

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
นครราชสีมา
คณะบริหารธุรกิจ
สาขาการจัดการ

1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration Program in
Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย

บธ.บ. (การจัดการ)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration (Management

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

3.1 การจัดการทั่วไป

General Management

3.2 การจัดการอุตสาหกรรม

Industrial Management

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

วิชาเอก การจัดการทั่วไป

- 1) เจ้าหน้าที่บริหารงานในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน
- 2) ผู้บริหารระดับต้น
- 3) นักพัฒนาองค์การ
- 4) ผู้ประกอบการ
- 5) นักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 7) นักแรงงานสัมพันธ์

วิชาเอก การจัดการอุตสาหกรรม

- 1) ผู้บริหารระดับต้น และ/หรือ ระดับกลาง ในธุรกิจอุตสาหกรรม
- 2) เจ้าหน้าที่ควบคุม และ/หรือ ตรวจสอบคุณภาพ
- 3) เจ้าหน้าที่อาวุโนามัย ระดับหัวหน้างาน
- 4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาและปรับปรุงงานด้านอุตสาหกรรม
- 5) เจ้าหน้าที่วางแผน พัฒนาบุคคล และแรงงานสัมพันธ์
- 6) หัวหน้าฝ่ายวางแผน และควบคุมการผลิต
- 7) เจ้าหน้าที่บริหารงานในองค์การอุตสาหกรรม
- 8) นักวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ
- 9) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ และบริหารคลังสินค้า

7. วัน-เวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ภาคการเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้หากนักศึกษามีความ

ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
2. รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจหรือพาณิชยกรรม หรือช่างอุตสาหกรรม หรือประเภทอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน

9. หลักสูตร

1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า

Total Credits at least

131 หน่วยกิต

Credits

2 โครงสร้างหลักสูตร

Curriculum Structure

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
General Education		Credits
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
Social Sciences		Credits
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
Humanities		Credits
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
Languages		Credits
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
Sciences and Mathematics		Credits
2. หมวดวิชาเฉพาะ	95	หน่วยกิต
Major Courses		Credits
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	27	หน่วยกิต
Core Courses		Credits
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	43	หน่วยกิต
Compulsory Courses		Credits
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
Electives Courses		Credits
2.4 กลุ่มวิชาชีพเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
Strengthen the Professional Experience Courses		Credits
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
Free Electives		Credits

10. ชื่อรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

General Education 30 Credits

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Social Sciences Courses 3 credits. Select from the following courses:

00-000-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)
Social Dynamics and Happy Living

00-000-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)
Life and Social Quality Development

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Humanities Courses 6 credits. Select from the following courses:

00-000-021-001 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Literacy Skills

00-000-021-002 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)
Knowledge Management

00-000-022-001 คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)
Human Value : Arts and Sciences in Daily Living

00-000-022-002 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development

00-000-023-001 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Sport and Recreation for Health

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Languages Courses 12 credits. Select from the following courses:

00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
English for Study Skills Development

00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Communication

00-000-031-203 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
English Reading for Academic Purposes

00-000-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English Conversation for Daily Life

00-000-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English Writing for Daily Life

00-000-032-001 การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง 3(3-0-6)
Reading for Self Development

00-000-032-002	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai for Daily Life	3(3-0-6)
00-000-032-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
00-000-034-001	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation for Daily Life	3(3-0-6)
00-000-035-011	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-000-036-001	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer for Daily Life	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
Science and Mathematics Courses 9 credits. Select from the following courses:

00-000-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
00-000-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
00-000-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
00-000-041-004	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิตอย่าง ชาญฉลาด Information Technology for Smart Living	3(3-0-6)
00-000-041-005	การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี Entrepreneurship in Science and Technology	3(3-0-6)
00-000-042-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

Major Courses 97 Credits

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 27 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
Core Courses 27 credits.

01-404-012-103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
01-404-010-201	กฎหมายภาษีอากรธุรกิจ Business Tax Law	3(3-0-6)

01-404-020-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
01-404-020-202	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
01-404-020-201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
01-404-030-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
01-404-040-101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
01-404-040-303	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
01-406-090-101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 43 หน่วยกิต

Compulsory Courses 43 credits.

2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต ให้ทั้ง 2 วิชาเอกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Compulsory Courses 15 credits.

01-404-041-203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
01-404-041-306	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
01-404-041-422	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
01-404-041-423	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)
01-404-041-204	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)

และเลือกศึกษาจากวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งดังนี้

2.2.2 วิชาเอกการจัดการทั่วไป 28 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Major courses in General Management 28 credits

01-404-041-101	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(3-0-6)
----------------	---	----------

01-404-041-213	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management	3(2-2-5)
01-404-041-215	การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง Conflict and Negotiation Management	3(3-0-6)
01-404-041-216	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริหารธุรกิจ Software Package for Business Management	3(2-2-5)
01-404-041-317	การจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Informantion Management for Decision Making	3(3-0-6)
01-404-041-318	การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ Communication Management and Presentation	3(3-0-6)
01-404-041-319	วิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
01-404-041-404	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain Management and Logistics	3(3-0-6)
01-404-041-420	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
01-404-041-421	สัมมนาการบริหารธุรกิจ Seminar in Business Management	1(0-3-1)

2.2.3 วิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม 28 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Major courses in Industrial Management 28 credits.

01-404-041-202	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
01-404-041-205	การจัดการคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ Quality Management and Quality Control	3(2-2-5)
01-404-041-307	สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรม Seminar in Industrial Management	1(0-3-1)
01-404-041-308	การศึกษางาน Work Study	3(2-2-5)
01-404-041-209	การจัดการดำเนินงาน Operations Management	3(3-0-6)
01-404-041-310	วิจัยอุตสาหกรรม Industrial Research	3(2-2-5)
01-404-041-311	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการอุตสาหกรรม Software Package for Industrial Management	3(2-2-5)

01-404-041-404	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain Management and Logistics	3(3-0-6)
01-404-041-412	การศึกษาความเป็นไปได้ของการบริหารโครงการ ในงานอุตสาหกรรม Feasibility Study in Industrial Project Management	3(2-2-5)
01-404-041-414	ระบบประกันคุณภาพในงานอุตสาหกรรม Quality as Assurance in Industrial	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต

Elective Courses 18 credits.

2.3.1 กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Elective Courses 18 credits. Select from the following subjects:

1) สำหรับนักศึกษาวิชาเอกการจัดการทั่วไป

01-404-042-209	เทคนิคการจัดการร่วมสมัย Modern Management Techniques	3(3-0-6)
01-404-042-206	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(3-0-6)
01-404-042-207	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Analysis in Business	3(3-0-6)
01-404-042-308	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management	3(3-0-6)
01-404-021-401	การวางแผนและควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน Financial Planning and Risk Control	3(3-0-6)
01-404-042-405	ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Business	3(3-0-6)
01-404-042-212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
01-404-042-313	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
01-404-042-315	กิจการเพื่อสังคม Social Enterprise	3(2-2-5)
01-404-013-203	การบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจ Accounting for Business Administration	3(3-0-6)

2) สำหรับนักศึกษาวิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม		
01-404-042-101	การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ Integrated Environment Management	3(3-0-6)
01-404-042-202	ระบบการคลังสินค้าโรงงาน Factory Warehousing System	3(2-2-5)
01-404-042-310	การจัดการพลังงานในธุรกิจและอุตสาหกรรม Industrial Energy Management in Business Industry	3(3-0-6)
01-404-042-311	ระบบฟัซซีโลจิกเพื่องานด้านการจัดการ อุตสาหกรรม Fuzzy Logic System for Industrial Management	3(2-2-5)
01-404-042-403	เครื่องมือวัดในงานอุตสาหกรรม Industrial Instruments	3(2-2-5)
01-404-042-404	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(3-0-6)
01-404-041-314	การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Controlling	3(3-0-6)
01-404-042-316	กฎหมายและจริยธรรมทางอุตสาหกรรม Law and Ethics in Industry	3(3-0-6)
01-410-032-304	การจัดการการขนส่งและกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3(2-2-5)

หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถเลือกเรียนข้ามกลุ่มวิชาเลือกระหว่างวิชาเอกการจัดการทั่วไปและวิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรมได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

Note: Students can choose to study across the elective courses between general management major and industrial management major with the approval of the instructors responsible for the curriculum.

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาวิชานี้

Professional Experience strengthening 7 credits.

01-404-043-301	การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business	1(0-2-1)
----------------	--	----------

และเลือกศึกษาจากแผนการศึกษาต่อไปนี้

And select from the following study plans:

2.4.1 แผน 1 สหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษาวิชาเอกการจัดการทั่วไป

For students in general management major

01-404-043-302 สหกิจศึกษาทางธุรกิจ 6(0-40-0)

Co-operative Education in Business

สำหรับนักศึกษาวิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม

For students in industrial management major

01-404-043-303 สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรม 6(0-40-0)

Co-operative Education in Industrial

2.4.2 แผน 2 ฝึกงาน

01-404-043-304 การฝึกงานทางการจัดการ 3(0-40-0)

Practicum for Management

01-404-043-401 โครงการพิเศษทางการจัดการ 3(1-4-4)

Special Project in Management

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

Free Electives 6 Credits

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา

Students can select 6 credits or more of any undergraduate courses at Rajamangala University of Technology Isan under advisor's or head of the department's approval

แผนการศึกษาเสนอแนะ วิชาเอกการจัดการทั่วไป
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
01-404-012-103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
01-404-020-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
01-404-020-202	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-040-101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
01-404-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01-404-041-101	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
01-404-010-201	กฎหมายภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-020-201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 1	3(3-0-6)
01-404-041-213	การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3	3(x-x-x)
01-404-041-203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
01-404-041-204	การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
01-404-041-216	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 3	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 4	3(x-x-x)
01-404-041-306	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
01-404-041-317	การจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)
01-404-041-318	การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ	3(3-0-6)
01-404-041-421	สัมมนาบริหารธุรกิจ	1(0-3-1)

รวม 16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-404-013-203	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)
01-404-043-301	การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางธุรกิจ	1(0-2-1)
01-404-041-215	การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)
01-404-041-319	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 5	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(3-0-6)

รวม 19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

01-404-040-303	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
01-404-041-404	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
01-404-041-422	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
01-404-041-423	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
01-404-041-420	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 6	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-404-043-302	สหกิจศึกษาทางธุรกิจ	6(0-40-0)
----------------	---------------------	-----------

รวม 6 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ วิชาเอกการจัดการทั่วไป

(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแผนการศึกษาแบบฝึกงาน)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
01-404-012-103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
01-404-020-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
01-404-020-202	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-040-101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
01-404-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01-404-041-101	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
01-404-010-201	กฎหมายภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-020-201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 1	3(3-0-6)
01-404-041-213	การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
01-406-090-101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3	3(x-x-x)
01-404-041-203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
01-404-041-204	การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
01-404-041-216	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 3	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 4	3(x-x-x)
01-404-041-306	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
01-404-041-317	การจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)
01-404-041-318	การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ	3(3-0-6)
01-404-041-421	สัมมนาการบริหารธุรกิจ	1(0-3-1)
01-404-043-301	การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางธุรกิจ	1(0-2-1)

รวม 17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 4	3(3-0-6)
01-404-041-319	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 5	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(3-0-6)
01-404-043-304	การฝึกงานทางการจัดการ	3(0-40-0)

รวม 18 หน่วยกิต**ปีการศึกษาที่ 4****ภาคการศึกษาที่ 1**

01-404-041-422	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
01-404-041-420	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
01-404-041-423	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 6	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต**ภาคการศึกษาที่ 2**

01-404-040-303	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
01-404-041-404	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
01-404-041-215	การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)
01-404-043-407	โครงการพิเศษทางการจัดการ	1(1-4-4)

รวม 12 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ วิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
01-404-012-103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
01-404-020-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
01-404-020-202	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-040-101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
01-404-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01-404-010-201	กฎหมายภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
01-404-020-201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 1	3(3-0-6)
01-404-041-202	การจัดการซัพพลายเชนและความปลอดภัย	3(3-0-6)
01-404-041-209	การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
01-404-041-203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
01-404-041-404	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 2	3(2-2-5)
01-404-041-204	การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
01-406-090-101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3	3(x-x-x)
01-404-01x-xxx	วิชาเลือก 3	3(3-0-6)
01-404-040-303	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
01-404-041-306	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
01-404-041-307	สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรม	1(0-3-1)
01-404-041-308	การศึกษางาน	3(2-2-5)
01-404-041-205	การจัดการคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ	3(2-2-5)

รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 4	3(x-x-x)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 4	3(3-0-6)
01-404-043-301	การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางธุรกิจ	1(0-2-1)
01-404-041-310	วิจัยอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
01-404-041-414	ระบบประกันคุณภาพในงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
01-404-041-311	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
01-404-041-412	การศึกษาความเป็นไปได้ของการบริหารโครงการ ในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)

รวม 19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

01-404-043-303	สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรม	6(0-40-0)
รวม 6 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 5	3(3-0-6)
01-404-041-423	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
01-404-041-422	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 6	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม 15 หน่วยกิต		

แผนการศึกษาเสนอแนะ วิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแผนการศึกษาแบบฝึกงาน)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
01-404-012-103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
01-404-020-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
01-404-020-202	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-040-101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
00-000-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
01-404-030-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01-404-010-201	กฎหมายภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 1	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต		

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
01-404-041-209	การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)
01-404-020-201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)
01-404-041-202	การจัดการซื้อมาขายและความปลอดภัย	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(3-0-6)
01-404-041-203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
01-404-041-404	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
01-404-041-205	การจัดการคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ	3(2-2-5)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 3	3(2-2-5)
01-404-041-204	การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
01-404-040-303	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
01-404-041-306	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
01-404-041-412	การศึกษาความเป็นไปได้ของการบริหารโครงการ อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
01-404-041-308	การศึกษางาน	3(2-2-5)
01-404-041-414	ระบบประกันคุณภาพในงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
01-404-043-301	การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางธุรกิจ	1(0-2-1)

รวม 17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
01-406-090-101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 4	3(3-0-6)
01-404-041-310	วิจัยอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
01-404-041-311	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
01-404-042-304	การฝึกงานทางการจัดการ	3(0-40-0)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-0xx-xxx	กลุ่มวิชาภาษา 4	3(3-0-6)
01-404-01x-xxx	วิชาเลือก 5	3(3-0-6)
01-404-042-407	โครงการพิเศษทางการจัดการ	3(1-4-4)
01-404-043-401	สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรม	1(0-3-1)

รวม 10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-404-041-422	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
01-404-041-423	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
01-404-04x-xxx	วิชาเลือก 6	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

00-000-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

3(3-0-6)

Social Dynamics and Happy Living

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

พัฒนาการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ระบบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเมืองภาคพลเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

Social evolution, social organization, social change, economic movement and economic problem solving by using sufficiency economy, ASEAN community approaching, democratic form of government with the King as Head of State, civil politics, the relationship between law and other rules governing society, laws in daily life, the relationship among society, economy and Thai political problems for happy living

00-000-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Life and Social Quality Development

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

Philosophy and principles of Dhamma (the Buddha's teaching) in daily life, individual working, developing the right concepts and self- attitudes; developing life quality, roles accountabilities and responsibilities for themselves and other people in accordance with Dhamma (the Buddha's teaching); self-management conforming life and society, participating in social activities, the techniques for living with others and developing effective work

00-000-021-001 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Literacy Skills

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคว้าสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศและการอ้างอิง การเรียบเรียงและการสื่อสารสารสนเทศ

Information literacy and higher education, analysis of information requirements, selection of information resources, information searching strategy, evaluation of information, ethics in using information and citations, information compilation and communication

00-000-021-002 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)

Knowledge Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

หลักการ ทฤษฎี การจัดการความรู้ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ กระบวนการใช้เทคโนโลยีจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้ การจัดการความรู้ในการทำงานระดับบุคคลและองค์กร

Principles, theory, knowledge management, significance, and knowledge management objectives, the process of information technology for knowledge management, the application of knowledge management in working at the individual and organizational levels

00-000-022-001 คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Human Value: Arts and Sciences in Daily Living

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ความหมายของชีวิตและพัฒนาการของมนุษย์ แนวความคิด ความเชื่อและความมีเหตุผล ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญา

ท้องถิ่น และคำนึงตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

The meaning of life, human developments, concepts, faith and reasons including virtues, ethics, Thai cultural identity, local wisdom and value according to the philosophy of sufficiency economy for happy living

00-000-022-002 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว ความงามแห่งบุคลิกภาพ

Basic knowledge of personality, personality theory, factors influencing personality, personality development technique, self perceptions, human relations, and personality mental health and adjustment, personalized beauty

00-000-023-001 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Sport and Recreation for Health

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ปฏิบัติวิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออกกำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Practice of how to exercise; increasing physical ability, practicing exercises, choosing an appropriate sport for individual fitness, studying nutrition needed for different age groups, organizing recreational activities for leisure time, studying how to live and work as a team, applying skills for effective leadership and followers for happy living in order to develop a better quality of life

00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills Development

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลวิธีที่เหมาะสมในการฟัง พูด อ่าน และเขียน การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการหาความรู้เพิ่มเติม

English language for study skills development: various strategies in listening, speaking, reading and writing; development of English ability as a tool for further study

00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน ตามสถานการณ์ต่างๆ โดยเลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม

The use of English skills: listening, speaking, reading and writing for daily life communication in various situations with suitable vocabularies, expressions and structures

00-000-031-203 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

English Reading for Academic Purposes

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา

หรือผ่านการทดสอบเทียบเท่า

Prerequisite : Passed 2 basic English courses or equivalent Examinations

กลวิธีในการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องเชิงวิชาการ

Reading strategies for academic purposes including vocabularies, structures and contents

00-000-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English Conversation for Daily Life

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา

หรือผ่านการทดสอบเทียบเท่า

Prerequisite : Passed 2 basic English courses or equivalent

Examinations

00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้

และ 00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้คำศัพท์ สำนวนตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มารยาทในการสนทนา

General conversation in daily life, English conversation in various situations, the use of vocabulary and idioms in accordance with the target culture, as well as common courtesy in conversation

00-000-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English Writing for Daily Life

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา หรือผ่านการทดสอบเทียบเท่า

Prerequisite : Passed 2 basic English courses or equivalent

Examinations

00-000-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้

และ 00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

การเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความสั้นๆ การเขียนจดหมาย และการเขียนเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวในชีวิตประจำวัน

English writing in different situations; forms filling, short message and letter writing, writing about themselves and their daily life

00-000-032-001 การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง

3(3-0-6)

Reading for Self Development

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

หลักพื้นฐานและกลวิธีในการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ทั้งสารคดี และบันเทิงคดี ในรูปแบบร้อยแก้วและร้อยกรอง โดยเน้นการอ่านเพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด คุณธรรม และสร้างเสริมค่านิยมที่ดีงาม เพื่อพัฒนาตนเอง

Principles and strategies in reading various types of writing including nonfiction, fiction in both prose and poetry with emphasis on reading for knowledge, ideas, moral development and promoting good values for self development

00-000-032-002 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Thai for Daily Life

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังจับใจความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความ การอ่านวิเคราะห์ความ การเขียนบทความ การสนทนา การพูดในที่ประชุมชน การเป็นพิธีกร การบรรยายสรุป และการกล่าวในโอกาสต่างๆ

Study and practice of listening, reading, writing and speaking skills relating to principles of Thai language, practice of listening and reading comprehension, listening consideration, reading analysis, article writing, writing conversation and public speaking, being a master of ceremonies, briefing and speaking on various occasions

00-000-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

หลักพื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการใช้ภาษาที่เหมาะสม และเน้นทักษะการสื่อสารในฐานะภาษาและวัฒนธรรมประจำชาติ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต

The basics of using Thai language for communication, listening, speaking, reading and writing involving the use of vocabularies, appropriate idioms and structure, the emphasis on communication skills as a national language and culture, to earn a future living

- 00-000-034-001 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Chinese Conversation for Daily Life
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -

หลักพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยค การฟัง การพูด บทสนทนาในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

The basics of the Chinese language in terms of pronunciation, symbols used for Chinese pronunciation, grammar, vocabulary, sentences, listening, speaking and pinyin reading, corrective reading for Chinese daily life conversation in the same as manner native Chinese speakers

- 00-000-035-011 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -

หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี ได้แก่ พยัญชนะ สระ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการอ่าน การฟัง และการสนทนาภาษาเกาหลีในระดับพื้นฐาน

The basics of the Korean language, consonants and vowels, sentence structure and grammar, vocabularies and idioms used in daily life, development of the Korean language, reading, listening and basic Korean conversation

00-000-036-001 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Khmer for Daily Life

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

หลักพื้นฐานของภาษาเขมร ได้แก่ ตัวอักษรเขมร คำศัพท์ ประโยคภาษาเขมรที่ใช้
สนทนาในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
ภาษาเขมร

The basics of the Khmer language structure and its alphabet, including
vocabularies and idioms used in daily life; development of the Khmer
language, listening, speaking, reading and writing

00-000-041-001 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Life and Environment

ระดับรายวิชา จัดให้เรียนในภาคเรียนใดก็ได้

Course Level Provided in all semesters

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชีวิตและสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม
การเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและผลกระทบ
ความหมายและประเภทพลังงาน รูปแบบพลังงาน พลังงานทดแทน ความสัมพันธ์ของ
พลังงานกับสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

A basic knowledge of life and the environment; changes in the earth and
life, chemicals used in everyday life, the effect of chemical usage on living,
meaning and type of energy, forms of energy, renewable energy,
relationship of energy to life and the environment

00-000-041-002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Science and Modern Technology

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์
แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม และมีความ
ตระหนักรู้เพื่อการปรับสภาพการดำรงชีวิต

Science and modern technology, applied information and communication
technology, trends and impact of technological development on life and
society, the awareness for living adjustment

00-000-041-003 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Science for Health

ระดับรายวิชา จัดให้เรียนในภาคเรียนใดก็ได้

Course Level Provided in all semesters

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ที่มีต่อสุขภาพร่างกายของมนุษย์และการ
เจริญเติบโต ระบบอวัยวะ อาหาร เครื่องสำอาง สารพิษ การระบาด และ การป้องกัน
โรคที่มีผลกระทบต่อสังคม การใช้ยา พืชสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพ
ตนเอง และให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สู่คนอื่น

The basic knowledge of science for health, the human body and
development, organ systems, food, cosmetics, toxins, the spread and
prevention of epidemics affecting society, drug and herbal usage in daily
life, self care and giving advice to others

00-000-041-004 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)

Information Technology for Smart Living

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต ผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย รายได้และการเติบโตของธุรกิจการสื่อสาร ความรับผิดชอบและการมีคุณธรรมต่อเพื่อนมนุษย์ในยุคการสื่อสารแบบไร้พรมแดน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิถีชีวิตอย่างชาญฉลาด และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

Information and communication technology; patterns and roles of Internet communication; impact on life and adjustment for changes in Thai society and global society; revenue and growth of communication service via the Internet; responsibilities and morals in the age of borderless communication. Information and Technology Literacy. Application of information technology for smart living and continuous learning

00-000-041-005 การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)

Entrepreneurship in Science and Technology

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ความสำคัญของผู้ประกอบการในระบบธุรกิจ โอกาสของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจของบุคคลในสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แนวคิดการสร้างผลิตภัณฑ์จากนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ทั่วไปสำหรับผู้เริ่มต้นประกอบการธุรกิจ การจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณและการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจใหม่ การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง การบริหารการผลิตและการตลาด ฝึกการจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับการประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

The importance of business entrepreneurship. The chances of a private business entrepreneur in science and technology. The concept of creating innovative products of science and technology. The introduction for beginning operators. The preparation and analysis of budgets and business financial management. The sources of funding for small and medium

businesses. Production management and marketing. Training to prepare and present a business plan for the establishment of science and technology

00-000-042-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics for Daily Life

ระดับรายวิชา จัดให้เรียนในภาคเรียนใดก็ได้

Course Level Provided in all semesters

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

กระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เหตุผลและความสมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน สถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เพื่อดำรงชีวิตอย่างสมดุล

The problem solving process by using mathematics and statistics, the procedure of using both reason and reasonable mathematics in daily life, statistics and problem solving in daily life for lifestyle balance

01-404-012-103 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)

Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

แนวคิดพื้นฐานของการบัญชี การรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายการค้าและกระบวนการบันทึกบัญชี รายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี วงจรบัญชี การจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ การบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายไป การบัญชีสำหรับธุรกิจการผลิต การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น

Fundamental concept of accounting; financial reporting; business transaction analysis and accounting procedures; adjusting and closing entries; accounting cycle; financial statements preparation; accounting for service business; accounting for merchandising business; accounting for manufacturing business; basis of financial statements analysis

01-404-010-201 กฎหมายภาษีอากรธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Tax Law

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

หลักการ แนวคิดและวิธีการจัดเก็บภาษีสำหรับธุรกิจ การจัดเก็บภาษีตามประมวล
รัษฎากรและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษี
เงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสกุลการ ภาษีสรรพสามิต ภาษี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และภาษีสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

Principles and concept of business tax; tax collection under the Revenue
Code and another business tax; personal income tax; corporate income
tax; value added tax; specific business tax; customs duty; excise tax; land
and building tax; signboard tax and tax for investment promotion business

01-404-020-101 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

หลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่นและการประยุกต์ใช้
ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตใน
ตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ
การพัฒนาเศรษฐกิจ หลักและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ทฤษฎีเพื่อ
วิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

Introduction to economics; demand, supply and equilibrium; elasticity
and application; consumer behavior theory; production theory; pricing
and product quantity in the market; National income; Monetary policy
and fiscal policy; International trade Economic; development Principles
and concepts of sufficiency economy; Application of theories to analyze
economic situations

01-404-020-202 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

ขอบเขตของสถิติธุรกิจ กระบวนการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์การถดถอย อย่างง่าย

Scope of business statistics; research process; descriptive statistics and inferential statistics; basic concepts of probability; random variables; hypothesis testing; correlation and simple regression analysis

01-404-020-201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน : 01-404-012-103 การบัญชีการเงิน

Prerequisite : 01-404-012-103 Financial Accounting

ภาพรวมของการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน โครงสร้างเงินทุนและการจัดหาเงินทุน การวางแผนกำไร

Overview of business finance; financial market; financial statement analysis; forecasting and financial planning; working capital management; time value of money; capital budgeting; capital structure and acquisition financial resources; profit planning

01-404-030-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของการตลาด วิวัฒนาการและแนวความคิดทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภคและตลาด

อุตสาหกรรม ส่วนประสมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การตลาด
ดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

Meaning, roles and importance of marketing; marketing revolution and concepts; marketing environment; consumer behavior; segmentation, targeting and positioning; consumer and industrial markets; marketing mixes; information system for marketing; digital marketing; marketing ethics and marketing for social responsibility

01-404-040-101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

Organization and Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ความรู้เกี่ยวกับองค์การและการออกแบบองค์การ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ
องค์การสมัยใหม่ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ความรู้ทางการบริหาร
จัดการ ทักษะของนักบริหารจัดการยุคใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จริยธรรมทาง
ธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม หน้าที่ทางการจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการบริหาร
จัดการ

Knowledge for organizing and designing organization; organization theory;
modern organization; concepts and evolution of management;
knowledge on business; modern management skills; environment
management; business ethics and social responsibility; function of
management; management tools

01-404-040-303 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)

English for Presentation

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

การวางแผนเค้าโครงและเนื้อหาในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การใช้
ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ รายงานการประชุม การแนะนำและสาธิตผลิตภัณฑ์
การเสนอขายสินค้า การนำเสนอรายละเอียดภาพ แผนภูมิ สถิติในสถานการณ์ต่างๆ
ทางธุรกิจ การใช้น้ำเสียง การใช้ภาษากายและการพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสาร

และนำเสนอการเลือกใช้สื่อมัลติมีเดียและเทคนิคสนับสนุนที่เหมาะสม การเตรียมการ
การนำเสนอ และการอภิปรายเป็นกลุ่ม

Effective planning for draft and content of presentation; use of English in
presentation; minutes of the meeting; product introduction and
demonstration; presentation details of images; charts and statistics in
various business situations; use of voice tone; use of body language;
personality development in communication and presentation; utilizing
appropriate multimedia and supporting techniques; preparation of
presentations; presentation; and group discussions

01-406-090-101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Digital Technology for Business

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจ ระบบสารสนเทศและ
โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร กระบวนการจัดการ
ธุรกิจ บทบาทและรูปแบบการตัดสินใจ ธุรกิจอัจฉริยะ กฎหมายและจริยธรรมทาง
ดิจิทัล; การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ

The importance of digital technology to business management;
information and infrastructure of computer systems and
communication; business process management; the role and decision
model; business intelligence; digital law and ethic; the application of
business software

01-404-041-204 การเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

บทบาทของธุรกิจ ในระบบเศรษฐกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ การ
เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ การหาโอกาสในการประกอบธุรกิจ การจัดตั้งองค์การ
ธุรกิจ กลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ วิเคราะห์การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
ทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาธุรกิจ ตลอดจนการใช้หลักมนุษยสัมพันธ์และ

จริยธรรมในการจัดการธุรกิจ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อการเป็นผู้ประกอบการที่ดี รวมถึงการฝึกจัดทำแผนธุรกิจ

Roles of business in economic system; characteristics of entrepreneur; creativity enhancement; seeking business opportunity; business startup; strategies in managing different types of businesses; problem solving and decision making in business; business development and changes; human relations and business ethics for entrepreneur; practice conduction business plans

01-404-041-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

แนวคิดและหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและการวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุบุคคลเข้าทำงาน การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆแก่พนักงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจูงใจและภาวะผู้นำ การศึกษาแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

Concepts and principles of human resource management; functions of human resources management; planning and work analysis; personnel recruitment; work orientation; training and personnel development; performance assessment; management of compensation and work benefit; leadership and personnel motivation; trends of Human Resource Management

01-404-041-306 พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

Organization Behavior

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

พฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมระดับปัจเจกบุคคล ทักษะ ทักษะ ค่านิยม การรับรู้ การเรียนรู้ บุคลิกภาพ พฤติกรรมระดับกลุ่ม กลุ่ม-ทีมงาน ความขัดแย้ง ภาวะผู้นำ การสื่อสาร อำนาจ

และการเมืองในองค์กร การจูงใจ ความเครียด พฤติกรรมระดับองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

Behavior in individual level, attitude, value, perception, learning, personality; in group Level, group-team work, conflict, leadership, communication, power and politics, motivation, stress; In organization level, organization culture, change management in 21st century

**01-404-043-301 การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ
1(0-2-1)**

Preparation for Professional Experience in Business

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

การฝึกนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนา ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะวิชาชีพ บุคลิกภาพ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน การติดต่อสื่อสาร มารยาทในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

Students' preparation for the job-training program; develop student's knowledge, skills, professionalism, and personalities; establish positive attitude toward work; building effective communication skills; business etiquette; knowledge on operating the office equipment

01-404-041-422 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

แนวคิด หลักการของการจัดการเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจในศตวรรษที่ 21 กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ ขององค์การ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล รวมถึงการวิเคราะห์แนวทาง การจัดการเชิงกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษา

Concept and Strategic management concepts in 21st century; strategic management process; strategic analysis; strategic formulation in different

levels of organization; strategic implementation; control and evaluation;
modern strategic management by case study

01-404-041-423 ภาวะผู้นำ

3(3-0-6)

Leadership

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาวะความเป็นผู้นำ บทบาทหน้าที่และทักษะที่สำคัญของผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำแบบต่าง ๆ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน การวางแผนการตัดสินใจของผู้นำ วิธีการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ ผู้นำกับการทำงานร่วมกันระหว่างบุคคลต่าง ๆ ในองค์การ การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง บทบาทของผู้นำ การจัดการกับภาวะวิกฤต การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การเจรจาต่อรอง การใช้ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ รวมถึงการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ ตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับภาวะผู้นำ

Factors related to leadership; important roles and skills of leader; theories of leadership; present concepts of Leadership; planning and decision making of leader; motivational techniques; methods in subordinate's development; ethics of leader; leaders and collaboration among individuals in the organization; promoting teamwork; conflict management; leader's role; dealing with crisis and change; negotiation; ;using acumen; problem solving and decision making; systematic thinking for and organizational efficiency and effectiveness; examples and case studies of leadership

01-404-041-101 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Office Management

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

รูปแบบสำนักงานสมัยใหม่ บทบาทและหน้าที่งานสำนักงาน ระบบงานในสำนักงาน การจัดการงานเอกสารและงานพัสดุ การจัดผังสำนักงาน การจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้ และสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การควบคุมภายในงานสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานสำนักงาน การปฏิบัติงานสำนักงาน

Style of Modern office; roles and duties of office; system of work in Office; document and parcel management; lay out office Management; procedures and equipment management; internal environment control of office; application of technology in office; practice in office

01-404-041-213 การจัดการธุรกิจออนไลน์

3(2-2-5)

Online Business Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

การสร้างและการเปิดร้านค้าออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ การจดโดเมนเนม และทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างบัญชีอีเมลและบัญชีธนาคารทางออนไลน์ การโปรโมตสินค้าด้วยระบบออนไลน์ การบริการด้วยระบบออนไลน์ การใช้ประโยชน์จากสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจออนไลน์

Building and opening different types of online shops; domain and e-commerce registration; creating an e-mail account and online bank account; online product promotions; online services; advantages of social networks; online business laws

01-404-041-215 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง

3(3-0-6)

Conflict and Negotiation Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้งในองค์กร กระบวนการจัดการความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร การให้ความร่วมมือ การศึกษา การแข่งขัน การหลีกเลี่ยง การผ่อนปรน และการประนีประนอม ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความขัดแย้ง ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองที่เกี่ยวข้องในองค์กร สหภาพแรงงาน กลยุทธ์และกระบวนการในการเจรจาต่อรอง

Basic concept of conflict, Reasons of conflict, Process of conflict, Conflict management in organization, Cooperation, Study of Competition, Avoidance, Relief and compromise, Effect from conflict, Meaning and concept of negotiation, Negotiation in organization, Trade union, Negotiation Strategic

01-404-041-216 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)

Software Package for Business Management

วิชาบังคับก่อน :

Prerequisite :

โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาทักษะ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมใหม่ที่มีการพัฒนาขึ้นในปัจจุบัน การใช้โปรแกรมเชื่อมโยงการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เกิดการตัดสินใจในเชิงการบริหารงานในองค์กร

Software packages to improve skills; calculation program; presentation program; database management program; new programs that are currently developed; data management programs that make management decisions in an organization

01-404-041-317 การจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Information Management for Decision Making

วิชาบังคับก่อน :

Prerequisite :

ความหมายและบทบาทของการจัดการข้อมูลสำหรับการบริหารข้อมูล และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวางแผนและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล การเปลี่ยนแปลงธุรกิจปัจจุบันโดยการสร้างและใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่เพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

Meaning and role of information management for administration; information and management; planning and decision making base on information; business transformation by creating and using novel digital technologies; utilization of new digital technologies to improve business operations

01-404-041-318 การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ 3(3-0-6)

Communication Management and Presentation

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

กระบวนการของการสื่อสาร พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคล รูปแบบของการสื่อสารภายในองค์กร โครงสร้างขององค์กรที่มีผลต่อการสื่อสาร ปัญหาและอุปสรรคของ

การสื่อสารภายในองค์การ ลักษณะของการสื่อสารที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ของการสื่อสารภายในองค์การ เทคนิคในการนำเสนอและการบรรยายสรุป
Communication process; human behavior in communication; patterns of
organizational communication; organizational structures influencing to
communications problems and barriers of communication; internal
organization nature, effective and efficient communication; strategies in
organizational communication; presentation and brief techniques

01-404-041-319 **วิจัยธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Research
วิชาบังคับก่อน : 01-404-020-202 สถิติธุรกิจ
Prerequisite : 01-404-020-202 Business Statistics

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยธุรกิจ การกำหนดคำถามการวิจัย การทบทวนองค์
ความรู้ การออกแบบการวิจัยธุรกิจ การกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการ
เลือกใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การเก็บ
รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย การจัดทำรายงานการวิจัย
การนำเสนอผลการวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย

Fundamental of business research; determining research question;
review literature; business research design; determining of population;
samplings; selecting of sampling techniques; design and development
of research tools; data collection and processing; analysis and
interpretation of data; research report; research presentation; research
ethics

01-404-041-404 **การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์** 3(3-0-6)
Supply Chain Management and Logistics
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การ
พยากรณ์อุปสงค์ การวางแผนการจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การจัดการสินค้าคง
คลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมโลจิส
ติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การเชื่อมโยงกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานและ

กิจกรรมโลจิสติกส์ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน และการวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน (SCOR Model)

Basic concepts and process of supply chain and logistics Management; demand forecasting; operation management; inventory management; transportation; cost analysis of logistics activities for business decision making; linking activities in the supply chain and logistics activities with technology information systems; supply chain risk management and measuring performance in the supply chain (SCOR Model)

01-404-041-420

การบริหารโครงการ

3(2-2-5)

Project Management

วิชาบังคับก่อน : 01-404-020-201 การเงินธุรกิจ

Pre requisite : 01-404-020-201 Business Finance

ความสำคัญของการจัดทำโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ และการบริหารโครงการ การบริหารโครงการในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ การวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การควบคุมและประเมินผลโครงการ ตลอดจนวิธีการเขียนโครงการ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนโดยการศึกษาด้วยวิธีออกงานสนามและทำโครงการจริง

The importance of project; project planning; system analysis; conducting and managing various types of project; analysis of the project's environment; analysis project feasibility; factors involved in conducting the project; project Control and evaluation as well as how to write a project for both public and private sectors; practice implementing a project and field study

01-404-041-421

สัมมนาการบริหารธุรกิจ

3(2-2-5)

Special Topics in Business Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

กำหนดประเด็นที่น่าสนใจทางการบริหารธุรกิจ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยนำความรู้และทฤษฎีมาประยุกต์ใช้

Determining interesting issues in business in order to provide solutions by applying knowledge and theories

01-404-041-202

การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3(3-0-6)

Occupational Health and Safety

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

แนวคิด ที่มาและความสำคัญของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขอบเขตงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย องค์กรที่เกี่ยวข้องในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การบริหารจัดการหน่วยงานความปลอดภัยในโรงงานตามกฎหมาย กำหนด สภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอุบัติเหตุ การประเมินความเสี่ยง การรายงานและสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ตัวอย่างแผนการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมประจำปีของโรงงานอุตสาหกรรม

The concept of origin and importance of occupational health and safety; scope of occupational health and safety; organizations involved in occupational health and safety; management of safety units in factories according to the law; working conditions that may cause accidents risk assessment; reporting and investigating accidents in work; example of a security management plan; annual occupational health and environment of industrial plants

01-404-041-205	การจัดการคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ Quality Management and Quality Control วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - แนวคิดของการจัดการคุณภาพ วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ เทคนิคสมัยใหม่และเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต หลักการและวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในกิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการ การใช้สถิติในการควบคุมคุณภาพ การผลิต และระบบบริหารคุณภาพที่ทันสมัย Principles of quality management; objective of quality management; modern productivity techniques; principles and practices of quality control in manufacturing and service industry; statistical process control; modern quality management system	3(2-2-5)
01-404-041-307	สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรม Special Topics in Industrial Management วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - ประเด็นและกรณีสำคัญทางการจัดการอุตสาหกรรม โดยยกประเด็นในแต่ละเหตุการณ์ขึ้นมาวิพากษ์ การระดมความคิดเชิงวิชาการ การก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงในบริบททางการจัดการอุตสาหกรรม Important issues and cases in industrial management, raising each situation to be criticized for academic brainstorm; broaden the idea and update the mobility of industrial management context	3(2-2-5)
01-404-041-308	การศึกษางาน Work Study วิชาบังคับก่อน : 01-404-041-209 การจัดการดำเนินงาน Prerequisite : 01-404-041-209 Operations Management ความเป็นมาของการศึกษางาน การวิเคราะห์วิธีการทำงาน การศึกษาการเคลื่อนไหว เทคนิคต่างๆของการศึกษาความเคลื่อนไหว Flow Process Chart and Flow Process Diagram, Man - Machine Chart กระบวนการออกแบบและวิเคราะห์ปัญหา วิธีการปรับปรุงการทำงาน เทคนิควิธีที่นำมาใช้ในการแก้ไข	3(2-2-5)

ปัญหาเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว การศึกษาเวลา การหาเวลามาตรฐาน ระบบการ
จ่ายเงินรางวัล กรณีตัวอย่าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับเคลื่อนไหวและเวลา การทำ
โครงการ

History of work study; analysis of work methods; motion study; various
techniques of motion study, Flow Process Chart, Flow Process
Diagram, Man-Machine Chart; design process and problem analysis;
work improvement techniques used to solve problems with motion;
time study, determine standard time, the incentive payout system;
case study on time and motion study; project work

01-404-041-309

การวางแผนและควบคุมการผลิต

3(3-0-6)

Production Planning and Controlling

วิชาบังคับก่อน : 01-404-041-209 การจัดการดำเนินงาน

Prerequisite : 01-404-041-209 Operations Management

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ปัจจัย
เกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต การวางแผนการผลิตหลัก การวางแผนความ
ต้องการวัสดุ และการวางแผนกำลังการผลิต การผลิตแบบสั่น การบริหารและ
ควบคุมห่วงโซ่อุปทาน การจัดลำดับงาน การจัดการโครงการ การจัดส่งมูลสายการ
ประกอบ การควบคุมพัสดุคงคลังและการควบคุมคุณภาพ

Characteristics and importance of production; factors relating to
production decisions; factors relating to production decisions; the main
production planning; Material Requirements Planning; and capacity
planning; Lean production; supply chain management and control;
task ranking; project management; balancing the assembly line;
inventory control and quality control

01-404-041-310

วิจัยอุตสาหกรรม

3(2-2-5)

Industrial Research

วิชาบังคับก่อน : 01-404-020-202 สถิติธุรกิจ

Prerequisite : 01-404-020-202 Business Statistics

การเลือกปัญหาสำหรับการวิจัยอุตสาหกรรมกระบวนการวิจัย ระเบียบการปฏิบัติ
งานวิจัย ขั้นตอนการเลือกตัวอย่าง เทคนิคต่างๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บ

รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล เน้นหนักที่การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาทางอุตสาหกรรม การทำเค้าโครงการวิจัยทางการจัดการอุตสาหกรรม ฝึกปฏิบัติการทำวิจัย และนำเสนอรายงานวิจัย

Selection on industrial research problems; research processes; research methodology; data selection; data collection techniques; data analysis; data interpretation; results and discussion. Emphasis on analysis and application on data used in decision making and problem solving in industry, practice conducting and presenting industrial research

01-404-041-311

โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการอุตสาหกรรม

3(2-2-5)

Software Package for Industrial Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ในงานด้านการจัดการอุตสาหกรรม การวางแผนการผลิต การจัดตารางการผลิต การพยากรณ์การผลิต การควบคุมต้นทุนการผลิต การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพสินค้า และการบูรณาการโปรแกรมสำเร็จรูปกับงานด้านอุตสาหกรรม

Applications of computer software to industrial management approach; production planning; production scheduling; production forecast; control of production costs; inventory control; quality control; and integrate software for industry especially

01-404-041-404

การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Supply chain management and logistics

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การพยากรณ์อุปสงค์ การวางแผนการจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมโลจิสติกส์ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจการเชื่อมโยงกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานและ

กิจกรรมโลจิสติกส์ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน และการวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน

Basic concepts and processes in supply chain and logistics management demand forecasting. Purchasing planning. Production planning Inventory management. Warehouse management. Transportation. Cost analysis of logistics activities for business decisions. Linking activities in the supply chain and logistics activities using information technology systems. Supply chain risk management and supply chain performance measurement

01-404-041-412

การศึกษาความเป็นไปได้ของการบริหารโครงการในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)
Feasibility Study in Industrial Project Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

แนวคิดและแหล่งที่มาของความคิดในการจัดทำโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ทางด้านการตลาด การผลิต การเงิน การจัดการ การวางแผนบริหารจัดการโครงการ ในรูป Logistics Framework การวางแผนโครงการในรูปของ PERT/CPM การประเมินผลแผน-โครงการ การออกงานสนาม และทำโครงการ

Concepts and source of project development; Project feasibility analysis on marketing; production, financial, management feasibility; planning on project management by logistics framework and PERT/ CPM; Project assessment; field study on industrial project feasibility; project feasibility analysis practice by field studies and project

01-404-041-414

ระบบประกันคุณภาพในงานอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

Quality as Assurance in Industrial

วิชาบังคับก่อน : 01-404-041-205 การจัดการคุณภาพและการควบคุม

คุณภาพ

Prerequisite : 01-404-041-205 Quality Management and
Quality Control

แนวคิดและหลักการของระบบประกันคุณภาพ แนวคิดระบบประกันคุณภาพ มาตรฐานสากล การวางแผนและการจัดทำเอกสารของระบบประกันคุณภาพ ประกอบด้วย คู่มือคุณภาพ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม และ เอกสารสนับสนุน การสร้างตัวชี้วัดและประเมินผลตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพ การประยุกต์ระบบสารสนเทศ และกลวิธีทางสถิติกับการจัดการประกันคุณภาพ

Concept and principle of quality assurance; concept of international standard quality assurance system; planning and establishing quality assurance system document consist of quality manual, quality procedure, work instruction form, and support document; setting key performance and evaluate indicator of key performance in quality assurance system; applying information system and statistical technique for quality assurance management

01-404-042-101

การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ Integrated Environment Management

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

หลักการ ความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สิ่งแวดล้อม ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน ท้องถิ่น ประเทศและสากลในอดีต ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร องค์กรและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน การใช้ศาสตร์ความรู้หลากหลายมิติมาประยุกต์ใช้จัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

Principles, importance and benefits of environmental management; the environmental situation; environmental pollution problems; degradation of natural resources in local communities and countries; past, present and future trends; the impact of business operations on the environment; environmental management standard system; organizations in environmental management process; organizations and institutions related to environmental management; related laws; participation in sustainable development of natural resources and the

environment; application of variety of knowledge science to apply appropriately to environmental management

01-404-042-202

ระบบการคลังสินค้าโรงงาน

3(2-2-5)

Factory Warehousing System

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

การจัดการคลังสินค้าและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการคลังสินค้า อุปกรณ์ การจัดเก็บและการยกขนสินค้า การจัดพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคาร คลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การเลือกใช้อุปกรณ์การขนย้ายสินค้า

Warehouse management and information technology applications for warehouse management; equipment for storage and cargo handling; space management for storage within warehouse; procedures of warehousing; resource allocation for warehousing; analytical techniques for cargo flows; selection of cargo equipment

01-404-042-203

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ

3(2-2-5)

Listening and Speaking in Business English

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ทักษะการสื่อสารขั้นพื้นฐานการฟังและการพูด ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสังคม การใช้โทรศัพท์ การประชุมและการเจรจาต่อรอง การฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสถานการณ์จริง การนัดหมายและเปลี่ยนแปลงกำหนด การ ใช้ ข้อความจากหนังสือพิมพ์นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต การสัมภาษณ์งาน และการเล่นบทบาทสมมุติ

Listening and speaking skills and basic communications in academic study; cultural diversity and socializing; telephoning, meeting, and negotiations; realistic communication activities; setting up appointments, and changing arrangements; using text from newspapers, magazines, radio, television, internet; job interviews; role playing

01-404-042-205

เทคนิคการจัดการร่วมสมัย

3(3-0-6)

Modern Management Techniques

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

วิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ การจัดการเชิงกระบวนการ การจัดการเชิงปริมาณ การจัดการเชิงระบบ แนวทางของการจัดการสมัยใหม่ บทบาทของผู้บริหารหรือผู้นำในโลกยุคโลกาภิวัตน์ จริยธรรมในการบริหาร เทคนิคในการจูงใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม การบริหารความเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์กร แนวทางการจัดการธุรกิจในประเทศ เทคนิคการบริหารองค์กรในยุคปัจจุบันที่เป็นที่นิยมใช้ และการบริหารองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาล

The evolution of management theory; process management; quantitative management; behavioral management; system approach; the modern management concepts; leadership in globalization; ethics in management; motivation techniques; teamwork; change management; organization development; guidance in local business management; management techniques in organizations today; and corporate governance

01-404-042-206

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

3(3-0-6)

Thai for Business Communication

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

หลักเกณฑ์การใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน ฝึกทักษะการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนบันทึกข้อความ บันทึกการประชุม การเขียนรายงานการประชุม และรายงานต่างๆ ตลอดจนการเขียนโครงการและการนำเสนองาน การฝึกปฏิบัติและการจำลองสถานการณ์จริง

The basic of using Thai language for communication; speaking, listening, reading, and writing; practice writing various kinds of business letter; writing memo; meeting report; various kinds of business report; Practice communication skills

01-404-042-207

การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ

3(3-0-6)

Statistical Analysis in Business

วิชาบังคับก่อน : 01-404-020-202 สถิติธุรกิจ

Prerequisite : 01-404-020-202 Business Statistics

แนวคิดในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่มทั้งชนิดไม่ต่อเนื่องและชนิดต่อเนื่องแบบต่างๆ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความถดถอยและการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา และการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน

Applied statistics for business issues; random variables; probability distribution of discrete data and continuous data; estimation; hypothesis testing; analysis of variance; regression analysis and correlation analysis; timeseries analysis; and decision making under uncertainty

01-404-042-308

การจัดการข้ามวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Cross Cultural Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับวัฒนธรรม ปัจจัยที่ส่งผลต่อวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการ บุคคล วิชาชีพ และองค์การ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ลักษณะและรูปแบบการบริหารงานที่แตกต่างข้ามวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ

Concepts and theories of culture; factors affecting culture; cultural environment that affects the management methods, individuals, professions; cross- cultural communication; different organizational characteristics and administrative styles across cultures of different countries

01-404-021-401	การวางแผนและควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน Financial Planning and Risk Control วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -	3(3-0-6)
	การวางแผนควบคุมทางการเงิน งบประมาณทางการเงิน การจัดการความเสี่ยงทางการเงินทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อการบรรลุเป้าหมายทางการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว Financial planning control, financial budget, financial risk management domestically and internationally, to achieve both short and long term financial goals	
01-404-042-310	การจัดการพลังงานในธุรกิจและอุตสาหกรรม Industrial Energy Management in Business Industry วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : -	3(3-0-6)
	บทบาทของพลังงานในระบบการผลิตในอุตสาหกรรม ชนิดและประเภทของพลังงาน หลักการเลือกใช้พลังงานในอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์การใช้พลังงาน การตรวจวัดการใช้พลังงาน เทคนิคการประหยัดพลังงานในอุตสาหกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน การประเมินในการประหยัดพลังงานในการออกแบบก่อสร้างอาคารโรงงานและการขยายโรงงาน การกำหนดมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน The role of energy in industrial production systems. Type of energy. Principles of energy selection in the industry. Energy consumption economics. Energy measurement. Energy saving techniques in the industry. Laws related to energy use. Assessment of energy saving. Work in the design, construction of factory buildings and expansion. The determination of energy efficiency standards.	

01-404-042-311 ระบบฟัซซีโลจิกเพื่องานด้านการจัดการอุตสาหกรรม 3(2-2-5)

Fuzzy Logic System for Industrial Management

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับฟัซซีลอจิก ฟัซซีเซตในงานด้านการจัดการอุตสาหกรรม ความสัมพันธ์แบบฟัซซี กฎฟัซซีแบบ if-then การแสดงนัย แบบฟัซซีและการให้เหตุผลอย่างประมาณ ฟัซซีลอจิกและทฤษฎีความน่าจะเป็นฟัซซีลอจิก แบบจำลองฟัซซี การเข้ารหัสแบบฟัซซี การถอดรหัส คอนโทรลเลอร์แบบฟัซซีและการประยุกต์ใช้งาน ออเพอเรเตอร์ทางคณิตศาสตร์แบบฟัซซี ฟัซซีอัลกอริธึมและกลไกการอนุมาน การใช้ประโยชน์ในการจัดการอุตสาหกรรม

Basic concepts of fuzzy logic, fuzzy sets, fuzzy relations, fuzzy if-then rules, fuzzy implications and approximate reasoning, fuzzy logic and probability theory. Fuzzy logic model including fuzzification, defuzzification, fuzzy controlling and application, operator for fuzzy mathematics, fuzzy algorithm and inferential mechanism, and benefit of fuzzy set for industrial management

01-404-042-403 เครื่องมือวัดในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)

Industrial Instruments

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

หลักการเบื้องต้น หลักการและวิธีการใช้เครื่องมือชนิดแอนะล็อก และดิจิทัลที่ใช้กับปัญหาทางการจัดการอุตสาหกรรม ทฤษฎีการวัดเบื้องต้น ลักษณะและหลักการใช้ตัวปรับแต่งสัญญาณและเครื่องมือแสดงผล การวิเคราะห์ผลการทดลองวัดโดยใช้วิธีการทางสถิติ

The characteristics, principle and use of analog and digital instrumentation applicable to industrial management problems, basic measurement theory, concepts of signal conditioning and recording devices, analysis of experimental data using statistical methods

01-404-042-404

ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3(3-0-6)

Creative Thinking and Innovation

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบและการบริหารโครงการ วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การสร้างและการเลือกแนวคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงานพหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง

Methodologies for innovation, design thinking and project management, developing empathy for potential customers and discovering the roots of problems, generating and selecting ideas, creating rough prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive feedback and managing conflicts

01-404-013-203 การบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจ

3(3-0-6)

Accounting for Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 01-404-012-103 การบัญชีการเงิน

Prerequisite : 01-404-012-103 Financial Accounting

การจัดทำบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจ แนวความคิดและการจำแนกต้นทุนประเภทต่างๆ การคำนวณและจัดทำงบต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อกำหนดราคา การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ระยะสั้น งบประมาณยืดหยุ่นและการประเมินผล การวัดผลการดำเนินงานตามศูนย์ความรับผิดชอบ และเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่

Accounting for business administration; cost concepts and classification; calculation and preparation of statement of cost of goods manufactured; cost volume profit analysis; cost for pricing; cost information for short-term strategy decision making; flexible budgeting and evaluation;

operation result evaluation for responsibility accounting; and modern decision making technique

01-404-042-405 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to International Business

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ ตลาดเกิดใหม่ การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ

Meaning and importance of international business; concepts and trade theories; international business environments; economic integration; modes of entry; emerging markets; international business management; e-commerce and international business ethics

01-404-042-212 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Communication

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

กระบวนการและกลไกที่จำเป็นสำหรับการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกข้อความ การจัดทำวาระการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการเตรียมตัวเพื่อสมัครงานและเทคนิคการแสวงหางาน การอ่านโฆษณาสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน และการเตรียมตัวเพื่อสัมภาษณ์งาน การพัฒนาความรู้และการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสื่อสารเชิงธุรกิจ

Essential processes and mechanics for writing business correspondence; writing various forms of business correspondences; electronic mail; memorandums; agendas; minutes of meetings; practice English preparation for Job application and job seeking; reading advertised jobs; writing resume; writing business letters; filling out employment application forms

and preparing for interview; development of knowledge and use of business English to interact effectively and efficiently

01-404-042-313 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
Quantitative Analysis in Business

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

หลักการพื้นฐานของการดำเนินงาน การสร้างตัวแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ได้แก่ กลยุทธ์การวางแผนด้วยโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง การมอบหมายหรือการกำหนดงาน ตัวแบบพัสดุคงคลัง กระบวนการพัฒนาเนื้อหาเพื่อหาทางเลือกที่ดีที่สุด การวิเคราะห์และการตีความการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความไว เทคนิคในการวางแผนและควบคุมโครงการ รวมถึงการใช้ซอฟต์แวร์ช่วยในการตัดสินใจ

Principles of operations; building up mathematical models; for example strategic planning by linear programming model; transportation model; assignment model; inventory model; optimal solution developing process; analysis and interpretation for decision making; sensitivity analysis; project planning and control technique; including applying software for decision making

01-404-041-209 การจัดการดำเนินงาน
Operations Management

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

การจัดการปฏิบัติการและผลิตภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ กระบวนการและการวางแผนกำลังการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนการปฏิบัติการรวม การวางแผนความต้องการวัสดุและทรัพยากรองค์การ การจัดการโซ่อุปทาน การจัดการโครงการ การควบคุมคุณภาพ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการดำเนินงาน

Operations management and productivity; product design; facility layout; capacity forecasting and planning; inventory management; total operational planning; material and organizational resource planning;

supply chain management; project management; quality control;
application of modern technology in operations management

01-404-042-315 กิจกรรมเพื่อสังคม

3(2-2-5)

Social Enterprise

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

แนวคิดพื้นฐาน รูปแบบ วิธีการดำเนินธุรกิจของกิจกรรมเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจกรรมเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค โดยเน้นการใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาเพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจกรรมเพื่อสังคม การวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจของกิจกรรมเพื่อสังคม กรณีศึกษาของกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งภายในและต่างประเทศ

Foundation concepts, format, business approach of social enterprise; application of management principle for the social enterprise; diagnosing problems and obstruction using innovative solutions for establishing a sustainable social enterprise; analysis and business plan of the social enterprise; case studies of social enterprise in domestic and foreign

01-404-042-316 กฎหมายและจริยธรรมทางอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

Law and Ethics in Industry

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

กฎหมายโรงงาน กฎหมายการลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม สุขวิทยาในโรงงานอุตสาหกรรมมาตรฐาน อุตสาหกรรมการผลิต การจัดตั้งโรงงานเคมีอุตสาหกรรม การประกันภัยทางอุตสาหกรรม สหภาพแรงงาน และการจัดตั้งตลอดจนพระราชบัญญัติการขนส่ง พระราชบัญญัติโรงงาน ข้อกำหนดและกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

Factory Law; investment law; laws relating to employment contracts related to industrial work; industrial hygiene standard; manufacturing industry; establishment of industrial chemical factory; industrial insurance; trade unions; and the establishment and transportation act; factory act; environmental regulations and laws

01-410-032-304 การจัดการการขนส่งและกระจายสินค้า

3(2-2-5)

Transportation and Distribution Management

วิชาบังคับก่อน : -

Pre requisite : -

เศรษฐศาสตร์การขนส่ง การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่ง การขนส่งทางท่อ การขนส่งทางถนน การขนส่งระบบราง การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งแบบผสมและแบบ ลักษณะพิเศษ การขนส่งระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าอันตราย การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่ง ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการขนส่ง การคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแบบสำหรับ เครือข่ายการขนส่งการจัดเส้นทางขนส่ง ช่องทางการกระจายสินค้า และการขนส่ง ต่อเนื่องหลายรูปแบบ

Economics transportation; transportation cost analysis; pipeline transportation; road transport; rail system transportation; water transportation; air transport; mixed transport and special characteristics; international transportation; transport of dangerous goods; transportation cost analysis; transportation performance indicators; selection of transportation service providers; model for transport networks; transportation route arrangement; distribution channels and multimodal transport

01-404-040-304 การฝึกงานทางการจัดการ

3(0-40-0)

Practicum for Management

วิชาบังคับก่อน : 01-404-043-301 การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์

วิชาชีพทางธุรกิจ

Pre requisite : 01-404-043-301 Preparation for Professional Experience in Business

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ โดยต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลา ใน หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือองค์กรต่างๆ

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น

S - ผ่าน (Satisfactory)

U - ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

Internship in business administration; required to work full-time in enterprises, government agencies or privatization

Notation*

1. Internship period not less than 200 hours in one semester
2. Student evaluation score level

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

01-404-043-302

สหกิจศึกษาทางธุรกิจ

6(0-40-0)

Co-operative Education in Business

วิชาบังคับก่อน : 01-404-043-301 การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ

Pre requisite : 01-404-043-301 Preparation for Professional
Experience in Business

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น
เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจส่งและ
นำเสนอต่อคณาจารย์หรือสถานประกอบการ การประเมินผลการศึกษาวัดจากผล
ประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานใน
สถานประกอบการ การนำเสนอโครงการและส่งเล่มโครงการภายหลังเสร็จสิ้นการ
ปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ

- การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S-พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ S-ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Working in the assigned organizations as full-time employees for the
period of one semester; conducting project regarding business
administration and presenting project assignment to the faculty and the
firm; Evaluation of the project will by the co-operative advisors and
employers; In order to measure and evaluate the job performance,
students are required to present and submit full paper on the project

Notation*

Student Evaluation Score Level:

S = (Satisfactory)

U = (Unsatisfactory)

01-404-043-303

สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรม

6(0-40-0)

Co-operative Education in Industrial

วิชาบังคับก่อน : 01-404-043-301 การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ

Pre requisite : 01-404-043-301 Preparation for Professional Experience in Business

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้นเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ทำโครงการเกี่ยวกับการจัดการอุตสาหกรรมส่งและนำเสนอต่อคณาจารย์หรือสถานประกอบการ การประเมินผลการศึกษาได้จากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การนำเสนอโครงการและส่งเล่มโครงการภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ

- การประเมินผลนักศึกษาให้คำระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S-พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ S-ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Working in the assigned organizations as full-time employees for the period of one semester; conducting project regarding industrial management and presenting project assignment to the faculty and the firm; Evaluation of the project will by the co-operative advisors and employers; In order to measure and evaluate the job performance, students are required to present and submit full paper on the project Notation*

- Student Evaluation Score Level:

S = (Satisfactory)

U = (Unsatisfactory)

01-404-043-407

โครงการพิเศษทางการจัดการ

3(1-4-4)

Special Project in Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : -

การจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจหรืออุตสาหกรรมโดยการแก้ปัญหาจากสถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีกับสถานการณ์จริงในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม และทำโครงการส่งและนำเสนอต่อคณาจารย์หรือสถานประกอบการ

Conducting a project related to business or industry management; Solving problems from the organizations; Applying principles and theories to real business or industrial situations; Completing and presenting project assignment to the faculty or the firm