



การจัดการความรู้

ด้านการผลิตบัณฑิต : การบริหารหลักสูตร

ด้านการวิจัย : เทคนิคการทำงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จ

ปีการศึกษา 2559

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บทนำ

การจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อแสดงถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานจริงและก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของคณะ ปีการศึกษา 2559 เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์และเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	×
ส่วนที่ 2 องค์ความรู้	
ด้านการผลิตบัณฑิต : การบริหารหลักสูตร	×
ด้านการวิจัย : เทคนิคการทำงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จ	×

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดโดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชนเป็นหมู่คณะ

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

- (1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- (5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด

“องค์ความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(6) การจดบันทึก “องค์ความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยการดำเนินการเป็นการบูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้งอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคน คนเดียว

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมนฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมหาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในประเด็นดังกล่าวจึงได้จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ตามคำสั่งคณะบริหารธุรกิจที่ 0138 /2559 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “การจัดการความรู้เพื่อการก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยมีกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การสร้างทักษะการจัดการองค์ความรู้ ดำเนินกิจกรรมวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

เพื่อให้บุคลากรคณะบริหารธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และนำมาวิเคราะห์ประเด็นความรู้ที่ผ่านมาและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ปรับปรุง สร้างความรู้ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

ประเด็นที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต : การบริหารหลักสูตร

ประเด็นที่ 2 ด้านการวิจัย : เทคนิคการทำงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จ

กิจกรรมที่ 2 การเผยแพร่การจัดการความรู้ (KM DAYS) ดำเนินกิจกรรมวันที่ 17 กรกฎาคม 2560

บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ในการทำงานในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้คณะบริหารธุรกิจเกิดการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และมีแนวทางในการพัฒนาการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2

องค์ความรู้

ด้านการผลิตบัณฑิต : การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ในการผลิตบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ การดำเนินงานและการบริหารงานระดับหลักสูตรถือว่าสำคัญที่สุด ซึ่งควรมีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีหลักการดังต่อไปนี้

1. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา ว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

2. ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การดำเนินการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่ง สกอ. ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่หลักสูตรไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

3. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่เน้นกระบวนการ จะประเมินในลักษณะของพิชญพิจารณา (peer review) ซึ่งจะมีรายละเอียดของคำถามที่จะเป็นแนวทางให้แก่ผู้ประเมิน เพื่อให้สามารถนำไปพิจารณาตามบริบทของสถาบันได้ และได้กำหนดแนวทางในการให้คะแนนในแต่ละระดับสำหรับผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ใช้ในการพิจารณา

4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีการดำเนินงานได้ตามมาตรฐานเทียบเคียงกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ทุกระบบต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบันและเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้มีการจัดส่งผลการประเมินพร้อมข้อมูลพื้นฐานให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ

การดำเนินการจัดการศึกษาการบริหารหลักสูตรสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพ

นักศึกษา	อาจารย์ และบุคลากร	กระบวนการ จัดการเรียนการสอน	บัณฑิต
<ol style="list-style-type: none"> 1. การรับนักศึกษา 2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 3. การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 4. ผลที่เกิดกับนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา - อัตราการสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา 5. การบริการนักศึกษา 6. กิจกรรมนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารและพัฒนาอาจารย์ <ul style="list-style-type: none"> - การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 2. พัฒนาคุณภาพอาจารย์ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิปริญญาเอก - ตำแหน่งทางวิชาการ 3. ผลที่เกิดกับอาจารย์ <ul style="list-style-type: none"> - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ - ความพึงพอใจของอาจารย์ 4. การพัฒนาบุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี เกณฑ์ 3 ข้อ - บัณฑิตศึกษาเกณฑ์ 11 ข้อ 2. สาระของรายวิชาในหลักสูตร 3. การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร 4. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 5. การวัดและประเมินผล การเรียน 6. การประเมินผลเรียน 7. การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 8. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. ติดตามและประเมินผลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 3. ผลงานของ นศ.ป.โท

ติดตามและประเมินผล

ปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน

การบริหารหลักสูตร

1. บทบาทหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน เข้าใจการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรและร่วมรับการตรวจประเมิน SAR หลักสูตร ร่วมตอบข้อซักถามคณะกรรมการ
- กำกับ ติดตาม บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF
- ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรตามมาตรฐานการเรียนรู้ การติดตามประเมินผล การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตรตามที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด
- ประธานหลักสูตร / หัวหน้าสาขา จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร (แต่ละภาคการศึกษา) ...และมีการบันทึกรายงานการประชุม
- พิจารณากำหนดผู้สอน / รายวิชาเปิด / แผนการเรียน
- ดูแล กำกับ ติดตาม ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งรายละเอียดรายวิชา(มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคเรียนตามเวลาที่คณะกำหนด ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- ดูแล กำกับ ติดตาม ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งรายงานผลการดำเนินงานของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6) ทุกรายวิชา ตามเวลาที่คณะกำหนด (ภายใน 30 วันหลังวันปิดภาคเรียน)
- ติดตามคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตร การมีงานทำภายใน 1 ปี
- ติดตามคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- ติดตามผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตร การประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ. 7) หรือรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามระยะเวลาที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด (ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา)
- ป้อนข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
- กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
- พัฒนาหลักสูตร แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตร

2. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร / สาขา

↓ ประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา

- เตรียมการเปิดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
- กำหนดผู้สอน และผู้จัดทำ มคอ 3/4
- กำหนดแผนการบริหารจัดการในภาคการศึกษานั้น ๆ เช่น รายวิชาที่จะทวนสอบ

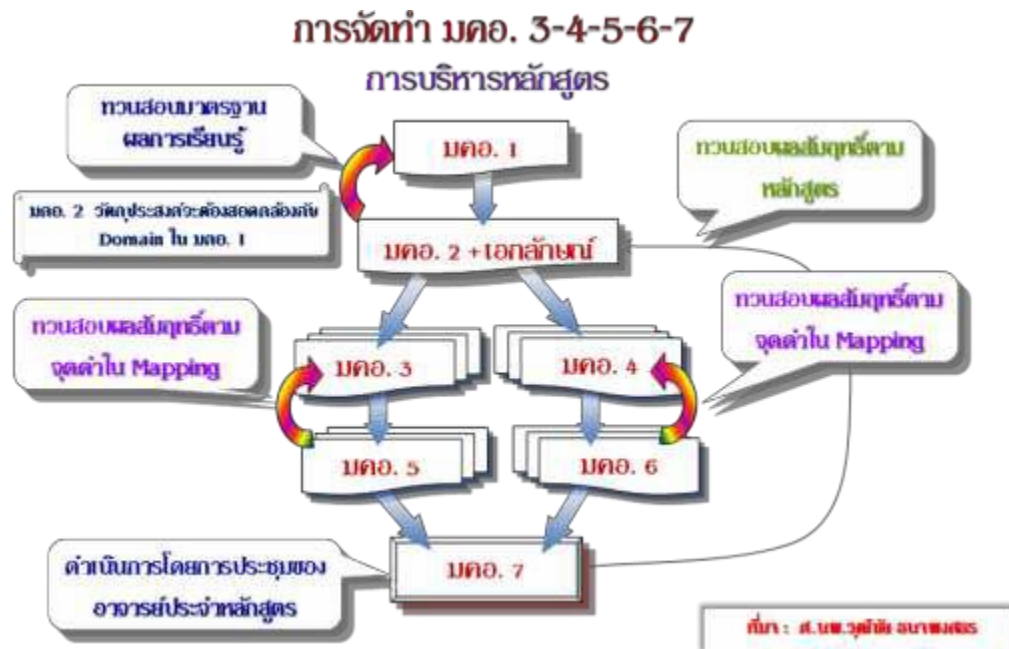
↓ ประชุมกลางภาคการศึกษา

- ประเมินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมารั้งเทอม (นักศึกษา / บัณฑิต / อาจารย์ / หลักสูตร)
- จัดทำข้อสอบ
- ดูแล/ติดตาม นิสิตที่มีปัญหาเรื่องการเรียนรู้ในวิชาต่าง ๆ

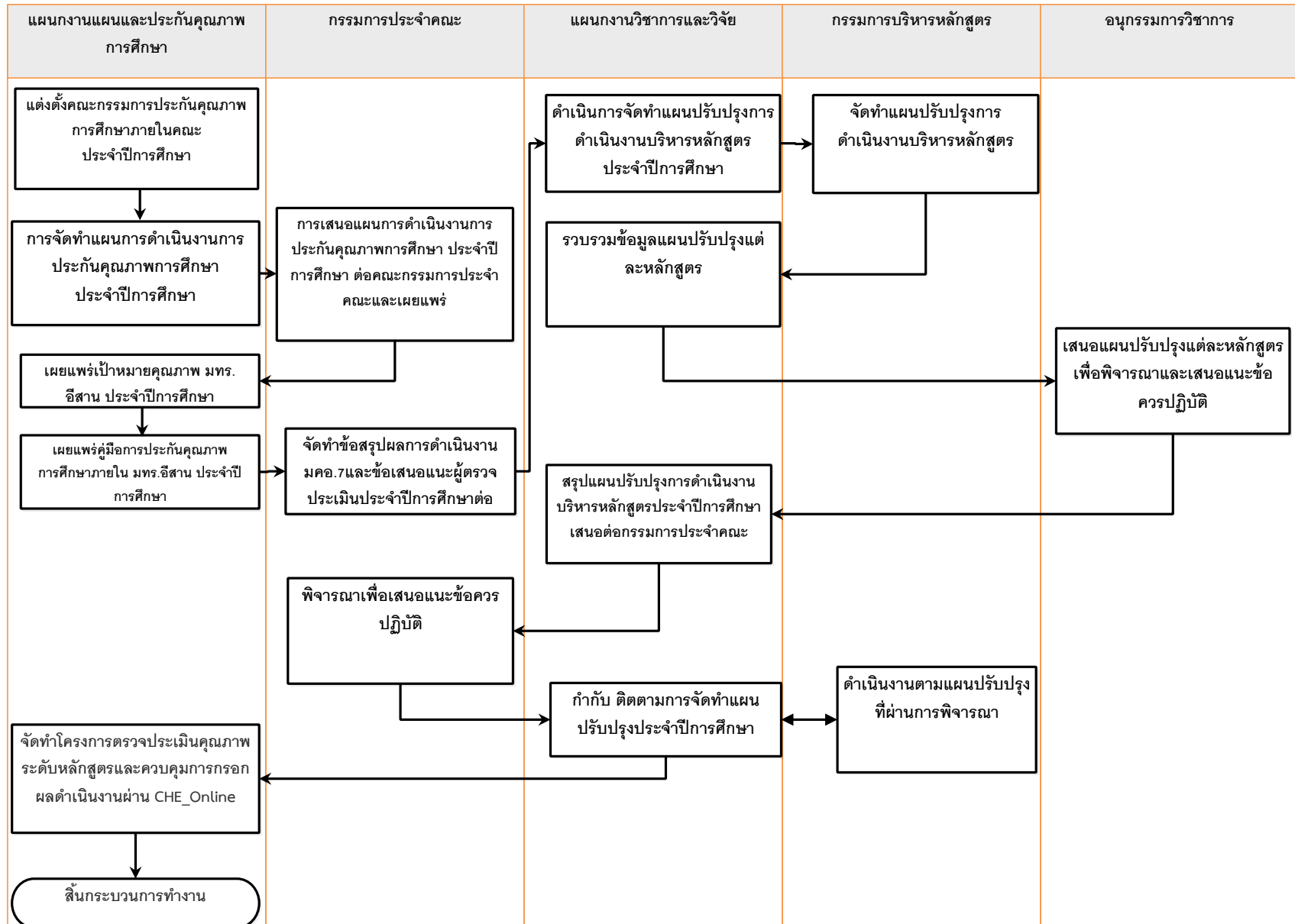
↓ ประชุมปลายภาคการศึกษา

- ประชุมตัดเกรด / ทวนสอบการประเมินผล
- ประเมินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาหนึ่งเทอม (1 ปี) (นักศึกษา / บัณฑิต / อาจารย์ / หลักสูตร)
- จัดทำ มคอ 5 /6 (มคอ 7)
- ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

3. การจัดทำ มคอ.3-4-5-6-7



แผนผังแสดงระบบและกลไกดำเนินงานระดับหลักสูตร



ปฏิทินข้อเสนอแนะการดำเนินงาน มคอ.7

กิจกรรม	เดือน	หมายเหตุ
จัดทำแผนการเรียนและภาระโหลดการสอนประจำภาคภาคเรียนที่ 1	พ.ค-มิ.ย. 25xx	
จัดทำแผนเตรียมความพร้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ปีการศึกษา 2559	พ.ค-มิ.ย. 25xx	
แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำปีการศึกษา 2559 และปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำวิทยานิพนธ์และการให้คำปรึกษา	พ.ค-มิ.ย. 25xx	บัณฑิตศึกษา
จัดทำ มคอ.7 องค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา อัตราสำเร็จการศึกษาปี 2558 และ ตัวที่วัดที่ 5.1และ 5.2	มิ.ย. 25xx	
จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 และสรุปผลการจัดส่งของภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559	ก.ค. 25xx	
สรุปความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเตรียมจัดทำข้อเสนอขอในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในงบประมาณปี 61	ก.ค. 25xx	
การประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรครั้งที่1	ก.ค. 25xx	
สรุปผลการเตรียมความพร้อมนักศึกษา และผลการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2559	ก.ค. 25xx	
แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา TQF และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดกับนักศึกษา	ส.ค.-ก.ย. 25xx	
การประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรครั้งที่2	ก.ย. 25xx	
ทบทวนและจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานของการบริหารหลักสูตร	พ.ย-ธ.ค. 25xx	
จัดทำแผนการเรียนและภาระโหลดการสอนประจำภาคภาคเรียนที่ 2	พ.ย. 25xx	
ติดตามการดำเนินงานของบัณฑิตและผลประเมิน TQF จากสถานประกอบการครั้งที่ 1	ธ.ค. 25xx	
ประกาศรายวิชาที่ทำการทวนสอบรายวิชาตาม TQF ประจำภาคการศึกษาที่ 1	ธ.ค. 25xx	
จัดทำ มคอ.3 มคอ.4 และสรุปผลการจัดการจัดส่ง ในภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2559	ธ.ค. 25xx	
การประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรครั้งที่3	ธ.ค. 25xx	
สรุปผลการทวนสอบรายวิชา	ม.ค. 25xx	
สรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ 1	ม.ค. 25xx	บัณฑิตศึกษา เป็นการให้ คำปรึกษา วิทยานิพนธ์
รายงานความก้าวหน้าในการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 1	ม.ค. 25xx	
ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน มคอ.5และมคอ.6 ภาคเรียนที่ 1	ม.ค. 25xx	

กิจกรรม	เดือน	หมายเหตุ
ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนออกสหกิจ	ม.ค. 25xx	
จัดทำรายงาน มคอ.7 ในตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ม.ค. 25xx	
สรุปผลการรับนักศึกษารอบโควตาประจำปีการศึกษา 2560 และวางแผนในรอบรับตรง	ม.ค. 25xx	
สรุปผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนประกาศการศึกษาคณะที่ 1	ม.ค. 25xx	
สรุปผลการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาภาคเรียนที่ 1 เพื่อติดตามและวางแผนปรับปรุงในภาคเรียนที่ 2	ม.ค. 25xx	
ติดตามและสรุปผลข้อร้องเรียนนักศึกษาประจำภาคการศึกษาคณะที่ 1 ปีการศึกษา 2559	ม.ค. 25xx	
จัดทำ มคอ.7 ทุกองค์ประกอบของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559	ม.ค. 25xx	
การประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรครั้งที่ 4	ม.ค. 25xx	
ติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิตและผลประเมิน TQF จากสถานประกอบการครั้งที่ 2	ก.พ. 25xx	
ติดตามการเข้าอบรมและพัฒนาตนเองอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ในสาขาวิชา	ก.พ. 25xx	
ติดตามและสรุปผลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1	ก.พ. 25xx	
ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 -3	มี.ค. 25xx	บัณฑิตศึกษา เป็นชั้นปีที่ 1-2
ประเมินความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2559	มี.ค. 25xx	
จัดทำรายงานผลใน มคอ.7 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และตัวบ่งชี้ที่ 4.3	มี.ค. 25xx	
ประกาศรายวิชาที่ทำการทวนสอบรายวิชาตาม TQF ประจำปีการศึกษาที่ 2	เม.ย. 25xx	
กำหนดข้อมูลเพื่อประกาศการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่จะขึ้นชั้นปีที่ 2 และ 3	เม.ย. 25xx	
รายงานความก้าวหน้าในการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 2	เม.ย. 25xx	
สรุปผลการทวนสอบรายวิชาภาคการศึกษาคณะที่ 2	พ.ค. 25xx	
สรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนภาคการศึกษาคณะที่ 2	พ.ค. 25xx	
สรุปการดำเนินงานทำของบัณฑิตและผลประเมิน TQF จากสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2558	พ.ค. 25xx	
สรุปผลประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2559 (ใช้ PM31 และแบบประเมินความพึงพอใจ)	พ.ค. 25xx	
สรุปผลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาภาคเรียนที่ 2 และตลอดปีการศึกษา 2559 (ใช้ PM19)	พ.ค. 25xx	บัณฑิตศึกษา เป็นการให้ คำปรึกษา วิทยานิพนธ์
การประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรครั้งที่ 5	พ.ค. 25xx	
ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน มคอ.5 และ มคอ.6 ภาคเรียนที่ 2	มิ.ย. 25xx	
จัดทำ มคอ.7 ทุกองค์ประกอบของภาคการศึกษาคณะที่ 2 และของปีการศึกษา 2559	มิ.ย. 25xx	

องค์ความรู้

ด้านการวิจัย : เทคนิคการทำงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จ

คณะบริหารธุรกิจมีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์และบุคลากรในการสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมทั้งการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงมีการพัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ กำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการทำงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จ” ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. เทคนิคการขอทุนวิจัย
2. เทคนิคการเผยแพร่งานวิจัยให้สำเร็จ
 - 1) การตีพิมพ์
 - 2) งานถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน
 - 3) การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

องค์ความรู้ ด้านการวิจัย : เทคนิคการทำงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จ

1. เทคนิคการขอทุนวิจัย

- มีทีมวิจัย ที่ปรึกษา พี่เลี้ยง ในการแนะนำ
- เป็นโครงการวิจัยที่มีประเด็นวิจัยใหม่/ไม่ซ้ำ ค้นหาองค์ความรู้ใหม่ ถ่ายทอดเทคโนโลยี
- สอดคล้องกับนโยบายวิจัย ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
- กรอบแนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ ในการทำวิจัยต้องชัดเจน
- ใส่ใจในแบบฟอร์มการเขียนเสนอทุนวิจัย ให้ความสำคัญในรายละเอียดทุกหัวข้อ ถูกต้องตามหลักวิชา เขียนให้มองเห็นขั้นตอนวิจัยที่ชัดเจน
- หน่วยงานต้องมีการสนับสนุนนักวิจัยหน้าใหม่
- วิจัยมีความคุ้มค่า

2. เทคนิคการเผยแพร่งานวิจัยให้สำเร็จ

1) การตีพิมพ์

1. การตีพิมพ์ลงในวารสารในประเทศ

- ให้หารายชื่อวารสารที่อยู่ในไลน์เดียวกับงานวิจัยที่ทำ ต้องพิจารณาคุณภาพของงานวิจัยตีพิมพ์ที่จะตีพิมพ์ได้หรือไม่ อาจนำงานสัมมนาของนักศึกษาที่มีคุณภาพตีพิมพ์ด้วย
- นักวิจัยที่ยังไม่มีผลงานสำหรับตีพิมพ์วารสารนานาชาติ อาจพิจารณาส่งตีพิมพ์ในวารสารในประเทศที่เป็น international journal อยู่ในฐาน SCOPUS หรือ ISI
- วารสารไทยที่อยู่ในฐาน TCI โดยเฉพาะกลุ่ม 1 เช่น มทร.อีสาน และมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. การตีพิมพ์ลงในวารสารต่างประเทศ (นานาชาติ)
 - การพิจารณาว่างานวิจัยจะลงตีพิมพ์ในวารสารใดได้บ้างโดยพิจารณาจาก
 - References ที่มีในสายงานวิจัยของตัวเอง ว่ามาจากวารสารใด
 - Impact Factor ของวารสารที่จะส่งตีพิมพ์ อาจเริ่มจากตีพิมพ์ในวารสารที่มี Impact Factor ต่ำก่อน เมื่อมีความเชี่ยวชาญแล้ว ค่อยขยับไปตีพิมพ์ในวารสารที่มี Impact Factor สูงขึ้น สามารถค้นหา Impact Factor ของ journal ได้จาก SJR-website scope ของงานวิจัยตรงกับ journal
 - อาจพิจารณาส่งตีพิมพ์ใน journal ใหม่ ๆ ซึ่งมี impact factor เหมือนกัน
 - เทคนิคที่ทำให้ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์
 - เตรียมต้นฉบับแล้วหา journal ที่จะรองรับไว้สัก 2-3 journals
 - การใช้ภาษาอังกฤษจะต้องดี ถูกต้องชัดเจน ทั้งนี้วิธีการจะให้การเขียนเอกสารให้ดีต้อง
 - อ่าน papers ภาษาอังกฤษหลายๆ ดู pattern ในการเขียน แต่ละ journal จะมี
 - รูปแบบการเขียนแตกต่างกัน อาจมีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา มา proofread ให้ก่อนส่งตีพิมพ์ สามารถใช้บริการของ สวพ. ได้
 - การส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ควรส่งไปยัง journal ที่ตั้งใจเสนอเป็นอันดับแรกก่อน ไม่ควรส่งพร้อมกันหลายๆ journal ผิดจรรยาบรรณ
 - เมื่อส่งผลงานวิจัยไปแล้วโดยทั่วไปจะได้รับคำตอบภายใน 3-4 เดือน หากทางวารสาร ตอบปฏิเสธ ควรพิจารณาหัวข้อเสนอแนะและทบทวนแก้ไขให้ได้มากที่สุด และส่ง วารสารอันดับที่เสนอถัดลงไป
 - ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ การส่งผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารของประเทศมีค่าใช้จ่าย

3. การเข้าร่วมการประชุมวิชาการ (conferences) ที่มี การตีพิมพ์ผลงานในรูปแบบของ proceeding
 - อาจนำบางส่วนของงานวิจัยไปเผยแพร่ เลือกลงประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ สามารถใช้งบจากงานวิจัยได้
 - การเข้าร่วม international conference จะทำให้มีชื่อของผู้วิจัยไปปรากฏใน database และเป็น การสร้างเครือข่าย
 - การนำเสนอผลงานใน international conference ปัจจุบันจะเป็น digital poster ซึ่งเทียบเท่ากับ oral presentation โดยนักวิจัยจะต้องอยู่ประจำอยู่ที่ผลงานจึงจะได้รับประกาศนียบัตร
 - การนำเสนอผลงานใน international conference ในบางประเทศ จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
 - บางครั้งงาน international conference จะมาจัดในประเทศไทย จะประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - ปัญหา : ระยะเวลาในการตีพิมพ์เล่ม proceeding นาน

2) งานถ่ายทอดสู่ชุมชน

- ผลงานวิจัยที่จะนำไปถ่ายทอดสู่ชุมชนได้ จะต้องเป็นงานที่ได้รับโจทย์วิจัยมาจากชุมชน ถ้าเป็นงานที่นักวิจัยคิดโจทย์เองมักไม่ตรงกับความต้องการของชุมชน โจทย์งานวิจัยจากชุมชนอาจมีการเปลี่ยนแปลง มีโจทย์ใหม่ให้ทำอย่างต่อเนื่อง
- นักวิจัยควรลงพื้นที่ เพื่อให้ได้ความรู้และข้อมูลจากชุมชน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ แล้วนำปัญหามาตั้งโจทย์วิจัย เมื่อดำเนินการสำเร็จก็นำความรู้กลับไปถ่ายทอดให้ชุมชน เช่น โครงการวิจัย
- แหล่งทุนสำหรับงานวิจัยเพื่อชุมชน ได้แก่ สกว. ทุนวิจัยมุ่งเป้า ของ วช. โดยในข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องมีเรื่องของการถ่ายทอดเทคโนโลยีอยู่ด้วย
- การขอยุทธศาสตร์งานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี จะขอได้ต้องมีงานวิจัยในเรื่องนั้นๆ เป็นชุดอยู่ และต้องมีชื่อเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย
- คณะควรมีทิศทางของงานวิจัยให้ชัดเจน

3) การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

- การขอทุนจากแหล่งทุน เช่น สกว. ซึ่งจะพิจารณาให้ทุนกับงานวิจัยที่สามารถนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้
- การเข้าร่วมโครงการ ITAP หรือ Talent Mobility ของ สวทช.

3. เทคนิคการบริหารโครงการวิจัย

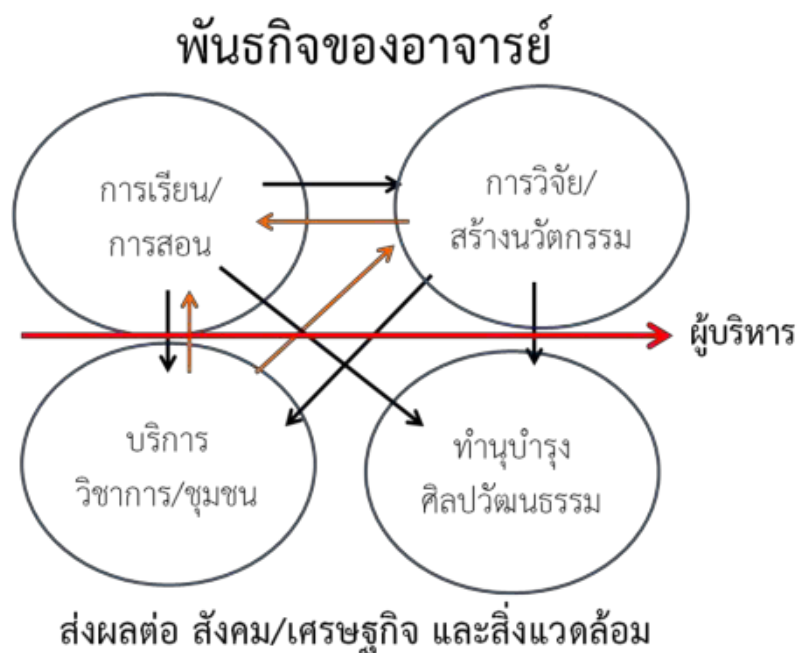
- เมื่อได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนการวิจัย ดำเนินงานได้เลย โดยเบิกจ่ายตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัย
- นักวิจัยจะต้องทำสัญญารับประกันกับมหาวิทยาลัย
- เมื่อทำรายงานผลการวิจัยส่งคณะ/สวพ. ควรเขียน manuscript ไปพร้อมกัน เพื่อเตรียมส่งผลงานวิจัยไปตีพิมพ์
- การรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ต้องดำเนินงานวิจัยให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ เพื่อไม่ให้เสียเครดิต
- ปัญหาในการทำวิจัย
 - งบประมาณมาช้า ทำให้เริ่มท้าววิจัยล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้
 - การเบิกเงินงวดสุดท้าย จะต้องมีการตีพิมพ์ก่อน ควรจะยึดหยุ่นให้ใช้
 - manuscript หรือปรากฎอยู่ใน book of abstract
 - งานวิจัยที่ต้องการเช่าเหมารถ ต้องใช้ใบขับขี่สาธารณะ ประกอบการเบิกจ่าย เป็นปัญหายุ่งยากสำหรับนักวิจัย
 - มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงิน อย่าให้ยุ่งยากมากนัก

เทคนิคการทำงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จ

1. เทคนิคการทำงานวิจัย (เพื่อไปเป็นนักวิจัย/ผู้สอน)

เทคนิคการทำงานวิจัย (เพื่อไปเป็นนักวิจัย/ผู้สอน)

1. ต้องกำหนดวิสัยทัศน์-กลยุทธ์-โครงการ
2. กรอบแนวคิดในการทำวิจัย
3. กระบวนการวิจัย (research process)
4. ผลกระทบที่เกิดจากการวิจัย (research outcome)
 ฯลฯ



2. การเชื่อมโยงแนวคิด/กรอบแนวคิดในการจัดทำโครงการวิจัย

การเชื่อมโยงแนวคิด/กรอบแนวคิด ในการจัดทำโครงการวิจัย



3. Output / Outcome การทำโครงการวิจัย

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการทำโครงการวิจัย (Output/Outcome)

Significance of this study

1. What is already known on this subject ?
2. What are the new finding ?
3. What is the expected impact on horticulture ?... (on your disciplines)
