

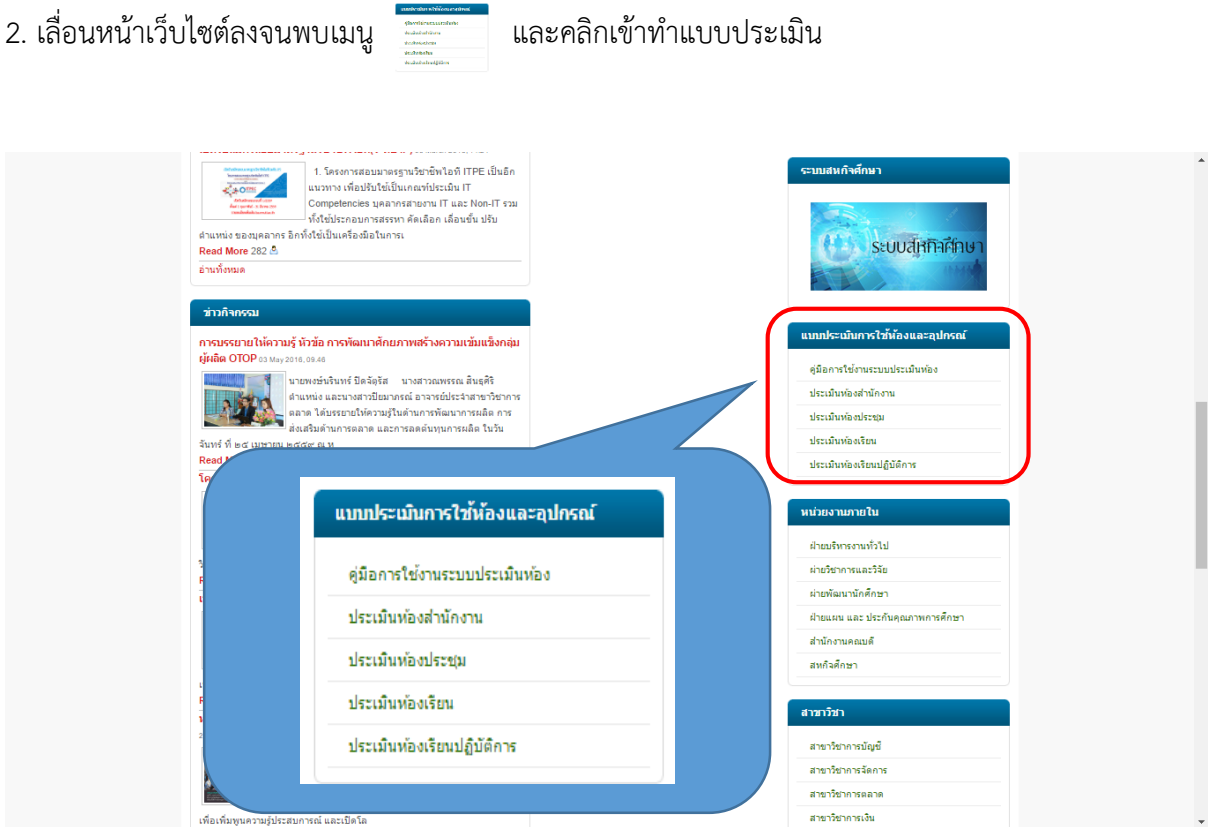
วิธีการเข้าทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2558

1. เข้ามาที่เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ ที่ www.ba.rmuti.ac.th



รูปที่ 1 ภาพหน้าเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ

2. เลื่อนหน้าเว็บไซต์ลงจนพบเมนู และคลิกเข้าทำแบบประเมิน



รูปที่ 2 ภาพตำแหน่งเมนูเข้าทำแบบประเมินบนหน้าเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ

3. โดยส่วนของนักศึกษาต้องเข้าทำการประเมิน ห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการ ที่นักศึกษาได้เข้าเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ทุกห้อง



รูปที่ 3 ภาพตำแหน่งเมนูที่นักศึกษาต้องเข้าทำแบบประเมิน

4. เมื่อคลิกเข้าเมนูประเมินห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ จะพบหน้าแบบ ดังนี้



รูปที่ 4 ภาพแบบประเมินห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

5. นักศึกษาจะต้องเลือกห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่ต้องการประเมิน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของห้องเรียนแบบสอนตาม *

สถานภาพ

- นักศึกษา
- อาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- คิยย์เก่า
- อื่นๆ

01201 หน่วยงาน

01206 นคณบดี

01207 ภาควิชา

01208 ภาควิชาการ

01401 ภาควิชาการศึกษาศาสตร์

01402 ภาควิชาการเงิน

01403 ภาควิชาการเงิน

01404 ภาควิชาการสาธารณสุข

01413 ภาควิชาการสาธารณสุข

01501

01502

01507

01508

01602 ประเมิ

01607 มฟิงพอ

01701 การ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ปรับปรุง 1 = ปรับปรุงด่วน 0 = ไม่

01702 การ

01706

01707 พักการประเมิน *

ด้านห้องเรียน *

	5	4	3	2	1	0
1. ขนาดของห้องมี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ฟอร์มความ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สะอาดเป็นระเบียบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ฟอร์มแสงสว่าง/	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อุณหภูมิ ภายใน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ห้องมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. กำหนดระเบียบ/	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สิ่งอำนวยความสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รูปที่ 5 ภาพการเลือกห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่ต้องการประเมิน

6. ส่วนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ต้องทำการประเมินห้องสำนักงานและห้องประชุม

ระบบสมาชิกศึกษา

ระบบสู่การศึกษา

แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์

คู่มือการใช้งานระบบประเมินห้อง

ประเมินห้องสำนักงาน

ประเมินห้องประชุม

ประเมินห้องเรียน

ประเมินห้องเรียนปฏิบัติการ

หน่วยงานภายใน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายแผน และ ประสานคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณบดี

สภคณาจารย์

สาขาวิชา

สาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการจัดการ

สาขาวิชาการตลาด

สาขาวิชาการเงิน

รูปที่ 6 ภาพตำแหน่งเมนูที่นักศึกษาต้องเข้าทำแบบประเมิน

7. อาจารย์และเจ้าหน้าที่จะต้องเลือกห้องสำนักงาน/ห้องประชุมที่ต้องการประเมิน ดังนี้

นักศึกษา
 อาจารย์
 เจ้าหน้าที่
 คิษย์เก่า
 Other:

สาขาวิชา/หน่วยงาน *
 สำนักงานคณบดี
 สาขาวิชาการบัญชี
 สาขาวิชาการจัดการ
 สาขาวิชาการตลาด
 สาขาวิชาการเงิน
 สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
 Other:

หัวข้อประเมิน
 ระดับความพึงพอใจ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ปรับปรุง 1 = ปรับปรุงด่วน 0 = ไม่เคยใช้ก็ความ

ห้องสำนักงานที่ทำการประเมิน *

ห้องสำนักงานที่ทำการประเมิน *	3	2	1	0
ห้องสำนักงานคณบดี (01305)				
ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการบัญชี (01505)				
ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการเงิน (01405)				
ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการตลาด (01504)				
ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาระบบสารสนเทศ (01303)				
ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ (01404)				
เพียงพอ				
3. คุณภาพภายใน				
ห้องมีความเหมาะสม				
4. สภาพแวดล้อม				
และพื้นที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน				
5. ความเพียงพอ				

รูปที่ 7 ภาพการเลือกห้องสำนักงาน/ห้องประชุมที่ต้องการประเมิน

รายการประเภทห้องที่ต้องประเมิน

ห้องสำนักงาน

- ห้องสำนักงานคณบดี (01305)
- ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการบัญชี (01505)
- ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการเงิน (01405)
- ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการตลาด (01504)
- ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาระบบสารสนเทศ (01303)
- ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ (01404)

ห้องประชุม

- ห้องฐานานุกิติ (01102)
- ห้องประชุมชั้น 3 (01311)

ห้องเรียน (ห้องบรรยาย แก้อีแลคเซอร์)

- | | | |
|---------|---------|---------|
| ▪ 01201 | ▪ 01403 | ▪ 01508 |
| ▪ 01206 | ▪ 01404 | ▪ 01602 |
| ▪ 01207 | ▪ 01413 | ▪ 01607 |
| ▪ 01208 | ▪ 01501 | ▪ 01701 |
| ▪ 01401 | ▪ 01502 | ▪ 01702 |
| ▪ 01402 | ▪ 01507 | ▪ 01706 |

- 01707
- 01708
- 01801
- 01802
- 01806
- 01807
- 01904
- 01905

ห้องเรียนปฏิบัติการ (ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการจำลองสถานการณ์ ไม่ใช่เก้าอี้แลคเชอร์)

- 01213
- 01301
- 01302
- 01308
- 01312
- 01314
- 01406
- 01407
- 01408
- 01411
- 01503
- 01601
- 01606
- 01703
- 01803
- 01805
- 01901

หมายเหตุ : หากท่านพบปัญหาการทำแบบประเมินกรุณาติดต่อ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานคณบดี
คณะบริหารธุรกิจ โทรศัพท์ 0-4423-3075 หรือ 0-4423-3000 ต่อ 3600, 3692

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง
คณะบริหารธุรกิจ