา ผ่านทางไปรษณีย์ภายในประเทศ

- แบบลงทะเบียน ครั้งละ ๑๐๐ บาท

- แบบด่วนพิเศษ ครั้งละ ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารทางการศึกษาผ่านทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ กรณีคณะได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหรือสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕ ครบถ้วนแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการบริการตามรายการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ เพิ่มอีก ยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่นตามข้อ ๘ ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ที่ชำระแล้วตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะเรียกคืนไม่ได้

ทั้งนี้ กรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ ได้ ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

ข้อ ๑๒ ค่าประกันของเสียหายตามที่กำหนดไว้ใน ๕.๓ นักศึกษาจะได้รับคืนเต็มจำนวนโดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่มีรายงานของเสียหายในระหว่างที่เป็นนักศึกษาอยู่

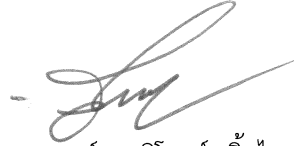
หากมีรายงานของเสียหาย นักศึกษาต้องถูกหักค่าประกันของเสียหายในราคาประเมินตามความเป็นจริง และถ้าราคาประเมินสูงเกินกว่าจำนวนเงินประกันของเสียหาย นักศึกษาต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามราคาประเมินนั้น

ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาไม่มายื่นคำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหายภายในระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเงินค่าประกันของเสียหายเข้าเป็นเงินสมทบในกองทุนเพื่อการศึกษา แล้วแต่กรณี สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะนั้นๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ตอนที่ 5

ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568  
และตารางเรียนหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต รุ่นที่ 10





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
อีสาน มีกรอบเวลาในการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสม ดำเนินการไปด้วยความ  
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ไชยิต ศรีภูธร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



รายละเอียดแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568  
สำหรับการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
กำหนดการลงทะเบียนเรียน	ตามประกาศมหาวิทยาลัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัย
เปิดภาคการศึกษา ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ	14 มิถุนายน 2568	1 พฤศจิกายน 2568	28 มีนาคม 2569
เปิดภาคการศึกษา ภาคปกติ/ภาคพิเศษ	16 มิถุนายน 2568	3 พฤศจิกายน 2568	30 มีนาคม 2569
ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า	16-27 มิถุนายน 2568	3-14 พฤศจิกายน 2568	30 มีนาคม 2569 ถึง 3 เมษายน 2569
วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชา/เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	27 มิถุนายน 2568	14 พฤศจิกายน 2568	3 เมษายน 2569
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยผลการถอนรายวิชาจะ <b>ไม่บันทึก</b> ลงในใบแสดงผลการศึกษา	27 มิถุนายน 2568	14 พฤศจิกายน 2568	3 เมษายน 2569
การถอนรายวิชาโดยผลการถอนรายวิชาจะ <b>บันทึก</b> <b>ระดับคะแนน 0 (W)</b> ลงในใบแสดงผลการศึกษา	28 มิถุนายน 2568 ถึง 5 กันยายน 2568	15 พฤศจิกายน 2568 ถึง 23 มกราคม 2569	4 เมษายน 2569 ถึง 1 พฤษภาคม 2569
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	31 กรกฎาคม 2568	17 ธันวาคม 2569	14 พฤษภาคม 2569
วันสุดท้ายของนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	16 กันยายน 2568	8 กุมภาพันธ์ 2569	27 เมษายน 2569
วันสอบปลายภาคการศึกษา	8-12 ตุลาคม 2568 และ 14-15 ตุลาคม 2568	2 มีนาคม 2569 และ 4-9 มีนาคม 2569	23-26 พฤษภาคม 2569
<b>วันสิ้นภาคการศึกษา</b>	<b>16 ตุลาคม 2568</b>	<b>10 มีนาคม 2569</b>	<b>27 พฤษภาคม 2569</b>
อาจารย์ ส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาให้คณะ			
คณะ ส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน/งานบริการการศึกษา	22 ตุลาคม 2568	17 มีนาคม 2569	2 มิถุนายน 2569
คณะ พิจารณานอมนิติผลการศึกษา (วันสำเร็จการศึกษาให้ถือ วันที่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณานอมนิติผลการศึกษา)	29 ตุลาคม 2568	24 มีนาคม 2569	9 มิถุนายน 2569
ประกาศผลการศึกษา	30 ตุลาคม 2568	25 มีนาคม 2569	10 มิถุนายน 2569
คณะ/วิทยาเขต ส่งบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	12 พฤศจิกายน 2568	8 เมษายน 2569	23 มิถุนายน 2569
สภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ รับทราบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	ตามแผนการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ		
สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญา	ตามแผนการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ		

**หมายเหตุ** \*\* ภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยฯ จัดการศึกษา 8 สัปดาห์ ให้คณะ/วิทยาเขต จัดเวลาศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมงในแต่ละรายวิชา  
ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

\*\* กำหนดการลงทะเบียนเรียน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/วิทยาเขต จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

\*\* มหาวิทยาลัยมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ ภาคปกติ ภาคสมทบ ภาคพิเศษ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษา


ISSUE : 3

วันที่บังคับใช้ : 1 กันยายน 2565

FM01-01

หน้าที่ 1/1


**ตารางเรียน**

 <p align="center">มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตารางเรียนประจำการบัญชี ระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1 สมทป(ส.-อา.) กลุ่มนักศึกษา M.ACC.684 (แผน 1.2) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568</p> <p>..... หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา</p> <p>..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>..... คณบดี</p>	ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	หน่วยกิต			เวลาเรียน			ชื่อผู้สอน	
						ท	ป	ร	ท	ป	น	
	1	01-604-011-101	ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี	M.ACC.684(แผน1.2)	3	0	3	3	0	6	อ.อุษณา แจงคล้าย	
	2	01-604-011-102	การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง	M.ACC.684(แผน1.2)	3	0	3	3	0	6	อ.นवलปรังค์ แจบไรสง ,อ.พร้อมพร ภูวติน	
	3	01-604-011-104	การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหารธุรกิจ	M.ACC.684(แผน1.2)	3	0	3	3	0	6	อ.พลาบุช คงคา ,อ.สุนิษา ธงจันทร์	
4	01-604-011-106	การบัญชีต้นทุนสมัยใหม่	M.ACC.684(แผน1.2)	3	0	3	3	0	6	อ.สมใจ บุญหมื่นไวย ,อ.สุมาลี เอกพล		
		รวม			12	0	12	12	0	24		

ภาคในเวลาราชการ(เช้า/สมทป) - ภาคนอกเวลาราชการ(บ่าย/สมทป/พิเศษ)

วัน \ เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	08:00 - 09:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00	18:00 - 19:00	19:00 - 20:00	20:00 - 21:00	21:00 - 22:00
จันทร์														
อังคาร														
พุธ														
พฤหัสบดี														
ศุกร์														
เสาร์		[01-604-011-102] การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง (M.ACC.684(แผน1.2)) ห้อง 01506 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พร้อมพร ภูวติน, อาจารย์นवलปรังค์ แจบไรสง				[01-604-011-101] ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี (M.ACC.684(แผน1.2)) ห้อง 01506 อาจารย์อุษณา แจงคล้าย								
อาทิตย์		[01-604-011-104] การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหารธุรกิจ (M.ACC.684(แผน1.2)) ห้อง 01506 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิษา ธงจันทร์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลาบุช คงคา				[01-604-011-106] การบัญชีต้นทุนสมัยใหม่ (M.ACC.684(แผน1.2)) ห้อง 01506 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ บุญหมื่นไวย, ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมาลี เอกพล								

**ตารางเรียน**

 <p align="center">มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตารางเรียนประจำการบัญชี ระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1 สมทบ(ส-อา.) กลุ่มนักศึกษา M.ACC.684 (แผน 2) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568</p> <p>..... หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา</p> <p>..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>..... คณบดี</p>	ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	หน่วยกิต			เวลาเรียน			ชื่อผู้สอน
					ท	ป	ร	ท	ป	น	
	1	01-604-011-101	ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี	M.ACC.684(แผน2)	3	0	3	3	0	6	อ.อุษณา แจงคล้าย
	2	01-604-011-102	การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง	M.ACC.684(แผน2)	3	0	3	3	0	6	อ.นวลปรารงค์ แจบโรสง ,อ.พร้อมพร ภูวติน
	3	01-604-011-104	การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหารธุรกิจ	M.ACC.684(แผน2)	3	0	3	3	0	6	อ.พลาบุษ คงคา ,อ.สุนิษา ธงจันทร์
4	01-604-011-106	การบัญชีต้นทุนสมัยใหม่	M.ACC.684(แผน2)	3	0	3	3	0	6	อ.สมใจ บุญหมื่นไวย ,อ.สุมาลี เอกพล	
รวม					12	0	12	12	0	24	

ภาคในเวลาราชการ(เช้า/สมทบ) - ภาคนอกเวลาราชการ(บ่าย/สมทบ/พิเศษ)

วัน \ เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	08:00 - 09:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00	18:00 - 19:00	19:00 - 20:00	20:00 - 21:00	21:00 - 22:00
จันทร์														
อังคาร														
พุธ														
พฤหัสบดี														
ศุกร์														
เสาร์		[01-604-011-102] การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง (M.ACC.684(แผน2)) ห้อง 01506 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พร้อมพร ภูวติน, อาจารย์นวลปรารงค์ แจบโรสง				[01-604-011-101] ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี (M.ACC.684(แผน2)) ห้อง 01506 อาจารย์อุษณา แจงคล้าย								
อาทิตย์		[01-604-011-104] การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหารธุรกิจ (M.ACC.684(แผน2)) ห้อง 01506 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิษา ธงจันทร์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลาบุษ คงคา				[01-604-011-106] การบัญชีต้นทุนสมัยใหม่ (M.ACC.684(แผน2)) ห้อง 01506 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ บุญหมื่นไวย, ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมาลี เอกพล								



## ตอนที่ 6

คณาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา  
และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ฝ่ายบัณฑิตศึกษา



## ตอนที่ 6

### คณาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

#### 6.1 คณาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา

##### หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

รายนามอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

#### 6.2 อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต รุ่นที่ 10

ผศ.ดร.พร้อมพร ภูวดิน

#### 6.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการหลักสูตร

6.3.1 ผศ.ดร.พร้อมพร	ภูวดิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6.3.2 ดร.อุษณา	แจ่มคล้อย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6.3.3 ผศ.ดร.สุมาลี	เอกพล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6.3.4 อาจารย์ศรีศรัณย์พร	รักษาพงษ์	กรรมการหลักสูตร
6.3.5 อาจารย์สุกัญญา	ชุ่มขุนทด	กรรมการหลักสูตร
6.3.6 นางสาวปัทมา	พิลาบุตร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

#### 6.4 ติดต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

งานบริการการศึกษา ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
หมายเลขโทรศัพท์ 044-233000 ต่อ 3688 หรือ 084-9820705



ภาคผนวก





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ บข.พิเศษ/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  บัญชีมหาบัณฑิต เบอร์โทร.....

ภาค  ปกติ  สมทบ ได้จัดให้ทำ  วิทยานิพนธ์  การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง .....

ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ คือ .....

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ที่ปรึกษาร่วม

ผู้ช่วยที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือเพื่อ (ในการยื่นคำร้อง 1 ครั้ง ขอได้ 1 หัวข้อเรื่อง)

ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ (IOC)

ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (Tryout)

ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ จากหน่วยงาน

ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสอบถาม

ขออนุญาตเข้าศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

จำนวน .....ฉบับ ดังมีรายละเอียดดังนี้/ดังแนบ คือ

ระบุเรียน (กรุณาระบุชื่อ ตำแหน่ง คำนำหน้าชื่อของผู้รับเอกสารให้ชัดเจน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ

อื่น ๆ .....

หัวหน้าฝ่ายบัณฑิต/หัวหน้าสาขาวิชา

คณบดีพิจารณา

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(.....)

(.....)





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คำร้องขอสอบ  ประมวลความรอบรู้  วัดคุณสมบัติ  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....ชั้นปีที่.....ระดับบัณฑิตศึกษา คณะ.....  
แผนการเรียน  แผน ก แบบ ก 1  แผน ข หลักสูตร.....  ภาคปกติ  ภาคสมทบ  
ข้าพเจ้าเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....รวมเป็นเวลา.....ภาคการศึกษา

**ข้าพเจ้ามีความประสงค์**

1.  **ประมวลความรอบรู้** นักศึกษาระดับบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท (เฉพาะแผน ข) ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน.....รายวิชา สอบผ่านรายวิชาเรียน จำนวน.....หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 คือ.....

2.  **การสอบวัดคุณสมบัติ** นักศึกษาระดับบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท (เฉพาะแผน ก แบบ ก 1) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยผลการประเมินระดับคะแนนเป็น 5 ภายใน 3 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

การขอสอบ  ประมวลความรอบรู้  วัดคุณสมบัติ ครั้งนี้ เป็นการสอบครั้งที่..... (กรณีขอสอบครั้งที่ 2 ได้ทำการสอบครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา..... กรณีสอบครั้งที่ 2 ไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
(.....)

นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ ❶ - ❺

❶ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	❷ ความเห็นของประธานหลักสูตร	❸ ผลการพิจารณาของคณบดี
<b>เห็นควรให้สอบ</b> <input type="checkbox"/> สอบประมวลความรู้ <input type="checkbox"/> การสอบวัดคุณสมบัติ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....ณ.....  ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....	<b>เห็นควรให้สอบ</b> <input type="checkbox"/> สอบประมวลความรู้ <input type="checkbox"/> การสอบวัดคุณสมบัติ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่เสนอ  ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติให้สอบได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) คณบดี วันที่...../...../.....

④ กองคลัง	⑤ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาคณะ	⑥ งานทะเบียนและวัดผล
<p>ได้รับเงินจำนวน.....บาท แล้ว ใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่กองคลัง วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> สำเนา แจ้งงานทะเบียนและวัดผล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาคณะ วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอสอบ สอบประมวลความรู้/การสอบวัด คุณสมบัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ วันที่...../...../.....</p>

**หมายเหตุ:**

- 1) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ผู้ที่ไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (U) มีสิทธิ์แก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 2) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์แก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## ฟอร์มประกอบการส่ง ทส.01 (ก่อนขึ้นสอบหัวข้อ)

### สำหรับนักศึกษากรอก

1. ชื่อ.....รุ่น.....เบอร์โทร .....
2. วันที่ส่ง .....ส่งครั้งที่..... (ถ้าเปลี่ยนหัวข้อให้นับเป็นครั้งที่ 1)
3.  ส่งด้วยตนเอง  ส่งโดยบุคคลอื่น (ชื่อผู้นำส่ง (ตัวบรรจง).....)

\*\*\*\*\*

### สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

1. ตรวจสอบใบปะหน้า  กรอกครบถ้วน  กรอกไม่ครบ (ระบุส่วนที่ขาด.....)

2. ตรวจสอบแบบฟอร์ม ทส 01 (มีหัวข้อครบหรือไม่)

ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง (ส่ง ทส. คิน นศ. /เจ้าหน้าที่เก็บฟอร์มนี้ไว้เป็นหลักฐาน)

3. ตรวจสอบหัวข้อซ้ำ

ตัวแปรต้น  ไม่ซ้ำ  ซ้ำ (X1) .....

ตัวแปรต้น  ไม่ซ้ำ  ซ้ำ (X2) .....

ตัวแปรตาม  ไม่ซ้ำ  ซ้ำ (Y) .....

หมายเหตุ  ตัวแปรทุกตัวไม่เคยอยู่ด้วยกัน

อื่น ๆ ระบุ .....

(กรณีซ้ำทุกตัวแปร ส่งคิน นศ./เจ้าหน้าที่เก็บฟอร์มนี้ไว้เป็นหลักฐาน)

4. เสนอ กรรมการ 3 ท่าน คือ 1.....2.....3.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

\*\*\*\*\*

### สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษารุ่นพิจารณา

1.  อนุญาตให้เสนอกรรมการ  ยังไม่อนุญาตให้เสนอกรรมการ
2.  อื่น ๆ .....

\*\*\*\*\*

### สำหรับกรรมการท่านที่ 1 พิจารณา

1.  อนุญาตให้ขึ้นสอบหัวข้อ  ยังไม่อนุญาตให้ขึ้นสอบหัวข้อ
2.  อื่น ๆ .....

### สำหรับกรรมการท่านที่ 2 พิจารณา

1.  อนุญาตให้ขึ้นสอบหัวข้อ  ยังไม่อนุญาตให้ขึ้นสอบหัวข้อ
2.  อื่น ๆ .....



# กรณาระบุเลขหน้ามুমขวาบนในทส.01



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา  
คณะบริหารธุรกิจ

ทส.01

## แบบเสนอแนวคิดวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์     การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....

หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สถานที่ติดต่อ.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

1. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ภาษาไทย).....

2. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ภาษาอังกฤษ).....

3. เหตุผลที่สนใจศึกษาเรื่องนี้

.....  
.....  
.....  
.....

4. ประเด็นปัญหาการวิจัย (เขียนเป็นประโยคคำถาม)

4.1.....

4.2.....

5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (เขียนให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหา)

5.1 เพื่อศึกษา.....

5.2 เพื่อศึกษา.....

## 6. ขอบเขตการวิจัย

6.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

6.2 ขอบเขตด้านพื้นที่

6.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา

.....

.....

.....

## 7. กรอบแนวคิดของการวิจัย/และสมมุติฐานการวิจัย

(ใส่กรอบแนวคิด) โดยระบุ ข้อมูลดังนี้

1. ตัวแปรหลัก 2. ตัวแปรย่อย 3. ระบุว่าใช้ทฤษฎีของใคร

.....

.....

.....

## 8. แนวความคิด/ทฤษฎีที่จะใช้ในการวิจัย

8.1 ตัวแปรต้น (อาจมีมากกว่า 1 ตัวแปร)

8.1.1 ความหมาย

8.1.2 ความสำคัญ

8.1.3 องค์ประกอบ.....(ทุกข้อควรมีจาก 3 แหล่งข้อมูลเป็นอย่างน้อย)

จากแนวคิดทฤษฎีข้างต้น.....ในงานวิจัยนี้ใช้ทฤษฎีของ.....เป็นตัวแปรต้น เนื่องจาก.....

(บอกเหตุผล ทำไมเลือกทฤษฎีของคนนี้).....

8.2 ตัวแปรตาม

8.2.1 ความหมาย

8.2.2 ความสำคัญ

8.2.3 องค์ประกอบ.....(ทุกข้อควรมีจาก 3 แหล่งข้อมูลเป็นอย่างน้อย)

จากแนวคิดทฤษฎีข้างต้น.....ในงานวิจัยนี้ใช้ทฤษฎีของ.....เป็นตัวแปรต้น เนื่องจาก.....

(บอกเหตุผล ทำไมเลือกทฤษฎีของคนนี้).....

8.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ที่มี ตัวแปรต้นและตัวแปรตาม ตรงกับเรื่องที่จะทำ).....ชื่อคน.....

ได้ทำการวิจัยเรื่อง.....โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ.....สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่.....

ผลการวิจัยพบว่า..... (ใส่ผลเป็นรายด้านและระดับนัยยะสำคัญทางสถิติด้วย)

## 9. วิธีการวิจัย (การวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูล การตีความข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล)

### 9.1 ประชากร

### 9.2 กลุ่มตัวอย่าง

9.2.1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยนี้คือ.....

9.2.2 การคำนวณกลุ่มตัวอย่าง (แสดงสูตรและวิธีคำนวณ) .....

### 9.3 เครื่องมือในการเก็บข้อมูล

9.3.1 แบบสอบถามในการเก็บข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

9.3.2 วิธีการเก็บข้อมูล

### 9.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

9.4.1 สถิติเชิงพรรณนา

9.4.2 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

.....  
 .....

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ประโยชน์ในเชิงวิชาการ.....

10.2 ประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ.....

## 11. การอ้างอิง ดูตัวอย่างการเขียนอ้างอิง คลิกที่นี่ ↓

[https://drive.google.com/file/d/1ZDE\\_1ZsQyAyG9pPxyvrHwJU1r1GBXqbvR/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ZDE_1ZsQyAyG9pPxyvrHwJU1r1GBXqbvR/view?usp=sharing)

.....  
 .....

ความเห็นอาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....





แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

วิทยานิพนธ์  การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ.....หลักสูตร.....

สถานที่ติดต่อ.....

.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้ง

1. ....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก.....

ปริญญาโท.....

ปริญญาตรี.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ที่อยู่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ.....

.....โทร.....

2. ....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม

ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก.....

ปริญญาโท.....

ปริญญาตรี.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ที่อยู่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ.....

.....โทร.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนามรับรองการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม	ลงนามรับรองการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

**ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร**

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

1. นำแบบฟอร์ม ทส.02 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ลงนามรับรองการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (หากเป็นอาจารย์ที่ไม่เคยสอนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ให้แนบประวัติอาจารย์ด้วย 1 ชุด
2. นำแบบฟอร์ม ทส.02 ส่งให้สาขาวิชา เพื่อนำเสนอต่อประธานบริหารหลักสูตรพิจารณาลงนาม



แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์  การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ.....หลักสูตร.....

สถานที่ติดต่อ.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้ง

.....เป็นอาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก.....

ปริญญาโท.....

ปริญญาตรี.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ที่อยู่อาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ.....

.....โทร.....

ลงนามรับรองการรับเป็นอาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

หมายเหตุ

1. นำแบบฟอร์ม ทส.03 ให้อาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษา ลงนามรับรองการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (หากเป็นอาจารย์ที่ไม่เคยสอนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้แนบประวัติอาจารย์ด้วย 1 ชุด) และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ร่วมพิจารณาลงนาม
2. นำแบบฟอร์ม ทส.03 ส่งให้สาขาวิชา เพื่อนำเสนอต่อประธานบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติ
3. สาขาวิชาทำประกาศเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ



แบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์     การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ.....หลักสูตร.....

เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....จำนวนหน่วยกิตสะสม.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

สถานที่ติดต่อ.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ(ภาษาไทย).....

.....

.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ(ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

ประเด็นปัญหาที่สนใจ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
.....	.....
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องแนบแบบ ท.01 พร้อมกับแบบฟอร์ม ทส.04 เสนออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานบริหาร  
หลักสูตรพิจารณาลงนาม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา  
คณะบริหารธุรกิจ

แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ  
หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน ท่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ข้าพเจ้า (อาจารย์ที่ปรึกษา).....ได้อ่านงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

ของนักศึกษาชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....  
คณะ.....หลักสูตร.....เบอร์โทร.....

เห็นสมควรให้มีการจัดสอบหัวข้อและเค้าโครง  วิทยานิพนธ์  การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ดังนั้น จึงขอให้ทางคณะฯ ดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ลงนามรับรอง.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

(.....)

วันที่...../...../.....

<p>(1) สำหรับประธานบริหารหลักสูตร รายชื่อคณะกรรมการ</p> <p>.....ประธานกรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</p> <p>.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม</p> <p>.....อาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษา</p>	<p>(3) ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>(2) สำหรับเลขานุการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา</p> <p>ได้รับเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่...../...../.....</p> <p>กำหนดสอบวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เวลา.....น.ห้อง.....</p> <p>ลงชื่อ.....เลขานุการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	



**แบบการส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์**

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....หลักสูตร.....เบอร์โทร.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....

.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม.....

มีความประสงค์ขอส่งเค้าโครง  วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์  การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

<p><b>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	--

**หมายเหตุ**

1. นักศึกษามีระยะเวลาแก้ไขเค้าโครงฯฉบับ หลังจากสอบเค้าโครงฯเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสอบและนำส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแบบฟอร์ม ทส.06,ทส.08 หากคณะกรรมการมีมติให้มีการแก้ไขเค้าโครงฯ และ ทส.10/2 ที่ส่วนงานวิทยานิพนธ์
2. หากนักศึกษาไม่สามารถส่งเค้าโครงฯฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เขียนคำร้องทั่วไปเพื่อขอขยายเวลาการส่งเค้าโครงฯ ฉบับสมบูรณ์ ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนครบกำหนด



แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

เรียนท่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า (อาจารย์ที่ปรึกษา).....ได้อ่านงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
หัวข้อเรื่อง(ภาษาไทย).....

หัวข้อเรื่อง(ภาษาอังกฤษ).....

ของนักศึกษาชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....หลักสูตร.....โทร.....

เห็น สมควรให้มีการจัดสอบ  วิทยานิพนธ์  การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ดังนั้น จึงขอให้บัณฑิตศึกษาหลักสูตร..... ดำเนินการจัดสอบ ครั้งที่.....

ลงนามรับรอง.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

(.....)

วันที่...../...../.....

<p>(1) สำหรับประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p><b>รายชื่อคณะกรรมการ</b></p> <p>.....ประธานกรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</p> <p>.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม</p> <p>.....อาจารย์ผู้ช่วยที่ปรึกษา</p>	<p>(2) ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>(3) สำหรับเลขานุการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา</p> <p>กรณีสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์</p> <p>นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งแล้วของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตร</p> <p>กรณีสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่...../...../.....</p> <p>กำหนดสอบวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เวลา.....น. ห้าง.....</p> <p>ลงชื่อ.....เลขานุการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	



**แบบการส่งวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์**

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....หลักสูตร.....เบอร์โทร.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....

.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ).....

.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม.....

มีความประสงค์ขอส่ง  วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์  การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

<p><b>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--

**หมายเหตุ**

1. นักศึกษามีระยะเวลาแก้ไขเค้าโครงฯฉบับ หลังจากสอบเค้าโครงฯเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสอบและนำส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแบบฟอร์ม ทส.08,
2. หากนักศึกษาไม่สามารถส่งเค้าโครงฯฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เขียนคำร้องทิวไปเพื่อขอขยายเวลาการส่งเค้าโครงฯ ฉบับสมบูรณ์ ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนครบกำหนด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา  
คณะบริหารธุรกิจ

แบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำ  วิทยานิพนธ์  การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
ครั้งที่.....ภาคเรียนที่...../.....

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....เบอร์โทร.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....

ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม.....

กิจกรรมที่กำลังดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน.....

<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	---



## แบบตรวจรูปแบบ

การศึกษาค้นคว้าอิสระ  วิทยานิพนธ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตร  บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  บัญชีมหาบัณฑิต โทร.....

มีความประสงค์จะขอรับการตรวจรูปแบบ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ครั้งที่.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

### ส่วนหน้า:

#### ปกนอก

- ตรามหาวิทยาลัย (ขนาด 1.5 นิ้ว)  ถูกต้อง  แก้ไข  
ระยะห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว
- ชื่อเรื่องภาษาไทย ภาษาอังกฤษ  ถูกต้อง  แก้ไข  
ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์ตัวหนา
- ชื่อ – สกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ  ถูกต้อง  แก้ไข  
ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์ตัวหนา
- การระบุประเภทของผลงานและรายละเอียดต่างๆ  ถูกต้อง  แก้ไข  
ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์

#### ปกในภาษาไทย

- ถูกต้อง  แก้ไข
- ชื่อเรื่อง ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์ตัวหนา  ถูกต้อง  แก้ไข
- ชื่อ – สกุล ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์ตัวหนา  ถูกต้อง  แก้ไข
- การระบุประเภทของผลงานและรายละเอียดต่างๆ  ถูกต้อง  แก้ไข  
ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์  
(ระบุในคู่มือหน้า 19 ดูที่ภาคผนวก ก หน้า 72)

.....  
.....  
.....

### ปกในภาษาอังกฤษ

- ชื่อเรื่อง ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์ตัวหนา  ถูกต้อง  แก้ไข
- ชื่อ – สกุล ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์ตัวหนา  ถูกต้อง  แก้ไข
- การระบุประเภทของผลงานและรายละเอียดต่างๆ  
ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์  ถูกต้อง  แก้ไข  
(ระบุในคู่มือหน้า 19 ดูที่ภาคผนวก ก หน้า 73)

### หน้าลิขสิทธิ์

- ตัวอย่างการพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ ดูที่ภาคผนวก ก หน้า 74  ถูกต้อง  แก้ไข

### บทคัดย่อภาษาไทย

(ความยาวไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

#### ส่วนหัว ส่วนที่ใช้ระบุข้อมูล

- พิมพ์รายละเอียดข้อมูลผู้วิจัย  
ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์  ถูกต้อง  แก้ไข
- เว้น 2 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่าบทคัดย่อ  
ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์ตัวหนา  ถูกต้อง  แก้ไข
- เว้น 1 บรรทัดก่อนพิมพ์เนื้อหาบทคัดย่อ  ถูกต้อง  แก้ไข

#### ส่วนเนื้อหา

- เว้นย่อหน้า 1.8 เซนติเมตร พิมพ์เนื้อหาบทคัดย่อ  ถูกต้อง  แก้ไข

### ส่วนท้าย

- เว้น 1 บรรทัด ก่อนพิมพ์คำสำคัญ  
ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์ตัวหนา  ถูกต้อง  แก้ไข
- เนื้อหาคำสำคัญพิมพ์หลัง : ก่อนพิมพ์ วรรค 1 ครั้ง  
ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์ตัวธรรมดา  ถูกต้อง  แก้ไข  
(ระบุในคู่มือหน้า 20 ดูที่ภาคผนวก ก หน้า 77 - 79)

**บทคัดย่อภาษาอังกฤษ** ถูกต้อง  แก้ไข**ส่วนหัว ส่วนที่ใช้ระบุข้อมูล**

- พิมพ์รายละเอียดข้อมูลผู้วิจัย

 ถูกต้อง  แก้ไข

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์

- เว้น 2 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่า ABSTRACT

 ถูกต้อง  แก้ไข

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์ตัวหนา

- เว้น 1 บรรทัดก่อนพิมพ์เนื้อหา ABSTRACT

 ถูกต้อง  แก้ไข**ส่วนเนื้อหา**

- เว้นย่อหน้า 1.8 เซนติเมตร พิมพ์เนื้อหา ABSTRACT

 ถูกต้อง  แก้ไข**ส่วนท้าย**

- Keywords เว้น 1 บรรทัด

 ถูกต้อง  แก้ไข

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์ตัวหนา

- เนื้อหา Keywords พิมพ์หลัง : ก่อนพิมพ์ วรรค 1 ครั้ง

 ถูกต้อง  แก้ไข

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์ตัวธรรมดา

(ระบุในคู่มือหน้า 20 คู่มือภาคผนวก ก หน้า 80 - 82)

**กิตติกรรมประกาศ** ถูกต้อง  แก้ไข

- ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์แบบหนา

 ถูกต้อง  แก้ไข

พิมพ์คำว่า กิตติกรรมประกาศ ขนาด 20 พอยต์ ไว้กลางหน้า

- เว้น 1 บรรทัด ก่อนพิมพ์เนื้อหา กิตติกรรมประกาศ

 ถูกต้อง  แก้ไข

- เว้นย่อหน้า 1.8 เซนติเมตร

 ถูกต้อง  แก้ไข

- ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์

 ถูกต้อง  แก้ไข

เนื้อหาไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

- เว้น 2 บรรทัดก่อนพิมพ์ชื่อ-สกุล ผู้เขียน

 ถูกต้อง  แก้ไข

(ระบุในคู่มือหน้า 21 คู่มือภาคผนวก ก หน้า 83 - 84)

**สารบัญ**

- ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์  ถูกต้อง  แก้ไข  
พิมพ์คำว่า สารบัญ ไว้กลางหน้า
- เว้น 1 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่า หน้า จัดชิดด้านขวา  ถูกต้อง  แก้ไข  
ขึ้นบรรทัดใหม่เริ่มพิมพ์รายละเอียด จัดชิดด้านซ้าย
- สารบัญมีมากกว่า 1 หน้า พิมพ์คำว่า สารบัญ (ต่อ)  ถูกต้อง  แก้ไข  
ในหน้าถัดไป  
(ระบุในคู่มือหน้า 21 คู่มือภาคผนวก ก หน้า 85)

**สารบัญตาราง**

- ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์  ถูกต้อง  แก้ไข  
พิมพ์คำว่า สารบัญตาราง ไว้กลางหน้า
- เว้น 1 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่า ตารางที่ จัดชิดด้านซ้าย  ถูกต้อง  แก้ไข  
และพิมพ์คำว่า หน้า จัดชิดด้านขวา
- ขึ้นบรรทัดใหม่เริ่มพิมพ์รายละเอียด จัดชิดด้านซ้าย  ถูกต้อง  แก้ไข  
\*ถ้ามีเพียง 1 ตาราง ไม่ต้องทำสารบัญตาราง  
(ระบุในคู่มือหน้า 21 คู่มือภาคผนวก ก หน้า 86)

**สารบัญภาพ**

- ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์  ถูกต้อง  แก้ไข  
พิมพ์คำว่า สารบัญภาพ ไว้กลางหน้า
- เว้น 1 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่า ภาพที่ จัดชิดด้านซ้าย  ถูกต้อง  แก้ไข  
และพิมพ์คำว่า หน้า จัดชิดด้านขวา
- ขึ้นบรรทัดใหม่เริ่มพิมพ์รายละเอียด จัดชิดด้านซ้าย  ถูกต้อง  แก้ไข  
\*ถ้ามีเพียง 1 ตาราง ไม่ต้องทำสารบัญภาพ  
(ระบุในคู่มือหน้า 21 คู่มือภาคผนวก ก หน้า 87)

**พยัญชนะกำกับหน้า (เริ่มต้นด้วย I ในบทความภาษาไทย)**

- กำหนดอยู่ด้านล่างกึ่งกลางหน้ากระดาษ  ถูกต้อง  แก้ไข

.....

.....

.....

**กระดาษ**

- กระดาษขาวไม่มีเส้นบรรทัด ชนิดไม่ต่ำกว่า 80 แกรม  ถูกต้อง  แก้ไข  
ขนาดมาตรฐาน A4

**การเว้นขอบกระดาษทั้ง 4 ด้าน**

- ด้านบนหรือหัวกระดาษให้เว้น 1.5 นิ้ว (3.81 เซนติเมตร)  ถูกต้อง  แก้ไข
- ขี้นบทใหม่ของแต่ละบทให้เว้น 2 นิ้ว (5.08 เซนติเมตร)  ถูกต้อง  แก้ไข
- ขอบล่าง เว้น 1 นิ้ว (2.54 เซนติเมตร)  ถูกต้อง  แก้ไข
- ขอบขวามือ เว้น 1 นิ้ว (2.54 เซนติเมตร)  ถูกต้อง  แก้ไข
- ขอบซ้ายมือ เว้น 1.5 นิ้ว (3.81 เซนติเมตร)  ถูกต้อง  แก้ไข  
(ระบุในคู่มือหน้า 26 คู่มือภาคผนวก ข หน้า 91)

**ส่วนเนื้อหา:**

ขนาดตัวอักษรที่ใช้พิมพ์บท ชื่อบท หัวข้อสำคัญ และเนื้อหา  ถูกต้อง  แก้ไข

ขนาดตัวอักษรที่ใช้พิมพ์บท ชื่อบท  ถูกต้อง  แก้ไข

- ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์แบบตัวหนา  ถูกต้อง  แก้ไข  
พิมพ์คำว่า บทที่ ตามด้วยเลขประจำบท (ใช้เลขฮินดูอารบิกเท่านั้น)  
อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษ  
ชื่อบท พิมพ์อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษ บรรทัดถัดมา  
โดยไม่ต้องเว้นบรรทัด
- สำหรับบรรทัดถัดไปเว้น 2 บรรทัด จากชื่อบท  ถูกต้อง  แก้ไข  
ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์  
(ระบุในคู่มือหน้า 27 คู่มือภาคผนวก ข หน้า 92)

## การวางลำดับเลขชื่อตาราง

 ถูกต้อง  แก้ไข

- เว้น 1 บรรทัด ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์  
พิมพ์ “ตารางที่” ขีดขอบกระดาษด้านซ้าย เว้น 1 เคาะ  
ตามด้วยเลขที่ของบทที่และคั่นด้วยเครื่องหมาย “-“  
ตามด้วยตัวเลขด้วยตัวหนา เว้น 2 เคาะ พิมพ์ชื่อตาราง กำกับไว้ด้านบนของตาราง  
เว้น 1 บรรทัด ก่อนพิมพ์ตารางและเนื้อหาในตาราง
- ตารางยาวเกิน 1 หน้า พิมพ์ ตารางที่ 1-1 (ต่อ)  ถูกต้อง  แก้ไข  
(ระบุในคู่มือหน้า 29 คู่มือภาคผนวก ข หน้า 94 - 96)

## การวางลำดับเลขชื่อภาพ

 ถูกต้อง  แก้ไข

- เว้น 1 บรรทัด (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์)  
พิมพ์ “ภาพที่” ขีดขอบกระดาษด้านซ้าย เว้น 1 เคาะ  
ตามด้วยเลขที่ของบทที่และคั่นด้วยเครื่องหมาย “-”  
ตามด้วยตัวเลขด้วยตัวหนา เว้น 2 เคาะ พิมพ์ชื่อภาพที่ กำกับไว้ด้านล่างของภาพ  
(ระบุในคู่มือหน้า 29 คู่มือภาคผนวก ข หน้า 97)

## เลขลำดับหน้าวิทยานิพนธ์

 ถูกต้อง  แก้ไข

- ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา เริ่มจาก  
บทที่ 1 เลขหน้าจะเริ่มที่ตัวเลข 1 แต่จะไม่พิมพ์เลขหน้าที่ 1  
และเรียงลำดับจากน้อยไปมากจนถึงบทที่ 5
- ขึ้นหน้าของบทที่ 2, 3, 4 และบทที่ 5 ต้องไม่พิมพ์เลขที่หน้า  
(ระบุในคู่มือ)

การอ้างอิงแบบแทรกเนื้อหา

ถูกต้อง

แก้ไข

(ระบุในคู่มือหน้า 32-52)

.....

.....

.....

บรรณานุกรม

ถูกต้อง

แก้ไข

- ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยต์

ถูกต้อง

แก้ไข

พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษ

การย่อหน้า 8 ตัวอักษร (เริ่มพิมพ์ตัวที่ 9 ในบรรทัดที่ 2)

ถูกต้อง

แก้ไข

- ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 พอยต์

ถูกต้อง

แก้ไข

กำหนดการตั้งค่าระยะแท็บที่ 1.8 เซนติเมตร หรือ 0.75 นิ้ว (ที่ Ruler Bar)

.....

.....

แหล่งที่มาการอ้างอิง

ถูกต้อง

แก้ไข

- หนังสือ

ถูกต้อง

แก้ไข

- งานวิจัย, วิทยานิพนธ์, ค้นคว้าอิสระ, สารนิพนธ์

ถูกต้อง

แก้ไข

- วารสาร, Journal

ถูกต้อง

แก้ไข

- การอ้างอิงออนไลน์

ถูกต้อง

แก้ไข

- อื่น ๆ ระบุ .....

ถูกต้อง

แก้ไข

.....

(.....) ผู้ตรวจ

...../...../.....



# M.ACC RMUTI

Graduate Education Office,  
Faculty of Business Administration  
Rajamangala University of Technology Isan  
Nakhonratchsima