

แอปพลิเคชันขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ สำหรับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.นครราชสีมา ผ่านระบบ KTB Corporate Online

The application process for transferring money and welfare money should be
more. For employees PEA Region 3 (North East), Nakhon Ratchasima.
Through KTB Corporate Online

นางสาวนัทธ์สมน แสงรัตนพงษ์

Miss Natsamon Sangrattanapong

อาจารย์พรสวรรค์ ลิงห์ยาม¹, อาจารย์กัลยา นารีจันทร์²

AJ. Pornsawat Singyam¹, AJ. Kalaya Nareechan²

744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30000

744 Suranarai Road, Mueang district, Nakhon Ratchasima Province 30000 (email1@email.com)

บทคัดย่อ: การจัดทำแอปพลิเคชันขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ สำหรับพนักงานการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ผ่านระบบ KTB Corporate Online มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงานขององค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีในการค้นหาขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆที่แน่นอน ทำให้การทำงานง่าย รวดเร็ว และดียิ่งขึ้น ผลการทดสอบการทดลองใช้งาน แอปพลิเคชันขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ สำหรับพนักงานการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ผ่านระบบ KTB Corporate Online พบว่าสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้ถึง 880 แผ่น คิดเป็นเงินรวมเข้าเล่ม 4,640 บาท เนื่องจากพนักงานได้ใช้แอปพลิเคชันดังกล่าวในการศึกษาขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ จึงไม่เสียค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือ และยังพบว่า เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี ทำงานได้รวดเร็วขึ้น และยังสามารถประหยัดเวลาได้อย่างมาก เนื่องจากแอปพลิเคชันดังกล่าว มีรายละเอียดและขั้นตอนที่เป็นสัดส่วน จัดเรียงเป็นหมวดหมู่ หาข้อมูลได้ง่าย มีภาพประกอบ ง่ายต่อการอ่านและง่ายต่อการศึกษาไม่ต้องเสียเวลาเปลี่ยนหน้าหาข้อมูลไปมา

ABSTRACT: Application making, process for money transfers, welfare and other income. For the employees of the Provincial Electricity Authority Region 3 (Northeast), Nakhon Ratchasima Province through the KTB Corporate Online system, the objective is to reduce paper usage. And reduce trade costs, expenditures for office supplies of the organization To facilitate financial officers and accountants in finding procedures for money transfers, welfare and other income. And to let financial officers know the exact procedures for disbursement of welfare and other income. Makes work easier, faster, and better Test results of the application trial, steps for money transfers, benefits and other income For the employees of the Provincial Electricity Authority, Region 3 (Northeast), Nakhon Ratchasima Province, through the KTB Corporate Online system, it was found that the amount of paper can be reduced by up to 880 sheets, which is a total of 4,640 baht, because the employees have used the application. As mentioned in the study of the process of transferring welfare and other income. Therefore not incurring the cost of creating manuals and also finding that financial officers And accounting officer Work faster And can also save a lot of time Due to the said application With proportions and detailed steps Arranged by category Easy to find information, illustrated, easy to read and easy to study, no need to waste time changing pages to find information back and forth.

คำสำคัญ: แอปพลิเคชัน, ระบบ KTB Corporate Online, ขั้นตอน, ต้นทุนค่าใช้จ่าย

1 ที่มาและความสำคัญ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) หรือ กฟผ.3 ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริการในพื้นที่ 4 จังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนใต้ ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มีพนักงานจำนวนมาก มีการดูแลสวัสดิการของพนักงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆอย่างเป็นระบบ โดยงานการเงิน แผนกบริหารงานทั่วไป สังกัดกองอำนวยการ ได้อำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึง

ได้อื่นๆ ให้กับพนักงานในองค์กร เดิมทีการจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะได้รับเป็นเงินสดจากเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องเดินทางไปเบิกเงินกับการไฟฟ้าที่มีรายได้เป็นของตนเอง เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 ไม่ได้มีการรับจ่ายค่าไฟฟ้าจากประชาชนจึงไม่มีรายได้เป็นของตนเอง ในที่นี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา จึงต้องทำรายการเบิกเงินสดกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครราชสีมา เพื่อนำมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ให้กับพนักงาน และทางด้านของพนักงานที่มาขอรับเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ก็จำเป็นต้องเดินทางมาดำเนินการและขอรับเงินสวัสดิการด้วยตนเอง แต่เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้เล็งเห็นถึงปัญหา จึงมีการพัฒนาและจัดทำระบบขึ้นมาใหม่ให้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเปลี่ยนจากการจ่ายเงินสดค่าสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ เป็นการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบัญชีเงินเดือนของพนักงานโดยตรงแทน เพื่อลดภาระงานและความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่การเงิน ในการเดินทางเพื่อเบิกจ่ายเงินสดจากธนาคาร เพื่ออำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการรับเงินของพนักงานผู้ขอรับสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ และยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กร ทั้งนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ปรับเปลี่ยนระบบเอาเทคโนโลยีเข้ามาอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานในหลายด้าน เพื่อเตรียมตัวก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล นอกจากการเปลี่ยนระบบการจ่ายเงินสวัสดิการให้กับพนักงานแล้ว ยังมีการจัดประชุมแบบไร้กระดาษ หรือที่เรียก Paperless Meeting System (PLMS) ที่ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในเรื่องของภาวะโลกร้อนจากการใช้กระดาษจำนวนมากและยังช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายภายในองค์กรอีกด้วย ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้ให้ความสำคัญกับปัญหาดังกล่าวเป็นอย่างมาก

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ปรับเปลี่ยนระบบการจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ให้สะดวกมากยิ่งขึ้น แต่ทั้งนี้ระบบจะเริ่มใช้งานในเดือนกันยายน 2562 เจ้าหน้าที่การเงินและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจึงจะต้องศึกษากระบวนการดังกล่าวให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนเริ่มใช้งานจริง รวมถึงพนักงานภายในองค์กรก็ควรศึกษากระบวนการดังกล่าวให้เข้าใจด้วยเช่นกัน ฉะนั้น การจัดทำแอปพลิเคชันขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ สำหรับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นี้ เพื่อใช้ในการศึกษากระบวนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การจัดทำแอปพลิเคชันดังกล่าวแทนการจัดทำคู่มือที่ต้องใช้กระดาษ ยังช่วยให้เกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้น และประหยัดงบประมาณ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษอีกด้วย

2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงานขององค์กร
- 2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินและพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ที่แน่นอน ทำให้การทำงานง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและพนักงานที่เกี่ยวข้องในการค้นหาขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ

3 แนวคิดและทฤษฎี

3.1 แนวคิดเกี่ยวกับสวัสดิการ

สวัสดิการเป็นผลตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างและเงินเดือน เป็นงานที่มีความสำคัญต่อทุกหน่วยงาน ถือว่าเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงานนั้น ๆ ให้เกิดความมั่นคงในการทำงาน ดังนั้นทุกหน่วยงาน

ของทางราชการจึงพยายามจัดให้มีขึ้นในหน่วยงานของตนมากที่สุด เพราะเป็นที่ทราบกันอยู่แล้วว่า เงินเดือนหรือค่าตอบแทนของข้าราชการนั้นเมื่อเปรียบเทียบกับภาคเอกชนในระดับเดียวกันแล้ว การทำงานในภาคเอกชนจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงกว่า ซึ่งถ้าปล่อยให้ช่องว่างนี้ห่างกันมากเกินไป ก็จะทำให้เกิดภาวะสมองไหล คือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในภาครัฐ ลาออกไปทำงานในภาคเอกชนหมด หรือผู้ที่จบการศึกษาใหม่ มีความรู้ความสามารถสูงสมัครเข้าทำงานในภาคเอกชนหมด ในภาครัฐก็จะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงาน หรือก็มีแต่คุณภาพต่ำ ทำให้ประเทศชาติไม่พัฒนาเท่าที่ควร ทั้งนี้ เพราะการพัฒนาให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้าไปได้ ข้าราชการเป็นกลไกหลักและเป็นเครื่องมือของรัฐบาลในการบริหารประเทศ หากเครื่องมือหรือกลไกหลักขาดประสิทธิภาพ ก็ไม่สามารถที่จะพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าได้ ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะมีความตั้งใจเพียงใดก็ตามดังนั้น การสร้างแรงจูงใจอย่างหนึ่งให้ผู้มีความรู้ความสามารถ อยู่ในภาครัฐต่อไปก็คือ "การสวัสดิการ" ที่ดีนั่นเอง ถึงแม้ในภาพรวมแล้วจะสู้ภาคเอกชนไม่ได้แต่ถ้ามีความใกล้เคียงไม่ต่างกันมากนัก ก็จะสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าเหล่านี้ไว้ได้ เพราะในส่วนนของข้าราชการยังมีสิ่งอื่นชดเชยให้อีกคือ ความมั่นคงในอาชีพและความมีเกียรติในสังคม

3.2 ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนา Mobile Application

โมบายแอปพลิเคชันเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกออกแบบให้สามารถใช้งานได้บนสมาร์ตโฟน หรือแท็บเล็ต ได้อย่างรวดเร็ว สะดวก และเรียบง่าย ดังนั้นจึงจะเห็นว่า ในปัจจุบันมีโมบายแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ถูกพัฒนาออกมาอย่างมากมาย ทั้งแอปพลิเคชันที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว แอปพลิเคชันการทำธุรกรรมออนไลน์ ความบันเทิง แอปพลิเคชันเกมส์ต่างๆ เป็นต้น ซึ่งจากที่กล่าวมา จึงปฏิเสธไม่ได้ว่า ในตอนนี้แอปพลิเคชันได้กลายเป็นจุดสำคัญในการทำธุรกิจ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ไปแล้ว โมบายแอปพลิเคชันจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. Native App
2. Hybrid Application
3. Web Application

ในปัจจุบันแอปพลิเคชันเรียกได้ว่าเป็นที่นิยมอย่างทั่วโลก ดังนั้นหลายๆ บริษัท หรือผู้พัฒนาต่างๆ จึงเล็งเห็นถึงโอกาสในการสร้างกำไร หรือชื่อเสียงเป็นของตนเอง ดังนั้นผู้พัฒนาจึงต้องสร้างระบบปฏิบัติการ เป็นของตนเองขึ้นมา เพื่อเป็นเอกลักษณ์ให้กับองค์กรนั้นๆ เช่น iOS ที่เป็นของ Apple, Android ที่เป็นของ Google เป็นต้น นอกจากนี้การตรวจสอบขนาดไฟล์ของแอปพลิเคชัน ว่ามีขนาดไฟล์ที่ตรงกันในทุก OS หรือไม่เช่น แอปพลิเคชันบน OS ขนาดไฟล์ 175 MB แต่ Android แค่ 12 MB ทั้งที่ชื่อเหมือนกัน และประเภทของแอปพลิเคชันเหมือนกัน นอกจากนี้ยังมีจุดสังเกตอีกอย่างหนึ่งคือ หากเป็นแอปพลิเคชันดัง ๆ อาจมีเว็บไซต์ของผู้พัฒนา ดังนั้นผู้ใช้งานอาจเข้าไปอ่านข้อมูล หรือการแจ้งเตือนต่าง ๆ ได้

3.3 ข้อมูลด้านการออกแบบแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน

ความละเอียดของหน้าจอ (ขนาด) หน้าจอโทรศัพท์มือถือยิ่งเล็กลงเท่าไรความละเอียดของหน้าจอก็ยิ่งน้อยลงเท่านั้น ซึ่งทำให้หน้าจอแสดงข้อมูลได้น้อยลงด้วยเช่นกัน

ความเร็วในการดาวน์โหลด ถึงแม้ว่าอินเทอร์เน็ตจะเร็วขนาดไหนก็ยังคงมีปัญหาเรื่องการดาวน์โหลดข้อมูลได้ช้า

ป้อนข้อมูลบนสัมผัส ก่อนข้างจะแตกต่างกับการใช้คอมพิวเตอร์ที่ป้อนข้อมูลโดยใช้เมาส์หรือใช้ทัชแพด ซึ่งกับโทรศัพท์มือถือหรือสมาร์ตโฟนนี้ใช้นิ้วหรือปากกาในการป้อนข้อมูลแทน

คีย์บอร์ด คีย์บอร์ดสำหรับโทรศัพท์มือถือนั้นไม่ได้ใช้งานได้สะดวกสบายเหมือนคีย์บอร์ดของคอมพิวเตอร์หรือแล็ปท็อป

การทดสอบและการโปรโมท สร้างมัลติเทียร์แอปพลิเคชัน อัปเดตและปรับปรุงแอปพลิเคชัน ตั้งชื่อให้เหมาะสม ทำการสำรวจและใช้ชื่อที่ง่ายที่สุดสำหรับแอปพลิเคชันของคุณ ตั้งชื่อที่ไม่มีใครเข้าใจผิดแต่ต้องไม่ผิดลิขสิทธิ์ใดๆ คุณต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนในแอปพลิเคชันข้อมูลแบบเป็นรายการย่อจะช่วยให้ง่ายในการอ่าน ใส่แอปพลิเคชันให้ถูกกลุ่ม ถ้ามั่นใจว่าจะหาสินค้าของเราได้จากกลุ่มไหนสร้างแอปพลิเคชันฟรีและตัวเลือกในการสั่งซื้อที่หลัง สร้างแบบฟรีและแบบการค้ำและนำเข้าสู่ตลาดพร้อมกัน กลยุทธ์ของมัลติเทียร์แอปพลิเคชัน <<freemium>> เป็นแอปพลิเคชันฟรีแบบพื้นฐานและอื่น ๆ ที่เพิ่มขึ้นจะทำการค้ำ กลยุทธ์แบบนี้จะช่วยป้องกันเรื่องลิขสิทธิ์

สร้างไอคอนแอปพลิเคชันที่น่าสนใจ แสดงรูปแบบโชว์ของแอปพลิเคชันในรูปภาพหน้าจอแบ่งปันโฆษณาของคุณในแอปพลิเคชันอื่นๆ แจ้งผู้ใช้งาน คลิปใน Youtube สร้างหัวข้อใน Twitter เครือข่ายสังคมออนไลน์สร้างแบรนด์ สร้างไซต์เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ของผู้ผลิต คงรูปแบบเดิมไว้ทดสอบการใช้งานของแอปพลิเคชันเพื่อดูผลตอบรับจากผู้ใช้งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้งานเช่น เพศและอายุ ภูมิภาค การขาย และความบ่อยในการใช้แอปพลิเคชัน ความซับซ้อนของแอปพลิเคชัน การใช้งาน ระบบปฏิบัติการและประเภทของอุปกรณ์ เป็นต้น

การพัฒนาแอปพลิเคชันเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะต้องให้ความสนใจ นอกเหนือไปจากการตลาด ในปัจจุบันและผู้ใช้และความกล้าที่จะเสี่ยงและแน่นอนว่าอุปกรณ์และทางออกใหม่ ๆ มักจะดึงดูดใช้งานได้

4 ระเบียบวิธี หรือการทำการแก้ไขปรับปรุงการทำงาน

4.1 ศึกษารายละเอียดของกระบวนการจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ

เป็นการศึกษารายละเอียดต่างๆ ของกระบวนการจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆที่เป็นกระบวนการเดิม ทั้งการตั้งหนี้ เพื่อจัดทำใบสำคัญจ่ายด้วยระบบ SAP กระบวนการการจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆของเจ้าหน้าที่การเงิน ขั้นตอนการเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกเงินดังกล่าว เพื่อให้เข้าใจกระบวนการใหม่มากยิ่งขึ้น และยังศึกษารายละเอียดของกระบวนการจ่ายเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ด้วยวิธีการโอน ที่ทางการไฟฟ้าได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าวควบคู่ไปด้วย

4.2 การออกแบบขั้นตอนการทำงานของแอปพลิเคชัน

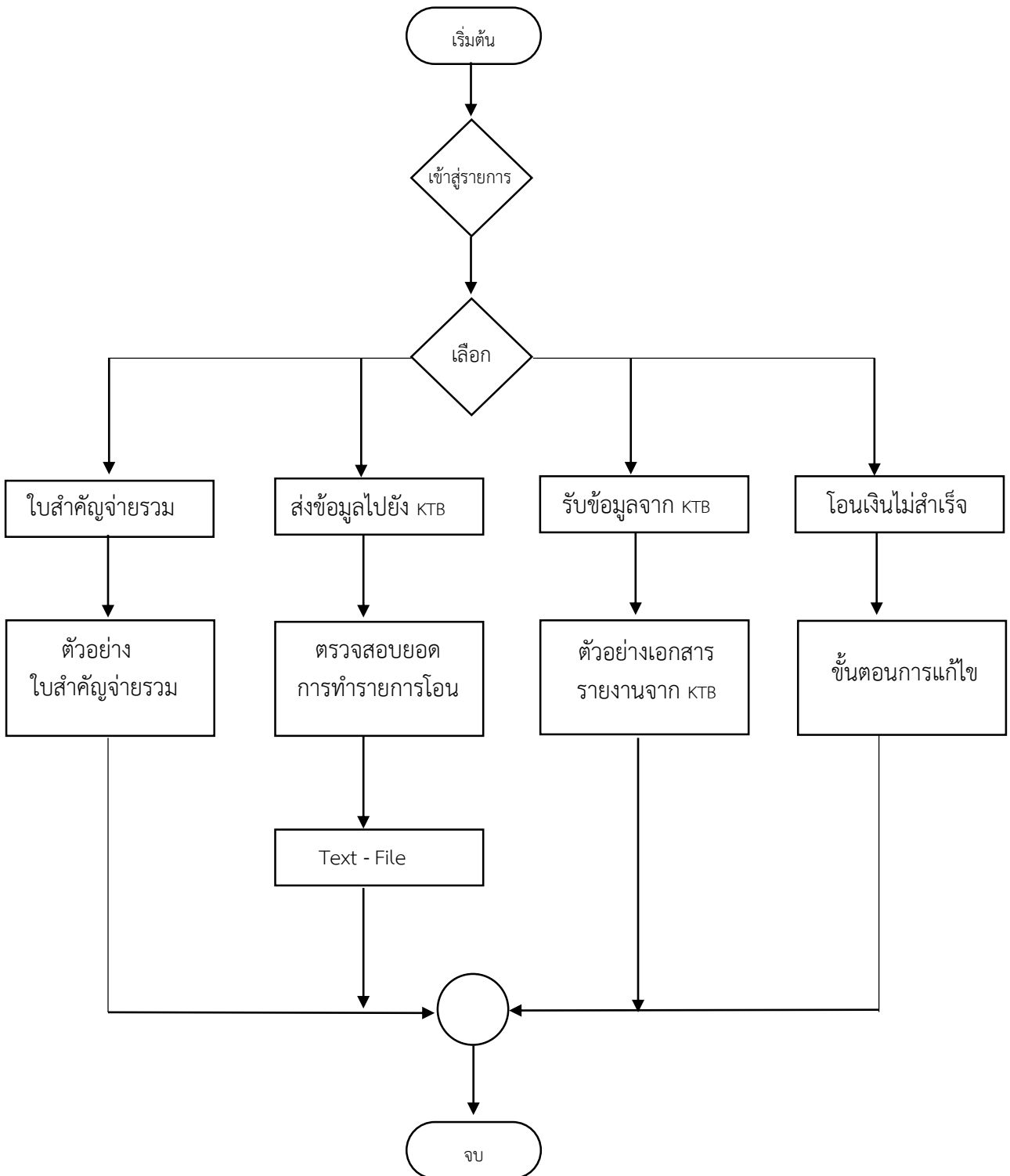
การออกแบบขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมมีความสำคัญมาก เนื่องจากการควบคุมทิศทางการทำงานของโปรแกรม ให้ทำงานได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีแบบแผนในการทำงาน ซึ่งการออกแบบขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมที่ดีจะส่งผลทำให้โปรแกรมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานได้ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทางผู้จัดทำได้ออกแบบขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม ดังนี้

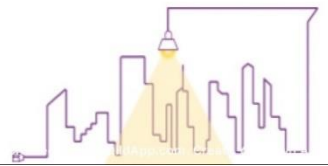
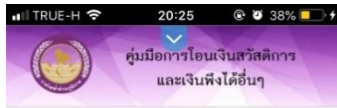
- 4.2.1 หน้าจอแสดงแอปพลิเคชัน
- 4.2.2 ขั้นตอนการทำงานโดยรวมของโปรแกรม
- 4.2.3 ขั้นตอนการทำงานของหน้าขั้นตอนการทำใบสำคัญจ่ายรวม
- 4.2.4 ขั้นตอนการทำงานของหน้าขั้นตอนการส่งข้อมูลไปยัง KTB
- 4.2.5 ขั้นตอนการทำงานของหน้าขั้นตอนการรับข้อมูลจาก KTB



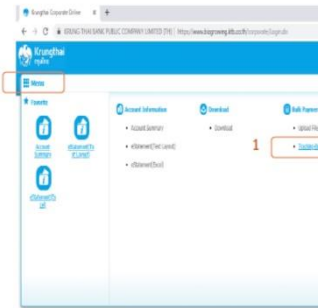
ภาพที่ 1 ICON ของแอปพลิเคชัน
ขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ

ขั้นตอนการทำงานโดยรวมของโปรแกรม





ภาพที่ 2 หน้าจอเมนูหลักของแอปพลิเคชัน

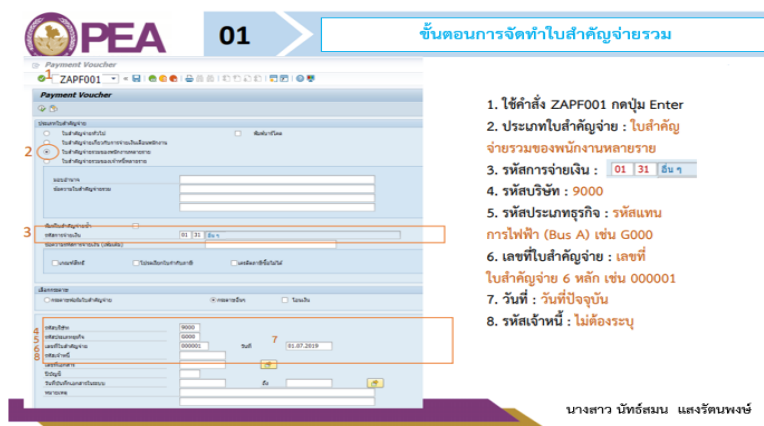


1. เมื่อถึงวันที่หักคิโงคฟ / โอนเงินให้

ภาพที่ 3 หน้าจอการรับข้อมูลจาก KTB

4.3 การทำงานออฟไลน์บนเครื่องคอมพิวเตอร์

เนื่องจากแอปพลิเคชันขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินฟิงได้อื่นๆ สำหรับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ได้พัฒนาขึ้นนั้น เป็นการทดลองใช้ภายใน 15 วัน หลังจากนั้นระบบจะทำการลบแอปพลิเคชันออกอัตโนมัติ ทางผู้จัดทำได้ทดลองใช้ในช่วงวันที่ 1 กันยายน 2562 – 15 กันยายน 2562 ซึ่งเป็นช่วงที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการเปลี่ยนระบบการจ่ายเงินสวัสดิการและเงินฟิงได้อื่นๆ ทั้งนี้หากต้องการอัปเดตลง App store หรือ Play store นั้น จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในราคา 780 บาทต่อเดือน หากทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ต้องการให้อัปเดตทางผู้จัดทำสามารถให้โปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นกับทางการไฟฟ้าได้เลย แต่เนื่องจากทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะต้องดำเนินการขออนุมัติและนำเข้าที่ประชุม ทางผู้จัดทำจึงได้เตรียมคู่มือขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินฟิงได้อื่นๆ สำหรับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้เป็นไฟล์ออฟไลน์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ PDF) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 ที่สามารถเปิดดูได้ หรือสามารถปริ้นออกมาเป็นคู่มือได้เช่นกัน



1. ใช้คำสั่ง ZAPF001 กดปุ่ม Enter
2. ประเภทใบสำคัญจ่าย : ใบสำคัญจ่ายรวมของพนักงานหลายราย
3. รหัสการจ่ายเงิน : 01 31 อื่นๆ
4. รหัสบริษัท : 9000
5. รหัสประเภทธุรกิจ : รหัสแทนการไฟฟ้า (Bus A) เช่น G000
6. เลขที่ใบสำคัญจ่าย : เลขที่ใบสำคัญจ่าย 6 หลัก เช่น 000001
7. วันที่ : วันที่ปัจจุบัน
8. รหัสเจ้าหน้าที่ : ไม่ต้องระบุ

นางสาว นัทธสมน แสงรัตนพงษ์

ภาพที่ 4 หน้าขั้นตอนการจัดทำใบสำคัญจ่ายรวมของคู่มือบนคอมพิวเตอร์

5 ผลที่ได้จากการทำการแก้ไขปรับปรุงงาน

ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการทำโครงการที่ตั้งไว้ โดยวัดจากการทดสอบการเปรียบเทียบการใช้งานแอปพลิเคชันกับคู่มือ และการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายและการใช้กระดาษหากจัดทำรูปเล่มคู่มือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ผลการทดสอบการเปรียบเทียบการใช้งานแอปพลิเคชันกับคู่มือ

ตารางแสดงการเปรียบเทียบระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินโดยเฉลี่ย ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.นครราชสีมา โดยการใช้งานคู่มือกระบวนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) กับแอปพลิเคชันขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ สำหรับสำหรับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.นครราชสีมา ผ่านระบบ KTB Corporate Online

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดทำ	
	คู่มือ	แอปพลิเคชัน
1. ขั้นตอนการจัดทำใบสำคัญจ่ายรวม (รวมเวลาการปฏิบัติตามคู่มือ)	15 นาที	8 นาที
2. ขั้นตอนการส่งข้อมูลไปยัง KTB (รวมเวลาการปฏิบัติตามคู่มือ)	13 นาที	9 นาที
3. ขั้นตอนการรับข้อมูลจาก KTB (รวมเวลาการปฏิบัติตามคู่มือ)	8 นาที	5 นาที
4. ขั้นตอนการปฏิบัติหลังการโอนเงินไม่สำเร็จ (รวมเวลาการปฏิบัติตามคู่มือ)	11 นาที	9 นาที
รวม	47 นาที	31 นาที

ตารางที่ 1 ตารางการเปรียบเทียบเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน

จากการทดสอบเวลาการปฏิบัติงานของคู่มือกับแอปพลิเคชัน โดยเจ้าหน้าที่การเงิน พบว่าแอปพลิเคชันขั้นตอนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ สามารถลดเวลาในการปฏิบัติงานการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดระยะเวลาที่ใช้ในการหาข้อมูลศึกษาจากเล่มคู่มือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 การวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายและการใช้กระดาษหากจัดทำรูปเล่มคู่มือ

จากการศึกษาข้อมูล คู่มือ 1 เล่ม จะใช้กระดาษจำนวน 55 แผ่น หากใช้กระดาษจัดทำคู่มือกระบวนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นรูปเล่มให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนคน	จำนวนกระดาษ
1.	เจ้าหน้าที่การเงิน	3	165
2.	พนักงานบัญชีประจำฝ่าย	3	165
3.	พนักงานบัญชีประจำกอง	10	550
รวมกระดาษที่ใช้			880

ตารางที่ 2 แสดงปริมาณ/รายละเอียดกระดาษที่ใช้ในการจัดทำรูปเล่มคู่มือ

จากตารางสรุปได้ว่า หากจัดทำรูปเล่มคู่มือกระบวนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 16 คน จะต้องใช้กระดาษจำนวน 880 แผ่น

หากจัดทำรูปเล่มคู่มือกระบวนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง จะมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1.	ถ่ายเอกสารสี	5.-	880 แผ่น	4,400.-
2.	เข้าเล่ม	15.-	16 เล่ม	240.-
รวมเป็นเงิน				4,640.-

ตารางที่ 3 แสดงปริมาณ/รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดทำรูปเล่มคู่มือ

จากตารางสรุปได้ว่า หากจัดทำรูปเล่มคู่มือกระบวนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 16 เล่ม จะมีค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารสี แผ่นละ 5 บาท จำนวน 880 แผ่น คิดเป็นเงิน 4,400 บาท และมีค่าเข้าเล่มคู่มือจำนวน 16 เล่ม เล่มละ 15 บาท คิดเป็นเงิน 240 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มทั้งสิ้น 4,640 บาท

6 ประโยชน์ที่ได้จากการสหกิจศึกษา

1. ได้เรียนรู้และปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง
2. ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. ได้ฝึกความอดทนจากแรงกดดันในสถานประกอบการ
4. ได้ฝึกการมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารอ้างอิง

- [1] สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ. 28 กรกฎาคม 2562. จาก <http://www.ocsc.go.th/compensation>.
- [2] งามจิต อินทวงศ์. ความต้องการสวัสดิการของพนักงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี. [วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)]. วิทยาลัยการบริติชรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา. 2556
- [3] เสาวรัตน์ บุญสง่า. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ SAP โมดูล FI มาใช้ในการบัญชี ในมุมมองของผู้ปฏิบัติงานในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มการสื่อสารและโทรคมนาคม. [วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี)]. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. 2555
- [4] ฤทธิญาพัชญ์ ทาสาธน์ตย์ตระกูล. 2559. การพัฒนาแอปพลิเคชันชุดการเรียนรู้ภาษาสำหรับเด็กบนโทรศัพท์เคลื่อนที่. สืบค้นเมื่อ 26 สิงหาคม 2562. จาก <http://research.rmutsb.ac.th>.
- [5] จันทิรา แซ่เตียว. พฤติกรรมการเลือกใช้แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ตโฟนสำหรับวัยกลางคน. [วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศ)]. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. 2559
- [6] การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. 2562. กระบวนการโอนเงินสวัสดิการและเงินพึงได้อื่นๆ ผ่านระบบ KTB Corporate Online. เอกสารสำเนาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. ม.ป.ป
- [7] การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. 2562. ประวัติความเป็นมา. สืบค้นเมื่อ 28 กรกฎาคม 2562. จาก <https://www.pea.co.th/เกี่ยวกับเรา/ประวัติความเป็นมา>

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือ และการสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางทศพร สายเชื้อ (ผู้นิเทศงาน/หัวหน้าแผนก)
2. นางสุทธินันท์ หงส์ชุมแพ (ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก)
3. อาจารย์พรสวัสดิ์ สิงห์ยาม (อาจารย์นิเทศ)
4. อาจารย์กัลยา นารีจันทร์ (อาจารย์นิเทศ)

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งท่านเหล่านั้นได้กรุณาให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานฉบับนี้ จึงขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล คำแนะนำ และวิธีการของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์