

องค์ความรู้ด้านการวิจัย
แนวทางเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการการจัดการความรู้
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ปีการศึกษา 2561

สารบัญ

บทนำ	3
แรงบันดาลใจ/ สถานการณ์ปัญหา	4
แผนการจัดการความรู้	5
คณะผู้ร่วมดำเนินการ	10
การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้	11
ประเด็น การเตรียมตัว/ วางแผน สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	11
ประเด็น การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน	11
ประเด็น คำแนะนำในการประเมินผลการสอน	12
ประเด็น การสรรหาแหล่งทุนทำวิจัย และเทคนิคการทำผลงานวิจัย	12
ประเด็น การวางแผนทำบทความทางวิชาการ แนะนำการเลือกหัวข้อที่จะเขียนบทความทางวิชาการ แหล่งตีพิมพ์	12
ประเด็น วิธีการเขียนการเขียนหนังสือ หรือตำรา	13
ประเด็น การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	13
ประเด็น ประสบการณ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา แนะนำเทคนิค และวิธีการอื่นๆ	13
สรุปความรู้	14
ภาคผนวก	15

บทนำ

สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีปณิธานที่จะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และมีอัตตลักษณ์ที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ จริยธรรมและคุณธรรม เพื่อให้บัณฑิตมีวิสัยทัศน์ มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยมีการเปิดสอน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 4 ปี และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 2 ปี สาขาวิชาการเงิน ดำเนินการสอน โดยคณาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางด้านการเงิน การธนาคาร และการลงทุน จำนวน 9 ท่าน

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตามเป้าประสงค์ที่ 2 บัณฑิตนักปฏิบัติด้านสังคมศาสตร์ ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและสามารถแข่งขันได้ใน ประชาคมอาเซียน และเป้าประสงค์ที่ 3 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

สาขาวิชาการเงิน ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้เนื่องจากเป็นเครื่องมือในการจัดระบบองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลที่เกิดจากประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคลและความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานมาบันทึกในรูปแบบของเอกสาร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ และพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเฉพาะในปีการศึกษา 2561 นี้ ทางสาขาวิชาการเงินได้มุ่งเน้นให้มีการดำเนินงานการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ที่ถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ท้ายนี้ สาขาวิชาการเงิน ขอขอบคุณ คณาจารย์ผู้ที่มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทุกท่าน ในการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ จิตต์น้อม
หัวหน้าสาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ
28 พฤษภาคม 2561

แรงบันดาลใจ/ สถานการณ์ปัญหา

การพัฒนาการจัดการศึกษาตามพันธกิจอุดมศึกษา ให้มีคุณภาพระดับสูงนั้น จำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ อาทิ ด้านคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ การสอน การวิจัย และประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการผลิตผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ เป็นกระบวนการที่สำคัญอีกกระบวนการหนึ่ง ที่ทำให้บุคลากรมีขีดความสามารถเชิงสมรรถนะตรงตามตำแหน่งงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

ดังนั้นการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้แนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทำให้คณาจารย์สาขาวิชาการเงิน ได้มีการเตรียมตัววางแผน อันจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาอาจารย์และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อันจะทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาก้าวหน้าต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง โดยมุ่งแสวงหาความรู้และความคิดใหม่ๆ ทางการศึกษา และเป็นการเพิ่มโอกาสให้คณาจารย์สาขาวิชาการเงิน สามารถผลิตผลงานทางวิชาการ และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้

ด้วยเหตุนี้สาขาวิชาการเงิน ได้ร่วมกันประชุมเพื่อเลือกองค์ความรู้จากอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้คณาจารย์ท่านอื่นสามารถนำไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการเขียนบทความวิชาการต่อไป

แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

ขอบเขต KM : (1) แนวทางเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เป้าหมาย KM (Desired State) :

ประเด็น การเตรียมตัว/ วางแผน สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน
- คำแนะนำในการประเมินผลการสอน
- การสรรหาแหล่งทุนทำวิจัย และเทคนิคการทำผลงานวิจัย
- การวางแผนทำบทความทางวิชาการ แนะนำการเลือกหัวข้อที่จะเขียนบทความทางวิชาการ แหล่งตีพิมพ์
- วิธีการเขียนการเขียนหนังสือ หรือตำรา
- การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน สามารถเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างน้อย 1 ท่าน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.ประชุม คณาจารย์ สาขาวิชา การเงิน เพื่อ เลือกหัวข้อใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การขอ ตำแหน่ง ทางวิชาการ	17 เมษายน 2561	- คณาจารย์ สาขาวิชา การเงินมีส่วน ร่วมในการ กำหนดประเด็น ความรู้ที่ สอดคล้องกับ เป้าหมายที่ กำหนด	- มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 80 ของ คณาจารย์ สาขาวิชา การเงิน ทั้งหมด - อย่างน้อย 1 ขอข้าย	-	กรรมการ จัดการ ความรู้ สาขาวิชา การเงิน

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

ขอบเขต KM : (1) แนวทางเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เป้าหมาย KM (Desired State) :

ประเด็น การเตรียมตัว/ วางแผน สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน
- คำแนะนำในการประเมินผลการสอน
- การสรรหาแหล่งทุนทำวิจัย และเทคนิคการทำผลงานวิจัย
- การวางแผนทำบทความทางวิชาการ แนะนำการเลือกหัวข้อที่จะเขียนบทความทางวิชาการ แหล่งตีพิมพ์
- วิธีการเขียนการเขียนหนังสือ หรือตำรา
- การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน สามารถเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างน้อย 1 ท่าน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ค้นหาผู้มีความรู้เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ - กรรมการสาขาวิชาการเงิน ได้เสนอคณาจารย์จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวลักษณ์ จิตต์น้อม 2. อาจารย์ พิไลพร ศิริมาเทพ				-	

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

ขอบเขต KM : (1) แนวทางเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เป้าหมาย KM (Desired State) :

ประเด็น การเตรียมตัว/ วางแผน สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน
- คำแนะนำในการประเมินผลการสอน
- การสรรหาแหล่งทุนทำวิจัย และเทคนิคการทำผลงานวิจัย
- การวางแผนทำบทความทางวิชาการ แนะนำการเลือกหัวข้อที่จะเขียนบทความทางวิชาการ แหล่งตีพิมพ์
- วิธีการเขียนการเขียนหนังสือ หรือตำรา
- การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน สามารถเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างน้อย 1 ท่าน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3. อาจารย์ ดวงพร ขุน อาจสูงเนิน 4. อาจารย์ธ นาภิญญา อัด ตฤทธิ 5. อาจารย์พร สวัสดี สิงห์ ยาม					
3	การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ - สรุปความรู้ ตามประเด็น จากกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	23 – 27 เมษายน 2561	เอกสารสรุป ประเด็นความรู้ จากกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ได้เอกสาร ความรู้ครบถ้วน ตามประเด็นที่ กำหนด	-	กรรมการ จัดการ ความรู้ สาขาวิชา การเงิน

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ
ขอบเขต KM : (1) แนวทางเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ
 เป้าหมาย KM (Desired State) :
 ประเด็น การเตรียมตัว/ วางแผน สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน
- คำแนะนำในการประเมินผลการสอน
- การสรรหาแหล่งทุนทำวิจัย และเทคนิคการทำผลงานวิจัย
- การวางแผนทำบทความทางวิชาการ แนะนำการเลือกหัวข้อที่จะเขียนบทความทางวิชาการ แหล่งตีพิมพ์
- วิธีการเขียนการเขียนหนังสือ หรือตำรา
- การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน สามารถเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างน้อย 1 ท่าน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - กรรมการพิจารณาเอกสารสรุปประเด็นในเรื่องของเนื้อหาความถูกต้องและจัดทำเป็นรูปเล่มองค์ความรู้	1 – 14 พฤษภาคม 2561	เล่มองค์ความรู้ การขอตำแหน่งทางวิชาการ	1 เล่ม	-	กรรมการจัดการความรู้ สาขาวิชาการเงิน

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ
ขอบเขต KM : (1) แนวทางเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ
 เป้าหมาย KM (Desired State) :
 ประเด็น การเตรียมตัว/ วางแผน สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน
- คำแนะนำในการประเมินผลการสอน
- การสรรหาแหล่งทุนทำวิจัย และเทคนิคการทำผลงานวิจัย
- การวางแผนทำบทความทางวิชาการ แนะนำการเลือกหัวข้อที่จะเขียนบทความทางวิชาการ แหล่งตีพิมพ์
- วิธีการเขียนการเขียนหนังสือ หรือตำรา
- การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน สามารถเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างน้อย 1 ท่าน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - นำเล่มองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร ในสาขา รับทราบ	มิถุนายน 2561	มีการเผยแพร่ ความรู้โดยแจ้ง ทาง email	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังได้ เล่มความรู้ฉบับ สมบูรณ์	-	กรรมการ จัดการ ความรู้ สาขาวิชา การเงิน
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายใน สาขาวิชา การเงิน	มิถุนายน 2561	จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในสาขาวิชา การเงิน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	กรรมการ จัดการ ความรู้ สาขาวิชา การเงิน

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

ขอบเขต KM : (1) แนวทางเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เป้าหมาย KM (Desired State) :

ประเด็น การเตรียมตัว/ วางแผน สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน
- คำแนะนำในการประเมินผลการสอน
- การสรรหาแหล่งทุนทำวิจัย และเทคนิคการทำผลงานวิจัย
- การวางแผนทำบทความทางวิชาการ แนะนำการเลือกหัวข้อที่จะเขียนบทความทางวิชาการ แหล่งตีพิมพ์
- วิธีการเขียนการเขียนหนังสือ หรือตำรา
- การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน สามารถเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างน้อย 1 ท่าน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ - อาจารย์นำ องค์ความรู้ไป ใช้	ปีการศึกษา 2561 และ 2562	จำนวนอาจารย์ที่ นำความรู้มาใช้ในการ ขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	มีคณาจารย์ สามารถขอ ตำแหน่งทาง วิชาการได้อย่าง น้อย 1 คน	-	กรรมการ จัดการ ความรู้ สาขาวิชา การเงิน

คณะผู้ร่วมดำเนินการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ จิตต์น้อม
2. อาจารย์ไพไลพร ศิริมาเทพ
3. อาจารย์ดวงพร ชุนอาจสูงเนิน
4. อาจารย์ธนาภิญญา อັตตฤทธิ
5. อาจารย์พรสวรรค์ สิงห์ยาม
6. อาจารย์กุลภา เป็รื่องเวทย์
7. อาจารย์กัลยา นารีจันทร์
8. อาจารย์มาเลิศ ด่านกุล
9. อาจารย์วรณุดาวี เพ็ชรไพโรจน์

การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้

ประเด็น : การเตรียมตัว/ วางแผน สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- ต้องมีการสร้างแรงจูงใจ ให้ค้ำนึ่งถึงเงินเดือนและค่าตอบแทนที่จะได้รับมาเป็นค่าใช้จ่าย ในครอบครัว และเงินเดือนที่จะได้รับเพิ่มในอนาคต เพื่อความสุขของคนในครอบครัว
- ให้เปรียบเทียบตนเองกับเพื่อนร่วมรุ่นที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จะได้เกิดความมุ่งมั่น และมีกำลังใจในการทำงาน
- ต้องมีการวางแผน วางกรอบเวลา วางแผนการขอทุน และลงมือทำงานอย่างจริงจัง ชยัน ตั้งใจทำงานอย่างต่อเนื่อง ทำทุกวัน จะได้ไม่ลืมน
- ต้องทำงานกับคนทุกกลุ่มให้ได้ เพื่อสร้างเครือข่าย อย่าเก็บตัว การปิดตัวเองเป็นจุดจบ ของชีวิตของการทำผลงานทางวิชาการ
- ทำงานร่วมกับชุมชน เพื่อจะได้นำข้อมูลมาทำผลงานทางวิชาการ
- อาจารย์ในมหาวิทยาลัยต้องชยันทำงานวิจัย เพื่อนำความรู้ใหม่มาสอนนักศึกษา มาเขียนบทความทางวิชาการ หนังสือ และตำรา จะนำไปสู่การได้ตำแหน่งทางวิชาการ
- จัดสรรเวลา เช่น ตื่นเช้าทุกวันมาทำผลงาน ช่วงปิดภาคเรียนให้เวลาทำงานวิจัยอย่างเต็มที่ เต็มเวลา
- วางแผนชัดเจนว่าภายในกี่ปีต้องได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และต้องกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
- กำหนดเป้าหมายให้กับตนเองว่าถ้าไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีตำแหน่งทางวิชาการให้ได้

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น : การเตรียมตัว/ วางแผน สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สรุปความรู้ได้ดังนี้

ต้องมีการวางแผนว่าจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการเมื่อใด และต้องทราบที่ตรงทำ โดยมีการกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน มีวินัยในการทำงานให้มาก

ประเด็น : การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

มีการเตรียมตัว หรือวางแผนการเขียนเอกสารอย่างไรบ้าง ให้แล้วเสร็จตามกำหนดที่วางไว้

- เลือกรายวิชาที่จะทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ในรายวิชาที่เป็นข้อเท็จจริง ไม่ต้องอาศัยการวิเคราะห์ ตีความ ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้
- ลงมือทำงานอย่างจริงจัง ชยัน ตั้งใจทำงานอย่างต่อเนื่อง ทำทุกวัน จะได้ไม่ลืมน
- นำเอกสาร เนื้อหาวิชาที่ใช้สอนนักศึกษา มารวบรวมเป็นรูปเล่ม และส่งให้อาจารย์ต่างสาขาวิชา หรือนักศึกษาช่วยอ่าน ถ้าอ่านแล้วเข้าใจ ให้ส่งผู้เชี่ยวชาญที่เป็นเพื่อนที่เรียนมาด้วยกัน หรืออาจารย์ที่สอนสมัยเรียนช่วยประเมินในเบื้องต้น

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น : การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน สรุปความรู้ได้ดังนี้

ต้องมีการพูดคุยกับคณาจารย์ในสาขาว่าแต่ละท่านจะทำเอกสารประกอบการสอนวิชาอะไร เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน และทำงานอย่างมีวินัย

ประเด็น : คำแนะนำในการประเมินผลการสอน

- ควรมีการทบทวนการสอน ก่อนเข้าบทเรียน เพื่อให้กรรมการเห็นความเชื่อมโยงระหว่าง เนื้อหาที่จะสอนกับเนื้อหาที่สอนมาแล้ว
- ชี้แจงเนื้อหาการสอนในวันที่มีการสอน
- เนื้อหาที่สอนนักศึกษาควรเป็นความรู้ใหม่ และถ้าได้จากการศึกษาค้นคว้าจากการวิจัยของตนเอง จะดีมาก
- เตรียมตัวก่อนเข้าประเมินการสอน ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยสอน ว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้
- การบันทึกภาพการสอน ต้องบันทึกโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์
- การเลือกกลุ่มนักศึกษา นักศึกษาบางกลุ่ม ไม่พร้อม เข้าเรียนสาย ไม่ตั้งใจเรียน ไม่ควรเลือกเป็นกลุ่ม นักศึกษาที่ใช้ประเมินการสอน
- เตรียมคำถามเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้นักศึกษาตอบคำถาม
- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามในห้องเรียน
- นำปฏิสัมพันธ์ของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งผลการประเมินจากนักศึกษา มาพัฒนาการสอนและเอกสารประกอบการสอนของตนเอง
- รับผิดชอบสอนรายวิชาเดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญ เชี่ยวชาญในรายวิชานั้น และสามารถพัฒนาเนื้อหาของเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนได้

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น : คำแนะนำในการประเมินผลการสอน สรุปความรู้ได้ดังนี้

ต้องมีความกระตือรือร้นอยู่เสมอในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ทันสมัย และตรงตามลักษณะของผู้เรียน (ผู้รับสาร) ให้มากที่สุด เพื่อความรู้ที่ถ่ายทอดไปจะได้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนมากที่สุด

ประเด็น : การสรรหาแหล่งทุนทำวิจัย และเทคนิคการทำผลงานวิจัย

- ขอรับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจากกองทุนวิจัย
- ขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
- แหล่งทุนจากคณะ (ถ้ามี) และเสนอแนะว่าทุกคณะควรสนับสนุนเงินทุนทำวิจัย
- ผลิตผลงานวิจัยหลายเรื่อง และเลือกรื่องที่มีคุณค่าที่สุด ดีที่สุด ไปขอตำแหน่งทางวิชาการ

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น : การสรรหาแหล่งทุนทำวิจัย และเทคนิคการทำผลงานวิจัย สรุปความรู้ได้ดังนี้

เมื่อคณาจารย์ผู้เข้าสู่อำนาจขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้กำหนดเรื่องที่จะทำวิจัยแล้ว สามารถนำหัวข้อที่สนใจไปค้นหาแหล่งทุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อจะได้มีการต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็น : การวางแผนทำบทความทางวิชาการ แนะนำการเลือกหัวข้อที่จะเขียนบทความทางวิชาการ แหล่งตีพิมพ์

- เลือกทำเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะขอตำแหน่ง
- ต้องใจกล้าในการส่งผลงานให้ผู้อื่นอ่าน ช่วยติง ช่วยแก้ไข
- เลือกลงตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ในฐานข้อมูลต่าง ๆ
- ขยันอ่าน ฝึกวิเคราะห์ และสังเคราะห์

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น : การวางแผนทำบทความทางวิชาการ แนะนำการเลือกหัวข้อที่จะเขียนบทความทางวิชาการ แหล่งตีพิมพ์ สรุปความรู้ได้ดังนี้

ควรเป็นหัวข้อที่สนใจ และเกี่ยวข้องกับสาขา เนื่องจากเป็นผลต่อเนื่องในระยะยาว มีวินัยในการทำงานให้มาก

ประเด็น : วิธีการเขียนการเขียนหนังสือ หรือตำรา

- ก่อนส่งผลงานให้ตรวจทานหลาย ๆ ครั้ง
- ตรวจสอบคำผิดคำถูก ความคงเส้นคงวา
- ลำดับหัวข้อควรเป็นรูปแบบเดียวกันตลอดเล่ม
- รูปภาพมีการอ้างอิงที่มา
- อ้างอิงให้ครบถ้วน
- พัฒนาเอกสารคำสอนไปเป็นตำราได้

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น : วิธีการเขียนการเขียนหนังสือ หรือตำรา สรุปความรู้ได้ดังนี้

ควรใส่ใจในเรื่องจรรยาบรรณในการทำตำราให้มาก และเขียนในรูปแบบของตนเองให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งเล่ม

ประเด็น : การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- เลือกเสนอผลงานที่มีความทันสมัย
- ให้ส่งผลงานที่ตนเองประเมินผลงานของตนเองแล้ว และมั่นใจในคุณภาพของผลงาน
- ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อมีผลงานพร้อม และสมบูรณ์ที่สุด

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น : การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สรุปความรู้ได้ดังนี้

ผลงานต้องมีความทันสมัย และยื่นผลงานเมื่อพร้อมที่สุด

ประเด็น : ประสบการณ์การขอตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา แนะนำเทคนิค และวิธีการอื่นๆ

- ให้คิดว่าการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นหน้าที่ของอาจารย์ทุกคน
- เมื่อส่งผลงานลงตีพิมพ์ในวารสาร หากผู้ทรงคุณวุฒิเสนอให้ปรับปรุงแก้ไข ขอให้รีบแก้ไขตามคำแนะนำ ไม่จำเป็นไม่ควรโต้แย้งหากไม่มีเหตุผลในเชิงวิชาการเพียงพอ
- มหาวิทยาลัยควรสนับสนุน ห้องทำงาน เอกสารการค้นคว้า จัดภาระงานสอนที่พอเหมาะ
- ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ช่วยแนะนำผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้
- ควรมีระบบพี่เลี้ยงในการทำผลงานทางวิชาการ
- ต้องศึกษาระเบียบให้เข้าใจด้วยตนเอง อาจสอบถามเจ้าหน้าที่ได้เพื่อความมั่นใจ
- คณะศึกษาศาสตร์ยินดีเป็นที่ปรึกษาด้านการทำผลงานทางวิชาการ และมีแหล่งเรียนรู้ ทางวิชาการ
- งานวิจัยต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มี peer review

- งานวิจัยที่เผยแพร่โดยการนำเสนอภาคโปสเตอร์ ไม่อาจนำมาเป็นผลงานทางวิชาการที่จะขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- กรณีตีพิมพ์ในวารสารออนไลน์ อนุโลมให้ถือเป็นวารสารทางวิชาการได้ กรณีมีหนังสือรับรองจาก บรรณาธิการวารสารว่า วารสารนั้นมี peer review
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจะรับพิจารณาเฉพาะผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว กรณีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการมี หนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารว่าจะตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารนั้น ไม่ ถือว่าผลงานทางวิชาการมีความสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
- กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์หรือทางสังคมศาสตร์ จำเป็นที่จะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ควบคู่กับบทความวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาของ ผู้ทรงคุณวุฒิควบคู่กัน โดยไม่มีข้อยกเว้น

สรุปความรู้ แนวทางเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ

1. คณาจารย์ทุกท่านควรมีการวางแผนในการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อสำเร็จตามเป้าหมาย โดยเร็ว ที่สำคัญต้องมีวินัยการทำงานอย่างสูง

2. การเขียนตำราแต่ละบท ควรจะมีวัตถุประสงค์ บทสรุป และแบบฝึกหัด ควรจะมีการเกริ่นนำทำให้ เราเห็นภาพรวมว่าจะนำเสนอเนื้อหาอะไรต่อไป ควรจะมีการอธิบายรูปและตารางที่ใส่ลงไป ควรจะแสดงการ วิเคราะห์ว่าทำไมจึงต้องเป็นแบบนี้ ไม่ควรแค่เขียนเฉพาะว่ามันเป็นแบบนี้ ควรจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลแต่ ละส่วนว่าเกี่ยวข้องกันอย่างไร นำมาประยุกต์ใช้ร่วมกันได้อย่างไร

ในตำราเล่มเดียวกัน ควรจะใช้ฟอนต์เดียวกัน สะกดคำให้ถูกต้อง จัดกั้นหน้าและกั้นหลังให้ตรงกัน มี หมายเลขกำกับในแต่ละรูป และในแต่ละตาราง

3. ผลงานที่นำมาขอตำแหน่งทางวิชาการจะต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่ นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ผลงานวิชาการที่นำมาขอ ควรจะมีส่วนร่วม 50% ขึ้นไป หากมีผลงานวิชาการที่มีส่วนร่วมน้อยกว่า 50% ควรจะจัดกลุ่มของบทความที่เกี่ยวข้องกันเข้าด้วยกันและให้ผลรวมของเปอร์เซ็นต์การมีส่วนร่วมงานวิชาการ ของบทความในกลุ่มนี้มีตั้งแต่ 50% ขึ้นไป

4. การขอตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์หรือทางสังคมศาสตร์จำเป็นต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ควบคู่กับบทความวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิควบคู่ กัน

5. ความเข้าใจเรื่องเอกสารประกอบการสอน: เอกสารประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร เอกสารคำสอน: เอกสารคำบรรยายที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรและสมบูรณ์กว่าเอกสาร ประกอบการสอน

ตำรา: เอกสารทางวิชาการที่เขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา ที่มีการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

หนังสือ: เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการและ/หรือผู้อ่านทั่วไป ไม่ จำเป็นต้องเป็นไปตามหลักสูตร

ภาคผนวก

บรรยากาศกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

